

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017. gada 22.decembra sēdē
(protokols Nr. 1)

ATKLĀTA KONKURSA

**„Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde
Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas

Nr. TM 2017/50

Rīga, 2017

Saturs

I INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM.....	3
1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	8
4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	9
5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.....	11
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	14
II TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-TEHNISKĀ UN FINANŠU	
PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA.....	15
III VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS.....	17
IV VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI.....	45

I NODAĻA

INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2017/50

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodničija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv

1.3. Iepirkuma procedūras rezultātā Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģ.Nr. 90000070045) slēgs vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

Vienošanās darbības termiņš ir 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

CPV kods 22000000-0.

1.4. Pircēji

Valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādes, pašvaldības, citas atvasinātas publiskas personas vai tās institūcijas, kuras ir uzskatāmas par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē un kuras ir reģistrētas Elektronisko iepirkumu sistēmā kā e-pasūtījumu apakšsistēmas izmantotāji (turpmāk – Pircēji).

1.5. Piegādātāji

- 1.5.1. Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
- 1.5.2. Pretendentam, ko veido personu grupa, kas nav reģistrēta kādā noteiktā juridiskā statusā saskaņā ar kādas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, un kas tiks uzaicināts slēgt vispārīgo vienošanos, pirms vienošanās noslēgšanas būs pienākums reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība.
- 1.5.3. Pretendents, ja tas piesaista apakšuzņēmēju/s, e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus un tiem nododamo vispārīgās vienošanās apjomu.

1.6. Iepirkuma metode

Iepirkuma metode ir atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.7. Termini:

Nr.p.k.	Aktivitāte	Datums	Laiks
1.7.1.	Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai	07.02.2018.	15:00
1.7.2.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	07.02.2018.	15:00

1.8. Iepazīšanās ar nolikumu:

Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk- EIS) www.eis.gov.lv.

Papildus EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojumu sk. vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>).

1.9. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:

Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

- 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS, izņemot gadījumu, ja no EIS uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus. Šādā gadījumā tiek pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš un Pasūtītājs tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā Konkursa nolikuma saņēmēji, un publicē paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Ja no EIS uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, Konkurss tiek pārtraukts un Pasūtītājs publicē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 1.9.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas process ir atvērts, pretendenti atvēršanas procesam var sekot līdz EIS vai klātienē Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536. Gadījumā, ja pretendents vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas procesā klātienē, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036807 vai 67036858.
- 1.9.3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.9.4. Ja Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minētajā gadījumā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus:
 - 1.9.4.1. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija, atļauj slēgt vispārīgo vienošanos un atstāj spēkā Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai iepirkuma komisijas lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī vismaz 3 (trīs) darbadienas iepriekš informē par to Pretendentus, kuri Konkursā ir iesnieguši piedāvājumus;
 - 1.9.4.2. ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija aizliedz slēgt vispārīgo vienošanos un atceļ Konkursa nolikumā noteiktās prasības vai iepirkuma komisijas lēmumu pilnībā vai kādā tā daļā, tādā gadījumā Pasūtītājs neatver Konkursā iesniegtos piedāvājumus.

1.10. Papildu informācijas sniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām Tieslietu ministrijā – Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, LV-1536.
- 1.10.2. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam „Civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” *iepirkuma priekšmeta pirmajā un/vai otrajā daļā, un/vai trešajā daļā un/vai ceturtajā daļā*, iepirkuma identifikācijas numurs TM 2017/50.
- 1.10.3. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.10.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv.
- 1.10.5. Visa aktuālā informācija par Konkursu, t.sk. nolikums un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv.

1.11. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 1.11.1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks **2018.gada 25. janvārī plkst.14.00** Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvāris 36, Rīgā.
- 1.11.2. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz 2 (divu) ieinteresēto piegādātāju rakstiski priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Termins, kas aprēķināms dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu.
- 1.11.3. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto tīmekļvietnē www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi un EIS www.eis.gov.lv vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiks protokolēta. Protokolu paraksta sanāksmē klātesošie iepirkuma komisijas locekļi.

1.12. Piedāvājuma noformēšana

- 1.12.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 1.12.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas šā Konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 1.12.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 1.12.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.12.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

- 1.12.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 1.12.2.2. iesniedzot piedāvājumu, jāizmanto EIS sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu, vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (pievienots elektroniski dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 1.12.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.12.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.12.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.12.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus.
- 1.12.7. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.13. Vispārīgās vienošanās darbības vieta un laiks

- 1.13.1. Vienošanās darbības termiņš ir 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 1.13.2. Vienošanās darbības vieta – Latvijas Republikas teritorija.

1.14. Piegādes vieta

Preces piegāde ir paredzēta visā Latvijas Republikas teritorijā, pamatojoties uz EIS noslēgto darījumu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu (turpmāk – Prece) piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem atbilstoši šā nolikuma (turpmāk – Nolikums) II nodaļā „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”, (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās (turpmāk – preču grupas) atbilstoši II nodaļai „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”:

1. Preču grupa “Dzimšanas apliecība”;
2. Preču grupa “Laulības apliecība”;
3. Preču grupa “Mīršanas apliecība”;
4. Preču grupa “Pie garīdznieka reģistrētas laulības apliecības veidlapa”.

Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu atsevišķiem reģioniem¹ saskaņā ar Vienošanās noteikto reģionu definējumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu reģionā “Rīga”, piedāvājums vienlaikus uzskatāms par iesniegtu visos reģionos.

Minimālais piegādes apjoms ir **EUR 25,00** (divdesmit pieci *euro*) (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) vērtībā vienam Pircējam uz vienas piegādes adresi.

2.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. punktā minētajām iepirkuma priekšmeta preču grupām vai par katru attiecīgo preču grupu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Pretendentam, ko veido personu grupa vai personālsabiedrība, un kas tiks uzaicināts slēgt Vienošanos, pirms Vienošanās noslēgšanas, ja tas nepieciešams sekmīgai līguma izpildei, būs pienākums reģistrēt personālsabiedrību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurā katram tās dalībniekam būs pilna atbildība.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

Uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas un piedāvājumu neizskatīšanas gadījumiem.

3.1.1. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

3.1.2. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkta nosacījumi

3.1.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

3.1.4.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1.punktā un 7.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

3.1.4.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6. punktā un 7. punktā "b" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām, saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.2.1. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu visos EIS definētajos reģionos vai Rīgas reģionā, Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā ir bijis vismaz EUR 2000 (divi tūkstoši).

3.2.2. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu vienā vai vairākos EIS definētajos reģionos (izņemot Rīgas reģionu), Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā (ciktāl tas nesasniedz vismaz EUR 2000 (divi tūkstoši)) bijis vismaz EUR 200 katrā reģionā.

¹ Skatīt definējumu „Reģioni” konkursa nolikuma III nodaļa „Vispārīgās vienošanās projekts”.

- 3.2.3 Pretendents ir veicis vismaz 2 (divas) atsevišķas kvalitatīvas un pienācīgi izpildītas iepirkuma priekšmetā ietilpstošo vai līdzvērtīgu preču piegādes.
- 3.2.4. Pretendents ir tiesīgs aprēķināt finanšu apgrozījumu vai uzrādīt veiktās piegādes par laika periodu, kas aizsākas ne agrāk kā pēdējo 3 (trīs) gadu (finanšu gadi – finanšu apgrozījuma pierādīšanai; kalendārie gadi – veikto piegāžu pierādīšanai) laikā un noslēdzas ar piedāvājumu iesniegšanai noteikto termiņu.
- 3.3. Pretendents vispārīgās vienošanās darbības laikā ievēros Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumos Nr. 180 “Tiešās pārvaldes iestāžu rīkotajos iepirkumos izvirzāmās preču un pakalpojumu energoefektivitātes prasības” (turpmāk- energoefektivitātes noteikumi) noteiktās prasības uz izmantotajām precēm, izmantojot vienīgi tādas preces, kas atbilst energoefektivitātes noteikumu 2. punktā minētajām prasībām. Šīs prasības attiecas uz precēm, kuras kā resurss ir iekļautas vispārīgās vienošanās nodrošināšanai, un, kuras pretendents pilnībā vai daļēji iegādājas nolūkā izpildīt vispārīgo vienošanos.
- 3.4. Pretendents, kurš neatbilst kādai no nolikuma 3. punktā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, tiek noraidīts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums netiek izskatīts.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma noteiktajām atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk EVIPD). EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, un par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku
- 4.2. Pieteikums dalībai Konkursā:
- 4.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt Pretendentu;
- 4.2.2. pieteikumu dalībai Konkursā sagatavo atbilstoši nolikuma IV nodaļas 1. veidlapai un pievieno klāt papildus pieprasītos dokumentus. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst Pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 4.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.
- 4.4. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

- 4.5. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 4.6. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 4.7. Lai apliecinātu atbilstību Konkursa nolikuma 3.8. punktam, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu, atbilstoši nolikuma IV nodaļas 2. veidlapai.
- 4.8. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo vispārīgās vienošanās daļa. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura nepieciešama ar Pasūtītāju noslēgtās vispārīgās vienošanās izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona ir saistīta ar Pretendentu vai citiem apakšuzņēmējiem. Apakšuzņēmēja kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 4.9. Izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu iepirkuma priekšmetā ietilpstošo preču vai līdzvērtīgu preču piegāžu jomā (Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā noteikto prasību izpildes apliecināšanai, ievērojot 3.2.4. apakšpunkta nosacījumus).
Izziņu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).
- 4.10. Pretendenta veikto piegāžu saraksts (Nolikuma IV nodaļas 2. veidlapa) ar pielikumiem (pielikumā Pretendents pievieno atsauksmes no pasūtītājiem par Pretendenta veiktajām piegādēm (Nolikuma 3.2.3. apakšpunkta izpildes apliecināšanai, ievērojot 3.2.4. apakšpunkta nosacījumus).
Pēc saviem ieskatiem Pretendents var pievienot piegādi apliecinājošus dokumentus², kas apstiprina atsauksmēs sniegtās ziņas (piemēram, preču pavadzīmju rēķinu kopijas, kas izsniegtas līdz atsauksmēs norādītajam datumam) par veiktajām piegādēm.
Ja piegādes ir veiktas dažādiem pasūtītājiem, Pretendents iesniedz atsevišķu atsauksmi par katru šādu piegādi, savukārt, ja visas atsevišķās piegādes (vai daļa no tām) ir veiktas vienam un tam pašam pasūtītājam, Pretendents par attiecīgajām piegādēm ir tiesīgs iesniegt vienu kopēju atsauksmi.
Atsauksmi paraksta pasūtītāju pārstāvēt tiesīgā persona; atsauksmē norāda pasūtītāja kontaktinformāciju, veikto piegāžu kvalitāti, sākumu un izpildes laiku.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā un aizpildot kolonnas „Tehniskais un finanšu piedāvājums” atbilstošās tehniskā piedāvājuma ailes, apliecina piedāvātās Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma II nodaļas kolonna „Tehniskā specifikācija”) noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un

garantiju. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

Pretendenta iesniegtais piedāvājums, ja tas iesniegts visos reģionos vai atsevišķos reģionos, kuru starpā ir Rīgas reģions, ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā. Piedāvājums, kas iesniegts atsevišķā reģionā (izņemot Rīgas reģionu) ir spēkā attiecīgajā reģionā.

