

Līgums Nr. _____

Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām (TM 2016/10/Komisija)

Rīgā

2016. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Vidzemes Augstskola (reģ.nr. LV90001342592) tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Satversmi un Ministru Kabineta 2013. gada 30.jūlija rīkojumu Nr.341 no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai 2016. gada budžeta izlietojuma plānu un Komisijas 2016. gada 14. aprīļa sēdes lēmumu un Publisko iepirkumu likuma 8.² panta iepirkuma “Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2016/10/Komisija) komisijas iepirkuma priekšmeta **pirmajā daļā** 2016. gada 8. jūnija lēmumu un Publisko iepirkumu likuma 67. panta pirmo daļu noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt informācijas apkopošanu un izvērtēšanu par nodokļu un maksājumu kategoriju noteikšanu Latvijas PSR budžeta pozīcijās, no kurām tika iemaksāti līdzekļi PSRS budžetā 1946.-1960. gadam (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (1. pielikums)

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma kopējā summa ir **4 200.00** EUR (četri tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis.
- 2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.4. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu līdz Līguma izpildei.

3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par sniegtu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir parakstījuši nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikums).
- 3.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu, veic pārbaudi. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot Pakalpojuma

atbilstības pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.

- 3.3. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības. Pakalpojuma pieņemšanas gaitā konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanas laiks nevar būt par iemeslu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 3.4. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkuma aktu, tad nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkuma aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Pakalpojuma atbilstības pārbaudi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;
 - 4.1.3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
 - 4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piekļuvi Pakalpojumam.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem.
 - 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 8.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai Trūkuma aktu, ir _____
- 9.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 9.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 9.5. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Konta Nr. _____

Valsts kase

Kods: _____

Izpildītājs

Vidzemes Augstskola

Reģ.nr. LV90001342592

Adrese: Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4200

Konta Nr _____

Kods: _____

Tehniskā specifikācija

1. Vispārējā informācija

Iepriekšējos trīs gados Komisijas uzdevumā paveikts apjomīgs darbs, apzinot Latvijas PSR un PSRS budžetu savstarpējos norēķinus, kā arī, identificējot atlikumu, kas tika pārskaitīts uz PSRS budžetu, kā arī - aprēķināti PSRS militārie izdevumi Latvijā. Nepieciešams veikt detalizētu ieņēmumu sadalījuma no Latvijas teritorijas analīzi atsevišķās budžetu ieņēmumu pozīcijās (kategorijās un apakškategorijās) kā atsevišķu gadu griezumā, tā arī par laika posmu kopumā. Tāpat arī nepieciešams identificēt PSRS budžetā iemaksāto līdzekļu apjomus un īpatsvaru atsevišķās pozīcijās (kategorijās un apakškategorijās).

2. Pakalpojuma mērķis

Nodokļu un maksājumu kategoriju noteikšana Latvijas PSR un PSRS budžeta pozīcijās, no kurām tika iemaksāti līdzekļi PSRS budžetā 1946.-1960. gados.

3. Pakalpojuma apjoms

Atbilstoši Pakalpojuma mērķim izstrādāts dokuments A-4 formātā, ne mazāk kā 25 lpp.

4. Pakalpojuma uzdevumi

4.1. Veikt PSRS budžeta ieņēmumu sadaļas struktūras – pozīciju (kategoriju un apakškategoriju) aprakstu un analīzi.

4.2. Veikt no Latvijas teritorijas gūto ieņēmumu strukturālu analīzi un sadalījumu pa atsevišķam budžeta ieņēmumu pozīcijām (kategorijām un apakškategorijām) atsevišķu gadu griezumā;

4.3. Apkopot datus pa kategorijām un apakškategorijām laika posmā kopumā (1946. – 1960.).

5. Iesniegšanas forma.

Drukātā veidā A-4 formātā, latviešu valodā ne mazāk kā 25 lpp. apjomā un digitālā formātā.

6. Sadarbības prasības

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

7. Pakalpojuma publicitāte

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. Panta trešajā daļā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš līdz 2016. gada 1. decembrim.

9. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs

Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā

2016.gada ____.

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2016. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (TM 2016/10/Komisija) (turpmāk – Līgums) 9.2. punktu, no vienas puses, un

Vidzemes Augstskola (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Satversmi un Ministru Kabineta 2013. gada 30. jūlija rīkojumu Nr.341, no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs Pakalpojumu veicis atbilstoši Līgumam tajā skaitā tehniskās specifikācijas noteikumiem, Līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē.
2. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam _____ EUR (_____ euro un _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģ. Nr. 90000070045

Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

Vidzemes Augstskola

Reģ.nr. LV90001342592

Adrese: Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4200

Konta Nr. _____

Kods: _____
