

Līgums Nr. _____

**Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi
(TM 2015/33/NFI)**

*Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamā programma
Nr. LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma”*

Rīgā

2015. gada ___ oktobrī

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, reģistrācijas numurs 90000070045, reģistrācijas adrese Brīvības bulvāris 36, Rīga, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „ActiveLV”, reģistrācijas Nr. 40103569891, tās _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, 67. panta pirmo daļu un iepirkuma „Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. TM 2015/33/NFI) komisijas 2015. gada 25.septembra lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros Pasūtītāja īstentās programmas Nr. LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” vajadzībām nodrošināt tehniskai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) atbilstošu:
- 1) konferenču zāles un tās aprīkojuma iznomāšanu viesnīcā „Bellevue Park Hotel Riga”, Slokas ielā 1, Rīgā;
 - 2) kafijas paužu nodrošināšanu;
 - 3) pusdienu nodrošināšanu;
 - 4) viesnīcas numuriņu nodrošināšanu viesnīcā „Bellevue Park Hotel Riga”, Slokas ielā 1, Rīgā (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi).

2. Līguma termiņš, kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus 2015.gada 19.novembrī un 2015.gada 20.novembrī, nepārsniedzot Līguma kopējo summu 12 523,36 EUR (divpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit trīs *euro* un 36 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ir 2471,68 EUR (divi tūkstoši četri simti septiņdesmit viens *euro* un 68 centi), Līguma kopējā summa ar PVN ir 14 995,04 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci *euro* un 4 centi)
- 2.3. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs apņemas:

- 3.1.1. pieteikt Pakalpojumus Līguma 3.5. punkta noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms Pakalpojumu sniegšanas;

- 3.1.2. samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.3. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 3.2. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu paredzamo apjomu.
- 3.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

3.4. Izpildītājs apņemas:

- 3.4.1. sniegt Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (Līguma 8.2. punkts) pieteikuma, kas iesniegts Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, saņemšanas pieteikumā norādītajā laikā un apjomā;
- 3.4.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus.
- 3.5. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītājam elektroniski (e-pasta adrese: _____). Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda personu skaitu, kurām būs nepieciešams nodrošināt kafijas pauzes, pusdienas un viesnīcas pakalpojumus, konferences darba kārtību.
- 3.6. Pēc Pakalpojumu sniegšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda sniegtos Pakalpojumus un izmaksas par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas izmaksām (Līguma 3. pielikums).
- 3.7. Ja Izpildītājs Pakalpojumus nav sniedzis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības. Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam Līguma 4.2. punktā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 3.8. Izpildītājam Līguma darbības laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības mainīt piedāvāto konferenču zāli (šajā gadījumā jāievēro iepirkuma TM 2015/33/NFI instrukcijas tehniskās specifikācijas prasības).
- 3.9. Komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski vai pa faksu. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski vai pa faksu, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.3. punktā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (Līguma 2.2. punkts).
- 4.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem vai nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000, 00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.3. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja

paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.

- 5.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
6.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
7.3. Ja Līguma 5. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
7.4. Līgums tiek izbeigts arī, ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus, Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, e pasts: _____.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs:
- 8.3.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojumu sniegšanas laiku un kvalitāti;
 - 8.3.2. organizē Pakalpojumu nodošanu un pieņemšanu;
 - 8.3.3. paraksta rēķinu;
 - 8.3.4. sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
 - 8.3.5. risina citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
- 8.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 8.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
 - 8.4.3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes pārbaudes laiku.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 8.5.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildes termiņu;
 - 8.5.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 8.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 8.5.5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;

- 8.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 8.5.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 8.5.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 8.5.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 8.5.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 8.6. Līguma noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija instrukcijas Nr.7 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.
- 8.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 8.8. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs” un 3. pielikums „Pakalpojumu sniegšanas izmaksas”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
 Reģistrācijas Nr. 90000070045
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Kods: _____

Konta Nr. _____

Izpildītājs

SIA „ActiveLV”
 Reģistrācijas Nr. 40103569891
 Graudu iela 68, Rīga, LV - 1058

tel. _____

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Tehniskā specifikācija

1. Izpildītājs apņemas:

1.1. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju iznomāt konferenču zāli 2015. gada 19. un 20. novembrī ar platību ne mazāku, kā 135 m² ar ietilpību līdz 120 cilvēkiem.