- 5.2. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu Pretendentam ir jāidentificē piedāvātā Prece atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā noteiktajam;

Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visām Nolikuma 2.1. punktā noteiktajām iepirkuma priekšmeta preču grupām vai par kādu attiecīgo preču grupu.

6.FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, aizpildot kolonnas „Tehniskais un finanšu piedāvājums” atbilstošās finanšu piedāvājuma ailes. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma II nodaļas „Tehniskā specifikācija – tehniskās un finanšu piedāvājuma veidlapa”, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, dzēst vai izmainīt rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas.

- 6.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienas pārdošanas vienības maksimālo cenu *euro* un centos bez PVN ar 2 (divām) zīmēm aiz komata atsevišķi katrai Precei Vienošanās darbības laikā. Cenā ietver Preces un piegādes izmaksas, bojājumu novēršanu preces garantijas laikā un visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājamus nodokļus un nodevas.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

7.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;

7.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

- 7.2. Pretendentu atlase:

7.2.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;

7.2.2. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas atstāj un noraida tos pretendentu piedāvājumus, kuri nav atbilstoši nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

- 7.3. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

7.3.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;

7.3.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo;

7.3.3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas;

7.3.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, iepirkuma komisija pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietverto informāciju.

7.4. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas noteikto izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu (tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta 9., 10. un 11. punktā minētajām personām), kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

7.5. Komisija Vienošanās slēgšanai katrā iepirkuma priekšmeta preču grupā izvēlas pretendentes, kuri atbilst atlases prasībām un kuri iesnieguši tehniskajām specifikācijām atbilstošus tehniskos piedāvājumus.

Tam piegādātājam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko iepirkuma priekšmeta preču grupas cenu, pēc Vienošanās noslēgšanas tiek piešķirts aktīvā piegādātāja statuss ar tiesībām slēgt darījumus Elektronisko iepirkumu sistēmā.

8. Līguma izpildē iesaistīto personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana

8.1. Informācija par personāla un apakšuzņēmēju maiņu tiks pievienota vispārīgajai vienošanās, ja uzvarētājs vispārīgās vienošanās izpildē būs iesaistījis personālu un apakšuzņēmējus.

8.2. Konkursā izraudzītais pretendents (vispārīgās vienošanās puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus vispārīgās vienošanās izpildē. Konkursā izraudzītajam pretendents (vispārīgās vienošanās pusei) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē.

8.3. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.4. Pasūtītāji nepiekrīt Konkursa Nolikuma 8.3. punktā minētajai personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Konkursā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;

8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai Konkursa nolikumā) minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 8.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkuma likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 8.7. Pasūtītāji pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta (vispārīgās vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta noteikumiem.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina dokumentos ietvertu informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.1.4. izvēlēties slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais ar viszemāko līgumcenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītājiem. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.5. izbeigt Konkursu, ja:
- 9.1.5.1. nav iesniegti piedāvājumi vai pieteikumi;
 - 9.1.5.2. pretendenti neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 9.1.5.3. iesniegti kvalifikācijas prasībām neatbilstošu un no iepirkuma procedūras izslēdzamu kandidātu pieteikumi;
 - 9.1.5.4. iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi;
 - 9.1.5.5. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 9.1.6. pārtraukt Konkursu, ja pārtraukšanas iemesls ir noteikts 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība", vai jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.1.7. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtēt, vai Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.2.1. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.2.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;

9.2.3. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;

9.2.5. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.2.6. pārtraukt Konkursu, ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, vai tikai viens Pretendents atbilst Konkursa nolikumā, vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām un Pasūtītājs nevar pamatot, ka Konkursā izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

9.2.7. ja Pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām ir iesniedzis EVIPD, pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā pieprasīt iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.1.3. kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām iesniegt EVIPD.

10.2. Pretendenta pienākumi:

10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkuma komisijas norādītāja laikā vai samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

10.2.5. Pretendentam, kas izvēlēts Vienošanās slēgšanai, ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma slēgt Vienošanos saņemšanas, parakstīt Vienošanos. Kamēr Pretendents nav parakstījis Vienošanos, Pretendentam nav pieejas EIS darījumu slēgšanai. Ja noteiktajā termiņā Pretendents Vienošanos neparaksta un rakstveidā neinformē Pasūtītāju par kavējumu attaisnojošiem iemesliem, uzskatāms, ka Pretendents atteicies no tam piešķirtajām Vienošanās slēgšanas tiesībām.

II NODAĻA

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA
VEIDLAPA (iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA
VEIDLAPA (iepirkuma priekšmeta otrajā daļā)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA
VEIDLAPA (iepirkuma priekšmeta trešajā daļā)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA
VEIDLAPA (iepirkuma priekšmeta ceturtajā daļā)**

(Tehnisko specifikāciju - tehnisko un finanšu veidlapu sk. pievienotajā .xls failā)

III NODAĻA
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

Līguma reģ. Nr. _____

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.**CIVILSTĀVOKĻA AKTU REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBU VEIDLAPU PIEGĀDE
ELEKTRONISKO IEPIRKUMU SISTĒMAS DALĪBNIKĒM***PROJEKTS*

Rīgā

2017. gada ____ . <mēnesis>

A. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIKĒI

Šī vispārīgā vienošanās „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (turpmāk – vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp E-pasūtījumu sistēmā reģistrētiem pircējiem,

un

visām personām, kuras atklāta konkursa „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu piegāde Elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” (TM 2017/50) rezultātā ir ieguvušas tiesības piedalīties E-iespirkumu procesā kā piegādātāji:

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

Komersants (Reģ. Nr.)

kuru pārstāv

_____ (amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

(katra persona atsevišķi turpmāk – piegādātājs);

un

Latvijas Republikas Tieslietu ministriju (reģ. Nr. 90000070045) tās valsts sekretāra Raivja Kronberga personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu, (turpmāk – Pasūtītājs);

(katrs minētais dalībnieks turpmāk – līdzējs vai visi kopā – līdzēji).

B. DEFINĪCIJAS

Šīs vispārīgās vienošanās sadaļā ietverts dokumentā lietoto terminu skaidrojums, kas attiecas uz visās vispārīgās vienošanās sadaļās un tās pielikumos lietotajiem terminiem.

Apstiprināts pirkuma pieprasījums – piegādātāja pilnībā apstiprināts pirkuma pieprasījums, ar kuru piegādātājs apliecina savu gatavību piegādāt pieprasītās preces un piekrišanu noslēgt ar pircēju darījumu pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas gadījumā (t.i., brīdī, kad pirkuma pieprasījums kļūst par pirkuma pasūtījumu).

Daļēji apstiprināts pirkuma pieprasījums – pirkuma pieprasījums, kuru piegādātāja organizācijas lietotājs ir apstiprinājis ar preču saraksta vai to skaita izmaiņām.

Darījums – E-ierikumu procesa ietvaros starp piegādātāju un pircēju noslēgts iepirkuma līgums, kurš nosaka konkrētās preču piegādes noteikumus.

Elektronisko iepirkumu sistēma (turpmāk – E-ierikumu sistēma) – informācijas sistēma, kurā veic publiskas iepirkuma procedūras un darījumus un kuras tīmekļa vietne ir www.eis.gov.lv;

E-ierikumu sistēmas uzturētājs – Valsts reģionālās attīstības ministrija, kas nodrošina E-pasūtījumu apakšsistēmas tehnisko uzturēšanu un administrēšanu, uztur E-katalogu, kā arī nodrošina vispārēju E-pasūtījumu apakšsistēmas darbības pārraudzību, atbalstu un funkcionalitātes attīstību.

Elektroniskais iepirkumu process (turpmāk – E-ierikumu process) – darbību kopums, kuru rezultātā pircējs un piegādātājs var noslēgt darījumu par standartizētu preču piegādi šīs vispārīgās vienošanās ietvaros un fiksēt piegādes un preču kvalitāti, izmantojot E-ierikumu sistēmu.

Elektroniskais katalogs (turpmāk – E-katalogs) – standartizētu preču katalogs, saskaņā ar kuru pircējs pasūta un piegādātājs piegādā konkrētas preces.

Elektroniskā pasūtījumu sistēma (turpmāk – E-pasūtījumu apakšsistēma) – E-ierikumu sistēmas apakšsistēma, kurā E-pasūtījumu apakšsistēmas dalībnieks veic darījumus par E-katalogā pieejamām precēm un pakalpojumiem.

E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumi – dokumentu kopums, kas nosaka E-katalogu lietošanas tehniskos noteikumus. Šo noteikumu ievērošana ir saistoša līdzējiem, ciktāl tie nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās noteikumiem un nosacījumiem.

E–apakškatalogs – E-kataloga sadaļa.

E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājs – pircēja darbinieks, kurš pārstāv pircēju E-ierikumu procesa ietvaros un pircēja vārdā veido un apstiprina E-katalogā iekļauto preču vai pakalpojumu pirkuma pieprasījumus, pieņem preces vai pakalpojumus, veic saistošus ierakstus datu bāzē par preču vai pakalpojuma pasūtījuma statusu, preču piegādēm un kvalitāti, kā arī veic citas E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas nosacījumos paredzētās darbības.

Identifikācijas rekvizīti – paroles, lietotāja vārdi, kodu kartes un/vai cita elektroniskā vai jebkādā citādā veidā fiksēta informācija, kuru pircēja un piegādātāja pilnvarotie lietotāji izmanto piekļūšanai un darbību veikšanai E-ierīkumu procesā atbilstoši lietotāju instrukcijām.

Neatbilstošas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas neatbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) minētajām prasībām.

Nekvalitatīvas preces piegāde – tādas preces piegāde, kas atbilst vispārīgās vienošanās tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) minētajām prasībām, taču tai ir bojājumi vai trūkumi.

Pilnībā izpildīts pasūtījums – darījuma statuss, kas E-ierīkumu sistēmā tiek piešķirts apstiprinot kvalitāti visām pirkuma pasūtījumā esošām piegādātām precēm.

Piegādātājs – komersants, kas atklāta konkursa ietvaros ir ieguvis tiesības piedalīties E-ierīkumu procesā kā standartizēto preču piegādātājs. Atbilstoši darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros, ar piegādātāju identificējams katrs piegādātāja pilnvarotais lietotājs atsevišķi un visi piegādātāja pilnvarotie lietotāji kopā, ja šajā vispārīgajā vienošanās nav noteikts citādi.

Piegādātāja pilnvarotais lietotājs – piegādātāja darbinieks, kuru E-ierīkumu sistēmas uzturētājs var atpazīt pēc speciāla lietotāja vārda, paroles, koda un/vai citas identifikācijas informācijas, kas piešķirta šim pilnvarotajam lietotājam. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ir tiesīgi savas kompetences ietvaros pārstāvēt piegādātāju saistībā ar darījumu noslēgšanu un citu šajā vispārīgajā vienošanās vai E-kataloga lietotāju instrukcijās darbību veikšanu E-ierīkumu procesa ietvaros.

Piegādātāja pilnvarotais administrators – piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos nepieciešamās izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs – piegādātāja pilnvarotais lietotājs, kas ir tiesīgs piekrist izskatīt un apstiprināt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt preču piegādes sūtījuma statusu, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircējs – valsts pārvaldes vai pašvaldības iestāde, pašvaldība, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, kura ir uzskatāma par pasūtītāju Publisko iepirkumu likuma izpratnē un kura ir reģistrēta E-pasūtījumu sistēmā.

Pircēja pilnvarotais administrators – E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājs, kas aktualizē pircēja organizācijas datus, ir tiesīgs sistēmā izveidot jaunu sistēmas lietotāja profilu un veikt tajos izmaiņas, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs – E-kataloga sistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkumu pieprasījumus, veikt izmaiņas pirkumu pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma) un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais iepircējs – E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt meklēšanu E-katalogā, izveidot E-katalogā iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu un veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pircēja pilnvarotais saņēmējs – E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājs, kas ir tiesīgs veikt saistošus ierakstu datu bāzē par preču piegādes saņemšanu, statusu un kvalitāti, kā arī veikt citas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos atļautās darbības.

Pirkuma pasūtījums – pircēja apstiprināts pirkuma pieprasījums, t.i., pircēja un piegādātāja ar saistošiem ierakstiem datu bāzē apliecināta piekrišana slēgt darījumu ar pirkuma pieprasījuma apstiprināšanas procesā saskaņotiem būtiskajiem noteikumiem.

Pirkuma pieprasījums – pircēja pilnvarotā iepircēja izveidots E-katalogos iekļautu konkrēti atzīmētu preču pirkuma pieprasījums, t.i., piedāvājums slēgt darījumu, norādot preču daudzumu, cenu, piegādes termiņu un piegādes adresi.

Preces – standartizētas preces (t.sk. papildu aprīkojums, piederumi, uzlabojumi) atbilstoši E-katalogu klasifikācijai un tajā norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām, kuras pircējs iegādājas un kuru cena, kods, nosaukums, apraksts, vienību skaits, tehniskās specifikācijas un cita veida apraksts minēts pirkuma pasūtījumā.

Preču grozs – saraksta veidā attēlotas lietotāja izvēlētās preces pirkuma pieprasījuma(u) izveidei, arī ekrānformas nosaukums.

Rezerves piegādātājs – piegādātājs, kuram atklāta konkursa ietvaros ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, bet kurš konkursa ietvaros nav piedāvājis kādu no 7 (septiņām) zemākajām piedāvājuma cenām.

Reģioni – Elektroniskā iepirkuma sistēmā definēti teritoriālie apgabali atšķirīgu cenu noteikšanai piegādātājiem:

- Rīgas – Rīgas pilsēta, Jūrmalas pilsēta, Babītes novads, Mārupes novads, Olaines novads, Ķekavas novads, Salaspils novads, Garkalnes novads, Ropažu novads, Mālpils novads, Siguldas novads, Inčukalna novads, Carnikavas novads, Ādažu novads, Saulkrastu novads, Baldones novads, Krimuldas novads, Stopiņu novads un Sējas novads.
- Kurzemes – Ventspils pilsēta un Ventspils novads, Talsu novads, Dundagas novads, Rojas novads, Liepājas pilsēta, Grobiņas novads, Rucavas novads, Nīcas novads, Priekules novads, Vaiņodes novads, Durbes novads, Pāvilostas novads, Aizputes novads, Kuldīgas novads, Skrundas novads, Alsungas novads, Saldus novads un Brocēnu novads.
- Vidzemes – Aizkraukles novads, Neretas novads, Jaunjelgavas novads, Pļaviņu novads, Kokneses novads, Skrīveru novads, Alūksnes novads, Apes novads, Cēsu novads, Amatas novads, Raunas novads, Priekuļu novads, Līgatnes novads, Vecpiebalgas novads, Jaunpiebalgas novads, Pārgaujas novads, Gulbenes novads, Limbažu novads, Salacgrīvas novads, Alojās novads, Madonas novads, Cesvaines novads, Lubānas novads, Ērgļu novads, Varakļānu novads, Ogres novads, Lielvārdes novads, Ķeguma novads, Ikšķiles novads, Valkas novads, Strenču novads, Smiltenes novads, Valmieras pilsēta, Kocēnu novads, Mazsalacas novads, Rūjienas novads, Burtnieku novads, Beverīnas novads, Naukšēnu novads.
- Latgales – Balvu novads, Baltinavas novads, Viļakas novads, Rugāju novads, Daugavpils pilsēta, Daugavpils novads, Ilūkstes novads, Krāslavas novads, Dagdas novads, Ludzas novads, Kārsavas novads, Zilupes novads, Ciblas novads, Preiļu novads, Aglonas novads, Riebiņu novads, Līvānu novads, Vārkavas novads, Rēzeknes pilsēta, Rēzeknes novads, Viļānu novads.

Zemgales – Dobeles novads, Auces novads, Tērvetes novads, Jelgavas pilsēta, Jelgavas novads, Ozolnieku novads, Jēkabpils pilsēta, Jēkabpils novads, Aknīstes novads, Salas novads, Viesītes novads, Krustpils novads, Bauskas novads, Iecavas novads, Vecumnieku novads, Rundāles novads, Tukuma novads, Kandavas novads, Engures novads un Jaunpils novads.

Saistošs ieraksts datu bāzē – pienācīgi identificētas pircēja vai piegādātāja pilnvarotā lietotāja veiktās darbības sistēmā, kuras atbilst attiecīgā pilnvarotā lietotāja tiesību apjomam apstiprinot vai noraidot pirkuma pieprasījumu, pirkuma pasūtījumu, preču pieņemšanu, piegādes pieņemšanas atteikumu vai citas veiktās saistošas darbības sistēmā.

Sistēma – E-ierpikumu procesa elektroniskā vide un datu kopums.

Vispārīgā vienošanās – līgums starp pircēju un piegādātāju par darījumu veikšanu E-ierpikumu procesā un attiecīgo preču piegādi, ieskaitot visus tā pielikumus.

C. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. E -pasūtījumu apakšsistēmā reģistrēts pircējs automātiski ir uzskatāms par šīs vispārīgās vienošanās dalībnieku ar tiesībām piedalīties E-ierpikumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanas 1.2.punktā noteikto piegādātāju.
- 1.2. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanu piegādātāji iegūst tiesības piedalīties E-ierpikumu procesā un tā rezultātā noslēgt darījumus ar vispārīgās vienošanas 1.1.punktā noteikto pircēju par E-katalogā minēto preču piegādi, izmantojot E-pasūtījumu apakšsistēmu.
- 1.3. Šīs vispārīgās vienošanas 1.2.punkts attiecas uz tiem vispārīgo vienošanos parakstījušiem piegādātājiem, kuriem piešķirts aktīvā piegādātāja statuss iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā vai kuri 1.4.punktā noteiktajā aizvietošanas kārtībā iestājas kādā no aktīvo piegādātāju vietām.
- 1.4. Kādā no aktīvo piegādātāju vietām daļēji vai pilnībā aizvietošanas kārtībā iestājas tas vispārīgo vienošanos parakstījušais rezerves piegādātājs, kas piedāvājis zemāko cenu starp pārējiem rezerves piegādātājiem, šādos gadījumos:
 - 1.4.1. aktīvais piegādātājs nevar nodrošināt preču piegādi, nepārsniedzot tā piedāvājumā sākotnēji norādīto maksimālo cenas robežu, vai atsakās no tiesībām piegādāt preces;
 - 1.4.2. ja šajā vienošanās noteiktajos gadījumos uz visu turpmāko vienošanās spēkā esamības laiku kāds no aktīvajiem piegādātājiem ir izslēgts no dalības vispārīgajā vienošanās, vai kāds no šā piegādātāja piedāvāto preču veidiem vai prece ir izslēgta no E-kataloga.
- 1.5. Iestājoties kādam no vispārīgās vienošanas 1.4.punktā noteiktajiem gadījumiem, E-ierpikumu sistēmas uzturētājs sistēmā veic aktīvo piegādātāju izmaiņu aktualizāciju, par izmaiņām paziņojot tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv.
- 1.6. Šīs vispārīgās vienošanās ietvaros piegādātāji apstiprina savus piedāvājumus preču piegādei. Piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem veido katra piegādātāja

piedāvājums un minimālās specifikācijas (1.pielikums). Konkrēta darījuma veikšanas laikā piegādātāja piedāvājumu veido E-katalogā piedāvātās preces, kuru:

- 1) tehniskie parametri ir labāki vai vienādi ar 1.pielikumā norādīto;
- 2) cena ir zemāka vai vienāda ar 1.pielikumā norādīto.