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā konferenču zālei ir 16 stundas*

Nodrošināt konferenču zāli ar materiāli tehnisko nodrošinājumu (nepieciešamo platību, labu dabisko un mākslīgo apgaismojumu, pietiekamu elektrisko jaudu u.c.)

1.1.2. Nodrošināt konferenču zālē pieejamību šādam tehniskajam un papildus aprīkojumam:

1.1.2.1. Sinchronās tulkošanas iekārta aprīkota ar:

1.1.2.1.1. tulku kabīni diviem tulkiem (kura novietota vai kura atrodas konferenču zālē),

1.1.2.1.2. tulkošanas aprīkojumu,

1.1.2.1.3. apskaņošanu iekārtu,

1.1.2.1.4. digitāliem uztvērējiem/austiņām (katram pasākuma dalībniekam),

1.1.2.1.5. 3 radio mikrofoniem.

1.1.2.2. ekrāns;

1.1.2.3. portatīvais dators;

1.1.2.4. magnētiskā tāfele un tāfeles rakstāmpiederumi;

1.1.2.5. papīra tāfele un tāfeles rakstāmpiederumi;

1.1.2.6. interneta pieslēgums;

1.1.2.7. multimediju projektors;

1.1.2.8. nodrošināta piekļuve wi-fi tīklam centrālajā zālē;

1.1.2.9. viena galda ziedu kompozīcija uz prezidija galda: no grieztiem ziediem un dekoratīviem materiāliem (ø ~ 70 cm, h ~ 15 cm);

1.1.2.10. Izpildītāja izgatavotas galda kartes prezidija pārstāvjiem (informāciju par prezidija pārstāvjiem nodrošina Pasūtītājs).

1.1.2.11. atbilstoši pasūtītāja iesniegtajai rokas grāmatai un nosūtītajai informācijai¹ Izpildītāja izgatavoti vismaz 120 komplekti ar reprezentācijas materiāliem, kur katrs komplekts satur:

1.1.2.11.1. katra konferences lektora prezentāciju materiālus (melnbaltas izdrukas);

1.1.2.11.2. plastikāta karti (ar aukliņu), kurā norādīts konferences dalībnieka vārds, uzvārds, iestāde, Tieslietu ministrijas un Norvēģijas finanšu instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim;

1.1.2.11.3. pierakstu bloknotu vismaz 5 A4 lapas ar līmētu augšējo malu;

¹ Pasūtītājs nepieciešamo informāciju iesniegs Izpildītājam, ne vēlāk kā līdz 2015. gada 10. oktobrim, izņemot konferences lektoru prezentāciju materiālus, kurus Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam līdz 2015. gada 16. novembrim.

- 1.1.2.11.4. pildspalvu (zila vai melna lodīte) ar Norvēģijas finanšu instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim;
- 1.1.2.11.5. krāsainu kartona mapi A4 formāta dokumentu ievietošanai ar Norvēģijas finanšu instrumenta logo, Izpildītājs saskaņo maketus ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. novembrim.

1.1.3. Nodrošināt katrā konferences dienā (papildus 135 m² lielajai konferenču zālei) 3 stundas trīs mazākas, atsevišķas konferenču zāles, kur katras ietilpība ir ne mazāk kā 30 cilvēki. Visām zālēm jāatrodas pasākuma norises vietā.

* Konferenču zāļu izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājuma pozīcijas Nr. 1 izmaksās.

1.1.4. Nodrošināt 1 (viena) tehniskā darbinieka pakalpojumus laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs.

1.1.5. Nodrošināt vismaz 1 (viena) administratīvā darbinieka pakalpojumus konferences laikā, kurš veic šādus pienākumus:

- 1.1.5.1. dalībnieku sagaidīšanu un pavadīšanu uz/ no konferences telpām;
- 1.1.5.2. dalībnieku reģistrēšanu uz Pasūtītāja sagatavotām dalībnieku reģistrācijas lapām;
- 1.1.5.3. sagatavoto prezentācijas materiālu komplektu izsniegšanu dalībniekiem;
- 1.1.5.4. tulkošanas aparatūras (austiņu) izdalīšanu konferences apmeklētājiem un tās reģistrēšanu dalībnieku sarakstā;
- 1.1.5.5. nodrošināt konferenču zālēs kārtību un tīrību, kā arī laikā, kad konferenču zāles izmanto Pasūtītājs, nepieļaut iespēju, ka konferenču zālēs atrastos trešās personas.