- 1.7. Piegādes termiņš tiek aprēķināts pirkuma pieprasījuma izdarīšanas brīdī, ņemot vērā laiku, kāds atvēlēts pasūtījuma saskaņošanai – 4 (četras) darbdienu, kas sevī ietver 2 (divas) darbdienu piegādātāja apstiprinājumam un 2 (divas) darbdienu pircēja apstiprinājumam, un piegādes laiku saskaņā ar Preču piegādes darījumu vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.2.punktu. Preču piegādes termiņš tiek norādīts pirkuma pieprasījumā un pasūtījumā.
- 1.8. Pircējs var iesniegt pirkuma pieprasījumus visā vispārīgās vienošanās darbības laikā, tomēr pircējam nav obligāts pienākums vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt pirkumu E-pasūtījumu apakšsistēmas ietvaros, ja attiecīgās iepirkuma procedūras tiek veiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, izņemot gadījumus, kad Pircējam, kurš ir uzskatāms par tiešās valsts pārvaldes iestādi, ir obligāta preču vai pakalpojumu iegāde ar centralizēto iepirkumu institūcijas starpniecību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.9. Izvēloties konkrētu preci, atbilstoši vienai no E-pasūtījumu sistēmā definētajām preču tehniskajām specifikācijām:
 - 1.9.1. Pircējs var ievietot grozā jebkuru preci ar pircējam nepieciešamajām šīs vispārējās vienošanās 1.pielikumā minētajām minimālajām tehniskajām prasībām un šai specifikācijai atbilstošu zemāko cenu, kas noteikta uz piegādātāju savstarpējās konkurences pamata;
 - 1.9.2. E-pasūtījumu apakšsistēma piedāvā pircējam preces, kuru cenas nav zemākas attiecīgajai specifikācijai, gadījumos, ja grozā ievietoto preču iespējams pirkuma pieprasījums kādam no piegādātājiem nesasniedz šajā vispārīgajā vienošanās minēto minimālo pasūtījuma apjomu vai pircējs izveido atkārtotu pasūtījumu no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts.
- 1.10. Ja pircēja atlasīto preču vai pakalpojumu summa E-kataloga ietvaros ir vienāda ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta ceturtajā daļā noteikto līgumcenu piegādes vai pakalpojuma līgumiem vai pārsniedz to, tad E-pasūtījumu apakšsistēma nosūta visiem E-pasūtījumu sistēmā aktīvajiem piegādātājiem paziņojumu par pasūtījumu, nosakot 3 (trīs) darbdienu īpaši izdevīgu cenu noteikšanai. Šādam pasūtījumam pircējs ir tiesīgs norādīt:
 - 1.10.1. maksimālo attiecīgajam darījumam pieejamo finanšu līdzekļu summu;
 - 1.10.2. pamatotus priekšnosacījumus darījuma noslēgšanai, vai tā noslēgšanai pilnā pasūtījuma apjomā.
- 1.11. Līdzīgi vienojas, ka E-iepirkumu procesa ietvaros veikts darījums no piegādātāja puses no brīža, kad piegādātāja pilnvarotais piegādātājs ir informējis pircēju par piekrišanu izpildīt pirkuma pieprasījumu un, no pircēja puses – no dienas, kad pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir apstiprinājis pirkuma pasūtījumu, juridiskā spēka ziņā pielīdzināmi rakstveidā noformētiem un parakstītiem līgumiem. Ar šo vispārīgo vienošanos pircējs un piegādātājs apņemas atzīt par sev juridiski saistošām visas darbības, kuras pircēja vai piegādātāja pilnvarotie lietotāji veic E-pasūtījumu apakšsistēmas un E-iepirkumu procesa izmantošanas ietvaros. Pircējs un piegādātājs atzīst par sev saistošiem ierakstus datu bāzē un piekrīt, ka attiecīgo saistošo ierakstu kopums datu bāzē apliecina bezierunu piekrišanu konkrētās piegādes darījuma noslēgšanai.

- 1.12. Ja no pircēja vai piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ ir pilnīgi vai daļēji neiespējama pieeja E-pasūtījumu apakšsistēmai sakarā ar sistēmas kļūdām vai traucējumiem serveru un datu bāzes darbā, pircējs un piegādātājs nav atbildīgi par savu saistību neizpildi attiecīgajā piekļuves neiespējamības periodā.

D. PIRCĒJA UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI

2. PIRCĒJA E-PASŪTĪJUMU APAKŠSISTĒMAS LIETOTĀJI UN PIEGĀDĀTĀJA PILNVAROTIE LIETOTĀJI UN TO DARBĪBAS E-IEPIRKUMU PROCESĀ

- 2.1. Katrai lietotāju kategorijai (statusam) ir noteikts kompetences apjoms darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros. Par lietotājiem var nozīmēt tikai pircēja/piegādātāja darbiniekus. Lietotāji ir tiesīgi veikt visas nepieciešamās darbības E-ierīkumu procesa ietvaros, lai starp pircēju un piegādātāju varētu noslēgt juridiski saistošu pakalpojuma sniegšanas darījumu, atbilstoši savai kompetencei.

- 2.2. Par pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāju darbībām E-pasūtījumu apakšsistēmas ietvaros ir atbildīgs pircējs. E-ierīkumu procesa ietvaros izšķir šādus pircēja E-kataloga lietotājus:

2.2.1. **Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs** ir pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājs ar visplašāko kompetences apjomu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs apstiprināt E-katalogā iekļauto preču pirkuma pieprasījumus, kā arī veikt izmaiņas pirkuma pieprasījumos (piemēram, samazināt iepērkamo preču skaitu, dzēst preces no pirkuma pieprasījuma). Tikai pēc pircēja pilnvarotā apstiprinātāja izdarīta apstiprinājuma pirkuma pieprasījums iegūst pirkuma pasūtījuma ('Apstiprināts pasūtījums' vai 'Daļēji apstiprināts pasūtījums') statusu. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs drīkst iesniegt piegādātājam un E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam pretenzijas par piegādātāja rīcību E-ierīkumu procesa ietvaros. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto apstiprinātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais apstiprinātājs nodrošina vispārēju pircēja pilnvaroto lietotāju darbības uzraudzību. Ja pircējam ir vairāki pilnvarotie apstiprinātāji, viņu tiesību un pienākumu sadalījumu, kā arī maksimālo pasūtījumu ierobežojumu konkrētam pilnvarotajam apstiprinātājam, nosaka saskaņā ar pircēja iekšējiem dokumentiem, tomēr šādam tiesību ierobežojumam nav spēka attiecībā pret trešajām personām;

2.2.2. **Pircēja pilnvarotais administrators** ir tiesīgs sistēmā izveidot E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāju kontus un veikt nepieciešamās izmaiņas minēto pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāju datus un pircēja datus. Pircēja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos. Pircēja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāju apmācību darbam ar E-pasūtījumu apakšsistēmu un darbību veikšanai E-ierīkumu procesa ietvaros. Nepieciešamības gadījumā konsultējas ar E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētāju par E-pasūtījumu apakšsistēmas darbības jautājumiem un informē citus pasūtītāja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotājus.

2.2.3. **Pircēja pilnvarotais iepircējs** ir tiesīgs atlasīt preces no E-kataloga un/vai veikt meklēšanu E-katalogā, sagatavot E-katalogā iekļauto preču un pirkuma

pieprasījumus, veikt saistošus ierakstus datu bāzē par pirkuma pasūtījuma statusu. Pircēja pilnvarotais iepircējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto iepircēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos;

2.2.4. **Pircēja pilnvarotais saņēmējs** ir tiesīgs veikt saistošus ierakstus datu bāzē par preču piegādes saņemšanas statusu (piemēram, 'saņemts', 'daļēji saņemts', 'atteikts'). Pircēja pilnvarotais saņēmējs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pircēja pilnvaroto saņēmēju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos.

2.3. Par piegādātāja pilnvaroto lietotāju darbībām E-pasūtījumu apakšsistēmas ietvaros ir atbildīgs piegādātājs. E-ierikumu procesa ietvaros izšķir šādus piegādātāja lietotājus:

2.3.1. **Piegādātāja pilnvarotais administrators** ir tiesīgs sistēmā izveidot "piegādātāja pilnvarotā piegādātāja" kā sistēmas lietotāja kontu un veikt tajā nepieciešamās izmaiņas datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators drīkst veikt izmaiņas piegādātāja datus. Piegādātāja pilnvarotais administrators ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz piegādātāja pilnvaroto administratoru minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos. Piegādātāja pilnvarotais administrators nodrošina pārējo piegādātāja pilnvaroto lietotāju apmācību darbību veikšanai E-ierikumu procesa ietvaros;

2.3.2. **Piegādātāja pilnvarotais piegādātājs** ir tiesīgs izpildīt pirkuma pieprasījumu, reģistrēt sūtījuma statusu, tiešsaistē atjaunot saskaņotās izmaiņas piegādātāja piedāvāto preču klāstā, izveidot un izpildīt atskaites, pārlūkot E-katalogus, redzot zemākas cenas citu piegādātāju precēm tajās pašās kategorijās, kādas piedāvā pats piegādātājs. Pilnvarotais piegādātājs ir tiesīgs veikt arī citas darbības, kas attiecībā uz pilnvaroto piegādātāju minētas šajā vispārīgajā vienošanās vai E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos.

2.4. Lietotāji:

2.4.1. iepazīstas ar vispārīgās vienošanās noteikumiem, kuri attiecas uz attiecīgās personas darbībām E-pasūtījumu sistēmā, un E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumiem, un ievēro tos vispārīgās vienošanās darbības laikā;

2.4.2. piekrīt datu apstrādei E-pasūtījumu apakšsistēmas ietvaros;

2.4.3. ievēro konfidencialitāti attiecībā uz visu informāciju, kas noteikta kā konfidenciāla vai uztverama kā konfidenciāla saistībā ar E-pasūtījumu apakšsistēmas izmantošanu, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar parolēm, lietotāju vārdiem un kodiem. Ja lietotājam kļūst zināms par savu vai kāda cita lietotāja identifikācijas rīku izpaušanu vai pastāv aizdomas par minētās informācijas izpaušanu, lietotājs nekavējoties informē par to savas organizācijas administratoru vai E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētāju, nosūtot paziņojumu;

2.4.4. ir tiesīgi iesniegt paziņojumus E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam par E-ierikumu procesa darbības tehniskiem traucējumiem un problēmām.

2.5. E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam ir tiesības ierobežot lietotāju skaitu. Par atteikumu reģistrēt lietotāju, E-ierikumu sistēmas uzturētājs informē pircēja/piegādātāja amatpersonu;

2.6. Pēc šīs vispārīgās vienošanās 2.4.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas organizācijas vai E-ierikumu sistēmas uzturētājs 1 (vienas) darbdienu laikā padara nelietojamus

attiecīgos identifikācijas rīkus darbam E-ierīkumu procesā un nomaina tos pret jauniem identifikācijas rīkiem.

E. E-IEPIRKUMU PROCESA DALĪBNIEKU DARBĪBAS

3. VISPĀRĪGIE PIRCĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI (t.sk. PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE) E-PASŪTĪJUMU SISTĒMĀ

- 3.1. Pircēja darbības E-kataloga sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti pircējam pieejamā E-pasūtījumu apakšsistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
- 3.2. Atbilstoši savai kompetencei pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāji ir tiesīgi pircēja vārdā sagatavot konkrētu E-katalogā minētu preču pirkuma pasūtījumu (līdz apstiprināšanai sauktu arī par pirkuma pieprasījumu) un iesniegt to E-ierīkumu procesa ietvaros. Pircēja E-pasūtījumu apakšsistēmas lietotāji ir atbildīgi par pirkuma pasūtījumā norādītās informācijas, t.sk. piegādes adreses un norēķinu rekvizītu atbilstību patiesībai. Pircēja pienākums ir veikt preču pirkuma pasūtījumu, ievērojot piegādātāja norādīto informāciju par konkrētās preces vienību skaitu vienā oriģināliepakojumā.
- 3.3. Pēc tam, kad saņemts preču piegādes iespējamības apliecinājums no piegādātāja, pircējam ir pienākums 2 (divu) darbdienu laikā apstiprināt, grozīt vai atteikt pirkuma pasūtījumu. Apstiprināšanas gadījumā ar attiecīgu saistošu ierakstu datu bāzē pircējs noslēdz darījumu par preču piegādi ar to piegādātāju, kas ir iesniedzis attiecīgu preču piegādes iespējamības apliecinājumu.
- 3.4. Pircējs ir tiesīgs atteikties no pirkuma pasūtījuma apstiprināšanas, ja:
 - 3.4.1. pirkuma pieprasījums apstiprināts un nosūtīts piegādātājam sistēmas darbības kļūdas dēļ;
 - 3.4.2. piegādātājs nav apliecinājis gatavību piegādāt visas pasūtītās preces pieprasītajā piegādes termiņā, un šādu apstākļu dēļ pircējs nav ieinteresēts pasūtījuma izpildē;
 - 3.4.3. pirkuma summa vispārīgās vienošanās 1.10.punktā noteiktajā gadījumā pārsniedz pircēja norādīto maksimālo konkrētajam darījumam pieejamo finanšu līdzekļu summu;
 - 3.4.4. nav iestājušies priekšnosacījumi darījuma noslēgšanai, vai tā noslēgšanai pilna pasūtījuma apjomā vienošanās 1.10.2.punktā noteiktajā gadījumā;
 - 3.4.5. vienošanās 1.10.punktā paredzēto darījumu nav iespējams noslēgt objektīvu apstākļu dēļ, kas iestājušies pēc pasūtījuma izveides.
- 3.5. Veidojot atkārtotu pasūtījumu, no tāda pirkuma pieprasījuma, kurš ir atteikts vai daļēji apstiprināts, pircējs nav tiesīgs mainīt pasūtījuma nosacījumus vai apjomu.
- 3.6. Pircējam ir pienākums pieņemt pasūtītās preces no konkrētā piegādātāja atbilstoši E-ierīkumu procesa ietvaros noslēgtā preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums).
- 3.7. Pircējs ir tiesīgs atteikt jau apstiprinātu pirkuma pasūtījumu vai vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma darījuma Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 7.2.punktā noteiktajos gadījumos.
- 3.8. Par piegādes faktu atbilstoši Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums) 2.3.punktam pircēja pilnvarotais saņēmējs nekavējoties veic attiecīgus nepieciešamos

ierakstus datu bāzē. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, sistēma pieņem piegādes faktu par notikušu. Attiecīgu ierakstu datu bāzē veic arī tādā gadījumā, ja pircējs piegādi pieņēmis tikai daļēji, vai arī pilnībā atteicies pieņemt piegādājamās preces.

3.9. Pircējam ir tiesības:

3.9.1. iesniegt piegādātājam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētāju) par piegādātāja darbībām, kuru rezultātā piegādātājs ir pārkāpis E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumus noteiktās darbības E-ierīkumu procesā;

3.9.2. iesniegt E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-pasūtījumu apakšsistēmas un E-ierīkumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.

3.10. Pircējam ir pienākums uzturēt pircēja informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi pircēja E-pasūtījuma apakšsistēmas lietotāju datoriem un datiem.

4. **VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-IEPIRKUMU SISTĒMĀ**

4.1. Piegādātāja darbības E-pasūtījumu sistēmā regulē šī vispārīgā vienošanās, kā arī E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumi, kas publicēti piegādātājam pieejamā E-pasūtījumu apakšsistēmas interneta lapas sadaļā, ciktāl tās nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.

4.2. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs:

4.2.1. nodrošina visu prasībām atbilstošu preču veidu ar visu papildaprīkojumu un papildīpašībām, ja tādas paredzētas, kuri minēti 1.pielikumā un kurus piegādātājs apņemas piedāvāt E-katalogos un pircēja izvēles gadījumā piegādāt pircējiem E-ierīkumu procesa ietvaros, ievietošanu E-katalogā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīža (vai no brīža, kad rezerves piegādātājam piešķirts aktīvā piegādātāja statuss saskaņā ar vispārīgās vienošanās 1.4.punktu) vispārīgās vienošanās 4.2.2.punktā noteiktajā apjomā, obligāti norādot preču nosaukumu (E-katalogā ir jānorāda tāds preces nosaukums (kas ietver preces veidu, modeli un specifisko nosaukumu), kāds preču piegādes darījuma rezultātā tiks minēts preču pavardzīmē–rēķinā) un ražotāju, kā arī minimālo katras preces specifisko informāciju, kas paredzēta Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums)

4.2.2. apliecina iespēju 4.2.1.punktā norādītajā laika periodā ievietot E-katalogā vismaz 90% (deviņdesmit procentus) no visiem piedāvātajiem preču veidiem, un piegādāt vispārīgās vienošanās darbības laikā visas preces, kas ievietotas E-katalogā, kā arī ievērot noteiktos maksimālos cenu līmeņus (1.pielikums) vienlaikus nodrošinot, ka vienādām precēm (identiska prece ar identisku komplektāciju), kas piedāvātas atsevišķās preču grupās, ir vienāda cena; ievēro citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums); ir tiesīgs noteikt cenām atlaides atkarībā no pasūtīto preču skaita; pastāvīgi veic preču cenu aktualizāciju atkarībā no Sistēmā noteiktajām iespējām, bet ne vairāk kā 5 (piecas) reizes 1 (vienas) kalendārās dienas laikā vienai precei (vienai pozīcijai).

- 4.2.3. apliecina savu piekrišanu Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums) un ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums).
- 4.2.4. uzņemas visas citas saistības sakarā ar dalību E-ierikumu procesā un attiecīgajiem noteikumiem vai prasībām.
- 4.2.5. apņemas piegādāt prasībām atbilstošas preces pienācīgā kvalitātē un iepakojumā.
- 4.2.6. nodrošina piegādāto preču garantijas saistības, ja tādas precei paredzētas.
- 4.3. Piegādātāja piedāvātās preces tiek iekļautas E-katalogā, un to kopums veido piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem. Sagatavojot pirkuma pieprasījumus, pircēji ir tiesīgi paļauties, ka piegādātājs var piegādāt attiecīgās preces uzrādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.
- 4.4. Piegādātāja pilnvarotie lietotāji ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā apstiprina no pircēja saņemto pirkuma pieprasījumu. Piegādātājs nav tiesīgs atteikt pircēja pirkuma pieprasījumu, izņemot gadījumu, kad:
 - 4.4.1. pircējs ir samazinājis sākotnējo pirkuma pieprasījumā pasūtīto preču apjomu;
 - 4.4.2. pircējs nav norēķinājies ar piegādātāju par iepriekš veiktu E-ierikumu sistēmā pasūtītu preču piegādi ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus no pilnībā izpildīta pasūtījuma dienas. Izmantojot šajā punktā atrunātās tiesības atteikt pirkuma pieprasījumu, piegādātājam, reģistrējot atteikumu E-ierikumu sistēmā, jānorāda atteikuma pamatojums, kurš ietver atsauci uz pircēja neapmaksātā pirkuma pieprasījuma identifikācijas numuru E-ierikumu sistēmā, kā arī neapmaksātās preču pavadzīmes numuru.
- 4.5. Piegādātājs, kurš atsaka pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu, atkārtotā preču atlasē nepiedalās.
- 4.6. Nosūtot pircējam apstiprinājumu par iespēju piegādāt attiecīgās preces, piegādātājs izsaka neatsaucamu konkrētu piedāvājumu pircējam noslēgt juridiski saistošu preču piegādes darījumu saskaņā ar Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem (2.pielikums).
- 4.7. Piegādātājam ir tiesības:
 - 4.7.1. iesniegt pircējam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētāju) par pircēja darbībām, kuru rezultātā pircējs ir pārkāpis E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumos noteiktās darbības noteikumus E-ierikumu procesā;
 - 4.7.2. iesniegt E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam ierosinājumus un priekšlikumus par E-pasūtījumu apakšsistēmas un E-ierikumu procesa darbības optimizēšanu, papildināšanu un citu uzlabojumu veikšanu.
- 4.8. Piegādātājam ir pienākums uzturēt tā informācijas sistēmas drošības procedūras, nodrošinot vismaz informācijas sistēmas aizsardzību pret vīrusiem un trešo personu nesankcionētu piekļuvi piegādātāja pilnvaroto lietotāju datoriem un datiem.

5. E-PASŪTĪJUMU APAKŠSISTĒMAS UZTURĒTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI E-PASŪTĪJUMU SISTĒMĀ

- 5.1. E-ierikumu sistēmas uzturētājs nodrošina E-pasūtījumu apakšsistēmas tehnisko uzturēšanu un administrēšanu, uztur E-katalogu, kā arī nodrošina vispārēju E-pasūtījumu apakšsistēmas darbības pārraudzību, atbalstu un funkcionalitātes attīstību. Realizējot

minētās funkcijas, E-ierikumu sistēmas uzturētājs nodrošina tehnisko vidi darījumu veikšanai, bet E-ierikumu sistēmas uzturētājs neiesaistās konkrētās līgumattiecībās starp pircēju un piegādātāju un neuzņemas nekādus līdzēja apliecinājumus, galvojumus vai garantijas sakarā ar pircēja un piegādātāja līgumattiecībām (t.i., E-ierikumu sistēmas uzturētājs nav darījumu dalībnieks).