1.1.6. Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis tos pieteicis) un apkalpošanu:

1.1.6.1. Kafijas pauze (vienai personai): bufetes galda veidā (pakalpojuma sniegšanas veids: pašapkalpošanās):

- 1.1.6.1.1. kafija, tēja, piens, cukurs;
- 1.1.6.1.2. sula un minerālūdens;
- 1.1.6.1.3. sāļo un saldo cepumu izlase (kopā aptuveni 30g);
- 1.1.6.1.4. divas saldās un divas sāļās smalkmaizīšu izlases (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.5. ar salātiem pildīti siera groziņi (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.6. divu veidu sāļie kanapē (kopā aptuveni 50g);
- 1.1.6.1.7. svaigi augļi (kopā aptuveni 40g).

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 4 kafijas pauzes kopā 480 personām*

1.1.6.2. Pusdienas (vienai personai): (pakalpojuma sniegšanas veids: Ēdienu porcionēšana, izsniegšana):

- 1.1.6.2.1. Pamatēdiens (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - * gaļa un zivs (proporcija 50% pret 50 %).
- 1.1.6.2.2. Piedevas (viena porcija ne mazāk kā 200g):
 - * kartupeļi un grillēti dārzeņi;
 - * svaigi un marinēti dārzeņi/salāti ar dažādām mērcēm.
- 1.1.6.2.3. Deserts:
 - * kafija, tēja, piens, cukurs;

- * sula un minerālūdens;
- * kūka (viena porcija ne mazāk kā 130g).

**Ēdienam, kas tiek pasniegts, jābūt sagatavotam tā pasniegšanas dienā (izņemot ilgāk gatavojamus ēdienus).

1.1.6.3. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt veģetāro piedāvājumu. Pasūtītājs 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms pasākuma informē izpildītāju par veģetāro porciju skaitu.

Paredzamais apjoms līguma darbības laikā: jānodrošina 2 pusdienas kopā 240 personām*

***Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

1.2. Ēdināšanas pakalpojumi jānodrošina konferenču zāļu faktiskajā atrašanās vietas adresē.

2. Citas prasības:

- 2.1. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt brīvi pieejamas sanitārajām normām atbilstošas tualetes un garderobi;
- 2.2. pasākumu norises vietā pasākuma dalībniekiem nodrošināt iespēju uz konferences laiku novietot somas/bagāžu drošā vietā;
- 2.3. Izpildītājs nodrošina, ka citi pasākumu norises laikā ēkā notiekošie pasākumi un aktivitātes netraucē pasākumu norisi un neietekmē pasākumu darba kārtību;
- 2.4. piedāvātās telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām drošības, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām;
- 2.5. pasākumu dalībnieku nodrošināšana ar ēdienreizei atbilstošiem traukiem un galda piederumiem.

3. Viesnīcu pakalpojums

Izpildītājs apņemas:

- 3.1. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, Izpildītājs apņemas rezervēt viesnīcas numurus, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto personu ar pieejamiem brīviem numuriem, cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem.
- 3.2. Nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iespēju operatīvi sazināties ar Izpildītāja norīkoto darbinieku darba laikā (8.00 – 16.30) pa tālruni, faksu vai e-pastu, kā arī visu diennakti nodrošina informatīvo tālruni steidzamu jautājumu risināšanai, neatliekamas informācijas saņemšanai un visu tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu nodrošināšanai.
- 3.3. Nodrošināt iespēju Pasūtītāja pilnvarotai personai klātienē pārliecināties par viesnīcas kvalitāti un apskatīt viesnīcas numurus.
- 3.4. Pakalpojums jānodrošina laika periodā no **19.11.2015.–20.11.2015. (nakts no 19. novembra uz 20. novembri).**
- 3.5. Nodrošināt 40*(četrdesmit) cilvēku izmitināšanu viesnīcā.