- 5.2. Realizējot vispārīgās vienošanās 5.1.punktā minētās funkcijas, E-ierikumu sistēmas uzturētājs:
- 5.2.1. pamatojoties uz piegādātāja rakstisku pieprasījumu, izveido un reģistrē E-pasūtījumu apakšsistēmā piegādātāja pilnvaroto administratoru profilus;
 - 5.2.2. nodrošina pamata apmācību un nepieciešamības gadījumā nodrošina lietotāju atbalstu līdzēju nozīmētajiem pilnvarotajiem administratoriem darbam ar E-katalogu sistēmu E-ierikumu procesa ietvaros.
- 5.3. E-kataloga sistēmas uzturētājam ir tiesības:
- 5.3.1. pieprasīt no piegādātāja rakstveida apliecinājuma oriģināleksemplāru, kas apliecina pilnvaroto lietotāju iepazīstināšanu ar E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumiem un piekrišanu viņu personas datu apstrādei sistēmas ietvaros, ja vien citos spēkā esošos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
 - 5.3.2. veikt izmaiņas E-pasūtījumu sistēmā, E-katalogā un tehniskajos procesos. Par tādām plānotajām izmaiņām, kuras ietekmē pircēja vai piegādātāja darbības noteikumus vai kārtību E-ierikumu procesā, E-ierikumu sistēmas uzturētājs attiecīgi informē līdzēju pilnvarotos administratorus. E-ierikumu sistēmas uzturētājs uzsāk izmaiņu ieviešanas procesu ne agrāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc tam, kad līdzējiem paziņots par izmaiņām, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nepieciešamas, lai nodrošinātu informācijas aizsardzību no trešo personu nesankcionētas lietošanas vai ārkārtas-avārijas situācijas novēršanas gadījumā;
 - 5.3.3. sekot E-pasūtījumu sistēmā jebkurai preču pasūtīšanas/saņemšanas transakcijai bez līdzēja piekrišanas; pēc savas iniciatīvas pieprasīt piegādātājiem jebkurā brīdī vispārīgās vienošanās darbības laikā veikt sniegtā pakalpojuma atbilstības pārbaudi pircēju telpās. Šādas pārbaudes gaitā iegūto informāciju (izņemot gadījumus, kad konstatēta šīs vispārīgās vienošanās noteikumu neizpilde vai iespējams normatīvo aktu pārkāpums vai informāciju pieprasa iestāde, kurai ir tiesības pieprasīt un saņemt ar vispārīgās vienošanās noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi) E-ierikumu sistēmas uzturētājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām.
- 5.4. E-ierikumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs ir tiesīgs uz noteiktu laiku vai līdz vispārīgās vienošanās darbības beigām vienpusēji izslēgt no E-kataloga preci vai to deaktivēt, ja:
- 5.4.1. piegādātājs/pircējs vai viņa pilnvarotais lietotājs izmanto E-pasūtījumu apakšsistēmu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās, t.sk. Preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu (2.pielikums), Preču grupu specifisko prasību saraksta (3.pielikums) un E-pasūtījumu apakšsistēmas lietošanas noteikumu nosacījumus;
 - 5.4.2. piegādātājs/pircējs vai jebkurš pilnvarotais lietotājs izmanto E-pasūtījumu apakšsistēmu prettiesiskos nolūkos, traucē sistēmas darbību vai kavē darījumu procesu sistēmā;

- 5.4.3. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.–4.2.2. punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav ievietojis preces, sistemātiski maina preces cenu vairāk kā 5 (piecas) reizes 1 (vienas) kalendārās dienas laikā vai ir veicis sistēmā atzīmi par preces nosūtīšanas faktu piegādei, kas faktiski nav notikusi;
- 5.4.4. piegādātājs sistemātiski izdara šīs vienošanās 5.5.3.–5.5.5.punktos minētos pārkāpumus;
- 5.4.5. līdzējs E-pasūtījumu apakšsistēmas uzturētājam neiesniedz atjaunotu līguma izpildes galvojumu (Garantijas saistību izpildes nodrošinājuma bezierunu galvojums), ja tāds paredzēts vai apliecinājuma oriģināleksemplāru, ko E-ierīkumu sistēmas uzturētājs pieprasījis pamatojoties uz vispārīgās vienošanās 5.3.1.punktu.
- 5.5. E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs ir tiesīgs uz noteiktu laiku vai līdz vispārīgās vienošanās darbības beigām vienpusēji izslēgt no E-kataloga preci vai kādu no preču veidiem vai to deaktivēt, ja:
- 5.5.1. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā noteiktajā termiņā un apjomā nav norādījis precēm visu šajā punktā prasīto informāciju;
- 5.5.2. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.2.2.punktā noteiktajā gadījumā vienādām precēm ir norādījis atšķirīgas cenas vai pārkāpj citus cenu noteikšanas nosacījumus, ja tādi paredzēti Preču grupu specifisko prasību sarakstā (3.pielikums). Šajā gadījumā E-ierīkumu sistēmas uzturētājs pēc saviem ieskatiem var neizslēgt preces, nosakot visām attiecīgajām precēm vienu cenu, par pamatu ņemot zemāko attiecīgā piegādātāja piedāvāto cenu šai precei;
- 5.5.3. piegādātājs E-katalogā ir ievietojis vai piegādā tehnisko specifikāciju prasībām neatbilstošu preci;
- 5.5.4. piegādātājs, izņemot vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteikto gadījumu, atsaka attiecīgās preces pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu;
- 5.5.5. piegādātājs vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā neapstiprina pircēja pirkuma pieprasījumu.
- 5.6. Veicot vispārīgās vienošanās 5.5.punktā noteiktās darbības, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs ir tiesīgs liegt piegādātājam tiesības ievietot attiecīgās preces E-katalogā.
- 5.7. Par vispārīgās vienošanās 5.4.-5.6. un 5.9.punktā paredzēto darbību nepieciešamību lemj E-ierīkumu sistēmas uzturētāja vai Pasūtītāja *ad hoc* izveidota komisija ne mazāk kā 3 (triju) locekļu sastāvā.
- Izņēmuma gadījumā, ja nepārprotami ir konstatējams prasībām neatbilstoša pakalpojuma tūlītējas iegādes risks, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs ir tiesīgs, nesasaucot komisiju un informējot par attiecīgajām darbībām piegādātāju, nekavējoties piemērot vispārīgās vienošanās 5.5.3., 5.6. un 5.9.3.punktā paredzētās darbības.
- 5.8. E-ierīkumu sistēmas uzturētājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem apturēt pircēja vai piegādātāja, vai jebkuru to pilnvaroto lietotāju piekļūšanu E-pasūtījumu apakšsistēmai pilnībā vai daļēji šādos gadījumos:
- 5.8.1. lai pilnveidotu E-pasūtījumu apakšsistēmu un ieviestu tajā izmaiņas;
- 5.8.2. ievērojot administratīvas vai tiesu institūcijas likumiskās prasības.

- 5.9. E-ierīkumu sistēmas uzturētājs ir tiesīgs apturēt vai pārtraukt sistēmā izveidotu pirkuma pasūtījumu vai veiktu pasūtījumu jebkurā tā stadijā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 5.9.1. Pasūtījums veikts, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās vai sistēmas lietošanas noteikumus;
 - 5.9.2. E-ierīkumu sistēmas uzturētājam ir pamatotas aizdomas, ka pasūtījums veikts ar mērķi deformēt konkurenci sistēmā vai jebkādā citā veidā izmantot E-pasūtījumu apakšsistēmu prettiesiskos nolūkos vai traucēt sistēmas darbību;
 - 5.9.3. pirkuma pieprasījumā/pasūtījumā ir pakalpojums, kura parametri neatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām
- 5.10. Realizējot vispārīgās vienošanās 5.4.–5.9.punktos pielīgtās tiesības, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt attiecīgā līdzēja darbību E-pasūtījumu sistēmā vai padarīt nelietojamas visas attiecīgo līdzēju pilnvaroto lietotāju paroles, tādējādi liedzot pilnvarotajiem lietotājiem piekļušanu E-pasūtījumu apakšsistēmai. Realizējot minētās tiesības, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs nenes atbildību par jebkādiem zaudējumiem, kas līdzējiem var rasties vai ir radušies sakarā ar attiecīgā līdzēja darbības apturēšanu E-pasūtījumu sistēmā vai pilnvaroto lietotāju piekļuves tiesību liegšanu E-pasūtījumu apakšsistēmai.
- 5.11. Pasūtītājs (neatkarīgi no vispārīgās vienošanās 5.4.–5.9.punktos pielīgto tiesību izmantošanas) ir tiesīgs piegādātājam piemērot līgumsodu par katru gadījumu, kad piegādātājs, izņemot vispārīgās vienošanās 4.4.punktā noteikto gadījumu, atsaka vai neapstiprina pircēja pirkuma pieprasījumu vai samazina pirkuma pieprasījuma apjomu (turpmāk – pārkāpums).
- Līgumsoda apmērs par katru pārkāpuma gadījumu tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā (bet ne mazāk kā minimālā preču piegādes apjoma summa vienam pircējam uz vienu piegādes adresi un ne vairāk kā 1 000 (tūkstotis) EUR) no atteiktā, neapstiprinātā vai samazinātā darījuma summas.
- 5.12. Vispārīgās vienošanās 5.11.punkta kārtībā aprēķināto līgumsodu piegādātājs samaksā uz Pasūtītāja sagatavota rēķina pamata un iesniedz Pasūtītājam samaksas pierādījumus 20 (divdesmit) darbdienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītājs pārbaudes brīdī konstatē vairākus pārkāpuma gadījumus, Pasūtītājs par to sagatavo vienu rēķinu.
- 5.13. Ja piegādātājs piemēroto līgumsodu vispārīgās vienošanās 5.12.punktā noteiktajā termiņā vai pilnā apjomā nesamaksā, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs līdz līgumsoda pilnīgai nomaksai ir tiesīgs piegādātājam piemērot vienošanās 5.4.1.punktā paredzēto sankciju.
- 6. PIEGĀDĀTĀJA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAĪNAS VAI PIESAISTĪŠANAS NOTEIKUMI UN PIEGĀDĀTĀJA KVALIFIKĀCIJA**
- 6.1. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē, izņemot vispārīgās vienošanās 6.2.apakšpunktā norādītos gadījumus.
- 6.2. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis vispārīgās vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējamā iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc vispārīgās vienošanās

noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot vispārīgās vienošanās 6.3.apakšpunkta nosacījumus.

- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt vispārīgās vienošanās 6.2.apakšpunktā norādītajai personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. personālam vai apakšuzņēmējam iepirkuma procedūras dokumentācijā bija izvirzītas noteiktas prasības, un piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs tām neatbilst;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras prasībām, un:
 - 6.3.2.1. piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 6.3.2.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.
- 6.4. Vispārīgās vienošanās 6.3.2.2.apakšpunktā minēto nosacījumu pārbaudi (tostarp Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā noteikto noilguma termiņu iestāšanās fakta pārbaudi) Pasūtītājs veic brīdī, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 6.5. Pircējs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā punkta noteikumiem.
- 6.6. Vispārīgās vienošanās darbības laikā piegādātājs nodrošina, ka tā kvalifikācija, kuru Pasūtītājs bija vērtējis iepirkuma procedūras laikā, atbilst paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām.

F. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no vispārīgās vienošanās 9.1.punktā norādīta datuma.
- 7.2. Izbeidzoties vispārīgās vienošanās 7.1.punktā minētajam termiņam, pircējam ir liegta iespēja veikt jaunus pasūtījumus, bet līdzējiem ir pienākums pabeigt uzsāktos darījumus.
- 7.3. Vispārīgā vienošanās, ar Pasūtītāja vienpusēju paziņojumu atkāpties no līguma, tiek izbeigta šādos gadījumos:
 - 7.3.1.pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, vai līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā Piegādātājs ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

- 7.3.2. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā, ja Piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā adresē un nav novērsis konstatēto vispārīgās vienošanās neizpildi 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas;
- 7.3.3. Piegādātājs nevar nodrošināt, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un vispārīgajā vienošanās norādītajām prasībām vai iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju piedalīšanos vai darbu izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kāda norādīta Piegādātāja piedāvājumā un nav novērsis konstatēto vispārīgās vienošanās neizpildi 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas;
- 7.3.4. attiecībā uz konkrētu piegādātāju tiek piemērota attiecīga vispārīgās vienošanās 5.4.punktā noteiktā sankcija;
- 7.3.5. E-katalogā veikto darījumu kopējās izmaksas sasniedz vispārīgajai vienošanās paredzēto līguma vērtību.
- 7.4. Vispārīgās vienošanās 7.3.4.punktā piemērotā vispārīgās vienošanās izbeigšana ir pamats pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai un pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības nākošajā kārtējā iepirkuma procedūrā, kas rīkota par šajā vispārīgajā vienošanās ietvertu līguma priekšmetu.
- 7.5. Vispārīgā vienošanās var tikt izbeigta:
- 7.5.1. kādā iepirkuma priekšmeta preču grupā (attiecīgās preču grupas daļā, sadaļā vai atsevišķā pozīcijā), ja vispārīgās vienošanās darbības laikā attiecīgajā preču grupā nepastāv konkurences apstākļi, un minētā iemesla dēļ E-pasūtījumu apakšsistēmā šajā preču grupā (attiecīgās preču grupas daļā, sadaļā vai atsevišķā pozīcijā) piedāvātā cena ir nesamērīga.
- Ja vispārīgās vienošanās 7.5.1.punktā noteiktajā gadījumā vispārīgā vienošanās izbeigta un ir tikusi rīkota jauna iepirkuma procedūra par attiecīgajā iepirkuma priekšmeta preču grupā (attiecīgās preču grupas daļā, sadaļā vai atsevišķā pozīcijā) ietilpstošo preču vai pakalpojumu iegādi, piegādātāji, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pievienojas šai vispārīgajai vienošanai uz šīs vienošanās darbības laiku attiecīgajā iepirkuma priekšmeta preču grupā (attiecīgās preču grupas daļā, sadaļā vai atsevišķā pozīcijā).
- 7.5.2. gadījumos, kad turpmāku vispārīgās vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju vispārīgajā vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas. Par nepārvaramas varas apstākļiem šīs vispārīgās vienošanās ietvaros tiks uzskatītas: dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, valdības lēmumi vai citi, no līdzējiem neatkarīgi notikumi, kurus līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, bet kuru iestāšanās fakts padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par objektīvi neiespējamu. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par tik ilgu laiku, cik ilgi pastāvējuši iepriekš atrunātie apstākļi.

- 8.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, rakstiski jāinformē par to citi līdzēji 3 (trīs) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, pēc cita līdzēja pieprasījuma jāiesniedz izziņa vai cits dokuments, ko izsniegušas kompetentas iestādes un, kura satur konkrēto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās (no tās izrietošie darījumi) nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.
- 8.4. Izņēmuma gadījumā, kad tādu apstākļu, kas pielīdzināmi nepārvaramas varas apstākļiem, iestāšanās rezultātā, kas iestājušies ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc šīs vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, neviens no vispārīgo vienošanos parakstījušajiem piegādātājiem nav spējīgs piegādāt preces nepārsniedzot katra piegādātāja piedāvājumā fiksētās maksimālās cenas, E-ierīkumu sistēmas uzturētājs vai Pasūtītājs, konsultējoties ar nozares speciālistiem, kā arī pēc nepieciešamības piesaistot ekspertus, var veikt fiksēto maksimālo preču cenu paaugstināšanu vienādi visiem piegādātājiem tiktāl, cik tas nepieciešams preču piegādes nodrošināšanai.

9. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā 201_.gada __.<mēnesis>. Attiecībā uz piegādātājiem vispārīgās vienošanās 4.2.1.punkts stājas spēkā ar vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīdi.
- 9.2. Vispārīgā vienošanās grozāma ar visu to piegādātāju piekrišanu, kurus skar veiktie grozījumi.
- 9.3. Ja nepieciešamie vispārīgās vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus piegādātājus vai grozījumi būtiski nepieciešami vispārīgās vienošanās spēkā esamībai, piegādātāji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu veiktajiem grozījumiem.
- 9.4. Ja vispārīgās vienošanās 9.3.punktā noteiktajā gadījumā piegādātājs nepiekrīt grozījumiem vai ignorē Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu, ja un ciktāl tas tiesiski un faktiski ir iespējams, piegādātājs saglabā savu dalību vispārīgās vienošanās ietvaros un vispārīgās vienošanas grozījumi stājas spēkā uz pārējiem līdzējiem.
- 9.5. Grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījuši piegādātāju un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības pilnā apjomā.
- 10.2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī piegādātāju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 10.3. No vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Strīdi starp līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā strīdus neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem nesatur konfidenciālu informāciju un ir publiski pieejama vietnē www.eis.gov.lv vai www.tm.gov.lv.

- 10.5. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz () lpp. () eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un pa vienam katram Izpildītājam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas.
- 2.pielikums – Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi.
- 3.pielikums – Preču grupu specifisko prasību saraksts.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģ. Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV04TREL2190455079000

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.

Banka, kods:

Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Komersants

Adrese:

e-pasts:

Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:
e-pasts:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:
e-pasts:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Komersants

Adrese:
e-pasts:
Reģ. Nr.
Banka, kods:
Konta Nr.

kuru pārstāv _____

(amata nosaukums/statuss)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

1.pielikums

Tehniskās specifikācijas un maksimālās cenas

2.pielikums

PREČU PIEGĀDES DARĪJUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. DARĪJUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un apņemas piegādāt pircējam pirkuma pasūtījumā norādītās preces par pasūtījumā norādīto cenu noteiktajā termiņā uz pirkuma pasūtījumā norādīto adresi un pircējs pērk un apņemas pieņemt no piegādātāja pirkuma pasūtījumā minētās preces.
- 1.2. Pircējs samaksā piegādātājam par preču piegādi pirkuma pasūtījumā minēto pasūtījuma summu. Pasūtījuma summu veido maksa par precēm, t.sk. piegādes izmaksas un visi attiecināmie nodokļi un nodevas.
- 1.3. Izpildot darījumu, piegādātājs nav tiesīgs aizstāt E-katalogā ievietoto preci (par kuru sistēmā ir noticis darījums) ar citu preci.
- 1.4. Darījuma izpildes laikā pircējam ir tiesības:
 - 1.4.1. dot piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz darījuma izpildi, ja līguma priekšmets pieļauj tā precizēšanu;
 - 1.4.2. saņemt no piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par darījuma izpildes gaitu un citiem darījuma izpildes jautājumiem;
 - 1.4.3. vienpusēji apturēt darījuma izpildi, ja tas paredzēts šajos noteikumos, ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā.
- 1.5. Darījuma izpildes laikā, ja līdzēji nav vienojušies savādāk, visa saziņa starp līdzējiem notiek latviešu valodā.

2. PIEGĀDES TERMIŅI UN KĀRTĪBA

- 2.1. Līdzēji ievēro atsevišķās specifiskās katrai preču grupai noteiktās prasības un piegādes īpatnības, kas atrunātas Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums).
- 2.2. Piegādātājs piegādā pircējam tehniskās specifikācijas prasībām (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) atbilstošas preces pirkuma pasūtījumā minētajā apjomā un termiņā.
- 2.3. Piegādātājs piegādā preces pircējam uz pirkuma pasūtījumā minēto adresi un norādītā darba laika ietvaros. Piegādātājs informē pircēja pilnvaroto personu par konkrētu preču piegādes laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu pirms piegādes.
- 2.4. Piegādātājam, izrakstot preču pavadzīmi, piegādes pamatojumam jānorāda vispārīgās vienošanās numurs un E-pasūtījumu apakšsistēmas piešķirtais darījuma kārtas numurs.

Piegādes – pakalpojuma sniegšanas apliecinājošos dokumentus (rēķinus, preču pavadzīmes), ievērojot grāmatvedības jomu reglamentējošo normatīvo aktu un Elektronisko dokumentu likuma prasības, var sagatavot un iesniegt elektroniski.

- 2.5. Preces tiek uzskatītas par faktiski saņemtām ar preču pavadzīmes parakstīšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām grāmatvedības prasībām, vai nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā. Pirms preču piegādes dokumentu parakstīšanas pircējam ir pienākums nekavējoties veikt piegādāto preču sākotnējo pārbaudi.

Pēc pārbaudes pircējam ir pienākums preču saņemšanas faktu atzīmēt E-pasūtījumu apakšsistēmā, norādot kvalitatīvo preču skaitu. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus, pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības, pieņemams, ka precēm nav tādu trūkumu, kas konstatējami sākotnējās pārbaudes laikā un piegādes fakts E-pasūtījumu apakšsistēmā uzskatāms par notikušu.

- 2.6. Ja pircēja un piegādātāja starpā rodas strīds par preces atbilstību pirkuma pasūtījumam, strīds tiek risināts savstarpējā sarunu ceļā. Lai noteiktu preces atbilstību pirkuma pasūtījumam pircējs un piegādātājs var vienoties par ekspertīzes veikšanu precei. Ja strīds netiek atrisināts 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā, tas risināms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.7. Preču īpašumtiesības pircējam pāriet pēc preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas E-pasūtījumu apakšsistēmā.