- 3.6. Nodrošināt cilvēku izmitināšanu standarta vienvietīgos numuros vai standarta divvietīgos (twin) viesnīcas numuros ar viena cilvēka izmitināšanas nodrošinājumu (divvietīgs numurs vienam cilvēkam).
- 3.7. Nodrošināt viesnīcu numuros noteiktās minimālās prasības:
- 3.7.1. numura platība ne mazāk kā 15 m², pie loga aizkari (žalūzijas);
 - 3.7.2. gulta, papildus sega, nakts galdiņš, krēsls, drēbju skapis, galds, galda lampa;
 - 3.7.3. dušas kabīne vai vanna, matu fēns, spogulis, dvieļi;
 - 3.7.4. TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija, tālrunis.
- 3.8. Viesnīcu numuru cenā jābūt iekļautām brokastīm.
- 3.9. **Viena cilvēka izdevumi par viesnīcas numuru** saskaņā ar 2010. gada 12. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 41.2.punktu **nedrīkst pārsniegt 57,00 t.sk. PVN (piecdesmit septiņus) euro par diennakti.**

***Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.**

2015. gada ____.

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju un

SIA „ActiveLV”

Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs

Nodošanas un pieņemšanas akts	
Rīgā	2015. gada ____.
<p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz 2015. gada ____ līguma Nr. _____ „Pasākumu norises un viesnīcu nodrošināšanas pakalpojumi” (TM 2015/33/NFI) (turpmāk – Līgums) 8.2. punktu un 8.3.4. apakšpunktu, no vienas puses, un</p> <p>SIA „ActiveLV” (turpmāk –Izpildītājs), tās _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz _____ un Līguma 8.3.4. apakšpunktu, no otras puses, sastāda šādu aktu:</p> <p>1. Izpildītājs 2015. gada ____ no plkst. ____ līdz ____ ir iznomājis Pasūtītājam konferenču zāli un tās aprīkojumu viesnīcā „Bellevue Park Hotel Rīga”, Slokas ielā 1, Rīgā.</p> <p>2. Izpildītājs 2015. gada ____ ir nodrošinājis ____ kafijas pauzes ____ personām.</p> <p>3. Izpildītājs 2015. gada ____ ir nodrošinājis ____ pusdienas ____ personām.</p> <p>4. Izpildītājs 2015. gada ____ ir nodrošinājis ____ viesnīcas numurus ____ personām.</p> <p>5. Izpildītājs Līgumā noteiktās saistības ir izpildījis labā kvalitātē, atbilstoši Līguma noteikumiem.</p> <p>6. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam ____ EUR (____euro un ____ centi), tajā skaitā PVN, no kā:</p> <p>6.1. par konferenču zāles un tās aprīkojuma nomu ____ EUR (____euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;</p> <p>6.2. par kafijas pauzēm ____ EUR (____euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;</p> <p>6.3. par pusdienām ____ EUR (____euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;</p> <p>6.4. par viesnīcas pakalpojumiem ____ EUR (____euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;</p> <p>10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un saskaņā ar Izpildītāja izsniegto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.</p> <p>7. Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.</p>	
<p>Pasūtītājs Latvijas Republikas Tieslietu ministrija Reģ. Nr. 90000070045 Adrese: Brīvības bulvāris 36 , Rīga, LV-1536 Banka: _____ Kods: _____ Konta Nr. _____</p>	<p>Izpildītājs SIA „ActiveLV” Reģistrācijas Nr. 40103569891 Adrese: Graudu iela 68, Rīga, LV - 1058 Kods: _____ Banka: _____ Konta Nr.: _____</p>

2015. gada ____ . _____
 līgumam Nr. _____
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju un
 SIA „ActiveLV”

Pakalpojumu sniegšanas izmaksas

Pakalpojumu veids	Paredzamais apjoms līguma darbības laikā
Konferenču zāles <i>(ar ietilpību 120 cilvēkiem)</i> noma*	16 stundas
Pusdienas (2 pusdienas) *	240 personas
Kafijas pauze (4 kafijas pauzes) *	480 personas
Viesnīcu pakalpojumi *	40 personas

*Atbilstoši tehniskajai specifikācijai