3. PREČU KVALITĀTE UN IZCELSME

- 3.1. Preču nodošanas un pieņemšanas brīdī piegādātajām precēm jāatbilst pirkuma pasūtījumam un vispārīgajā vienošanās norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām, tai skaitā:
- 3.1.1. Preču izcelsmei (tai skaitā jebkurai preces sastāvdaļai) jābūt tiesiskai, tās nedrīkst būt iegūtas nelikumīgā ceļā, un piegādātājs nedrīkst būt veicis darbības, kas aprobežo precēm vai to sastāvdaļām piemītošās (tostarp ražotāja piešķirtās) īpašības vai padara tās neīstenojamas;
- 3.1.2. Preču kvalitātei jāatbilst pieņemtajiem standartiem, kā arī obligātajām prasībām ekspluatācijas un vides drošības jomā, t.i., piegādātājs nodrošina, ka pircējam piegādātās preces ir kvalitatīvas, derīgas lietošanai (tostarp ar derīgu lietošanas termiņu), drošas un nerada apdraudējumu pircēja mantai, kā arī personu veselībai un dzīvībai un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tās tiek lietotas saskaņā ar preces instrukcijā noteikto.
- 3.2. Transportējot precī līdz pircējam, piegādātājs apņemas nodrošināt nemainīgu preces kvalitāti.
- 3.3. Piegādātājs sedz pircējam visus pierādītos ar preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus. Piegādātājs sedz pircējam visus zaudējumus, kas radušies piegādātāja rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka rezultātā.
- 3.4. Kopā ar precēm jāpiegādā pamācības, lietošanas instrukcijas, tehniskā un cita dokumentāciju latviešu valodā.
- 3.5. Pircējam ir tiesības pieprasīt no piegādātāja preču izcelsmi apliecinājošus dokumentus un dokumentus, kuri apliecina prasību izpildi, kuras minētas šo darījumu noteikumu 3.1.punktā.

- 3.6. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātāja piegādāto preču kvalitāti no preču faktiskās saņemšanas brīža un atzīmēt veiktās darbības E-pasūtījumu apakšsistēmā. Ja pircējs attiecīgās darbības neveic, sistēmas ietvaros pircējs saņem atgādinājuma paziņojumus, pēc kuriem, ja pircējs neveic paredzētās darbības (neatzīmē E-pasūtījumu apakšsistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai attiecīgajā E-pasūtījumu apakšsistēmas vietnē nenorāda uz piegādāto preču trūkumiem vai nenorāda kvalitātes pārbaudi kā neiespējamu), uzskatāms, ka precēm sākotnējo trūkumu nav un pircējs preces ir pieņēmis.
- 3.7. Ja saņemtas nekvalitatīvas vai neatbilstošas preces, sākotnējās pārbaudes laikā veicot atzīmi E-pasūtījumu apakšsistēmā atbilstoši šo darījumu noteikumu 3.6.punktā noteiktajam, papildus tiek pievienota informācija par pretenzijas būtību.
- 3.8. Ja pircējs šo darījumu noteikumu 3.6.punktā paredzētās sākotnējās pārbaudes laikā konstatē precei trūkumus, kā arī ja trūkumi, kurus nebija iespējams konstatēt sākotnējās pārbaudes laikā, tiek atklāti vēlāk preces lietošanas laikā, pircējs nosūta piegādātājam pretenziju. Pretenzijā norāda konstatēto preču neatbilstību pirkuma pasūtījumam, darījuma noteikumiem vai preču grupu specifiskajam prasību sarakstam. Par pretenzijas izteikšanu pircējs informē E-ierīkumu sistēmas uzturētāju.
- 3.9. Pēc šo darījumu noteikumu 3.8.punktā minētās pircēja pretenzijas saņemšanas piegādātājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā par saviem finanšu līdzekļiem apmainīt un abpusēji saskaņotā laikā piegādāt pircējam tādas preces, kuras atbilst izvirzītajiem noteikumiem. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties reaģēt uz pircēja pretenziju arī tad, ja tā ir saņemta pa faksu vai elektronisko pastu, uzskatot to par pretenzijas saņemšanas brīdi. Vienlaikus pircējam ir pienākums pretenzijas oriģinālu nosūtīt piegādātājam pa pastu.

4. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pircējs apņemas preces pieņemt un par tām veikt samaksu pirkuma pasūtījumā norādītajā apjomā. Preču transportēšanas izdevumi un apdrošināšana transportēšanas laikā (ja piegādātājs uzskata apdrošināšanu par nepieciešamu), kā arī citi izdevumi saistībā ar preču piegādi ir iekļauti pasūtījuma summā.
- 4.2. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic, pamatojoties uz piegādātāja izrakstītu preču pavadzīmi. Preču pavadzīmē veic norādi, ka samaksas termiņš nosakāms „saskaņā ar vispārīgo vienošanos”.
- 4.3. Samaksu par piegādātajām precēm pircējs veic Preču grupu specifisko prasību sarakstā (Vispārīgās vienošanās 3.pielikums) noteiktajā termiņā pēc preču piegādes un kvalitātes apstiprināšanas, pārskaitot preču pavadzīmē norādīto summu uz pirkuma pasūtījumā norādīto piegādātāja bankas kontu.
- 4.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad piegādātājs naudu saņēmis savā kontā.
- 4.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji apturēt un atlikt darījumā paredzētos maksājumus, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā vai citā pircējam saistošā tiesību aktā.

- 4.6. Pircējs un piegādātājs darījuma ietvaros ir tiesīgs izmantot elektronisku rēķinu (norēķinu) informācijas sistēmu, ja tāda pieejama vai kļūst pieejama vispārīgās vienošanās darbības laikā.

5. ATBILDĪBA

5.1. Piegādātājs uzņemas:

- 5.1.1. visu atbildību par precēm (tajā skaitā par jebkādiem preču bojājumiem un nejaušu bojāeju) līdz preču pavadzīmes parakstīšanai.
- 5.1.2. risku par darījumā neparedzētām piegādēm, kas nepieciešamas darījuma pilnīgai izpildei, izņemot, ja: neparedzēto piegāžu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot darījumu, nevarēja paredzēt; neparedzētās piegādes ir ierosinātas pēc pircēja iniciatīvas, pircējam precizējot vai papildinot līguma priekšmetu vai līguma objektu, ja līguma priekšmets vai objekts pieļauj tā precizēšanu vai papildināšanu; darījums objektīvu, no piegādātāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veiktas neparedzētās piegādes.

5.2. Darījuma izpildes laikā piegādātājam ir pienākums:

- 5.2.1. saskaņot ar pircēju pasūtījumā minētos jautājumus, kas saistīti ar darījuma izpildi;
- 5.2.2. laikus informēt pircēju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem darījuma un visu no tā izrietošo saistību izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē darījuma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
- 5.2.3. laikus informēt pircēju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem darījuma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē darījuma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, bet ilgtermiņa un liela apjoma darījumos, kuru līguma cena pārsniedz 42 000 *euro*, – arī par līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.

5.3. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:

- 5.3.1. par piegādes termiņa, kas norādīts šo darījumu noteikumu 2.2.punktā vai nekvalitatīvi piegādāto preču nomainas termiņa nokavējumu pircējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no nepiegādāto vai nekvalitatīvo preču pasūtījuma summas par katru piegādes vai nekvalitatīvo preču nomainas nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo piegādātāju no pienākuma piegādāt precī, ja vien pircējs nav vienpusēji atteicies no noslēgtā darījuma saskaņā ar darījumu noteikumu 7.2.punktu.
- 5.3.2. par samaksas termiņa kavējumu piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 1 % (viena procenta) apmērā, bet ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās preču piegādes summas par katru nokavējuma dienu.

5.4. Līgumsodu:

- 5.4.1. pircējs ir tiesīgs ieturēt no piegādātāja, veicot preču piegādes samaksu, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu.
- 5.4.2. piegādātājs ir tiesīgs ieturēt no pircēja, izrakstot atsevišķu rēķinu.

- 5.5. Aprēķināto līgumsodu līdzējam ir pienākums samaksāt 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc otra līdzēja attiecīgā rēķina nosūtīšanas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no darījuma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.6. Gadījumā, ja pircējam tika piegādātas nekvalitatīvas preces ražotāja brāķa dēļ un piegādātājs savlaicīgi ir nomainījis nekvalitatīvās preces pret kvalitatīvām precēm, piegādātājam netiek piemērots līgumsods, kas norādīts šo preču piegādes darījuma vispārīgo noteikumu 5.3.1.punktā.
- 5.7. Ja nokavēts kāds no vispārīgajā vienošanās noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc vispārīgajā vienošanās noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.8. Ja pircējs kādā no šo noteikumu 7.2.1.–7.2.2.punktiem noteiktajā kārtībā piegādātāja vainojamas rīcības dēļ vienpusēji izbeidz preču piegādes darījumu, piegādātājs maksā pircējam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no darījuma summas. Par līgumsoda apmēru pircējs izraksta atsevišķu rēķinu (šādā gadījumā piegādātājam ir pienākums veikt aprēķinātā līgumsoda samaksu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina nosūtīšanas).
- 5.9. Ja pircējs ir norādījis nepareizu piegādes adresi, sistēmā pirkuma komentāros nav informējis par pircēja darba laiku, ja tas atšķiras no parasti pieņemtā (plkst.9.00–plkst.17.00) vai saskaņotajā piegādes laikā pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes nav nodrošinājis personu, kas pieņems piegādātās preces un minēto iemeslu dēļ preču faktiskā nodošana nav notikusi, pircējs maksā piegādātājam faktiskās piegādes izmaksas, bet ne vairāk kā EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*) apmērā. Konkrētās faktiskās piegādes izmaksas un dīkstāve ir jāpierāda piegādātājam.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no darījuma izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu atbilstoši vispārīgajā vienošanās atrunātajiem noteikumiem.

7. DARĪJUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN SPĒKĀ ESAMĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. Darījums par preču piegādi stājas spēkā no brīža, kad pircējs ir atzinis (apstiprinājis) piegādātāja piedāvājumu (oferti) un tas fiksēts ar saistošu ierakstu datu bāzē, un ir spēkā līdz no darījuma izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pircējam ir tiesības vienpusēji atteikties no preču piegādes darījuma, ja:
- 7.2.1. piegādes termiņš (pusēm sistēmā vienojoties) nav ticis pagarināts un piegādātājs nokavējis preču piegādes vai tās daļas izpildes termiņu un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē;
- 7.2.2. piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu, darījuma noteikumiem vai E-katalogā iekļautajiem preču aprakstiem neatbilstošu preci un 2 (divu) darbdienu laikā nevar aizstāt nekvalitatīvo vai neatbilstošo preci, un šā iemesla dēļ pircējs vairs nav ieinteresēts darījuma izpildē.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Darījums ir saistošs arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Tostarp pircējam ir tiesības aizstāt sevi noslēgtā darījumā ar citu iestādi, ja pircēju kā iestādi reorganizē vai

mainās tā kompetence. Piegādātāju aizstāj, ja atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem notiek komersanta reorganizācija un uzņēmuma pāreja.

- 8.2. Ja darījums slēgts pastāvot tādiem apstākļiem vai attiecīgie apstākļi iestājas darījuma izpildes laikā, kas paredz kāda ārēja normatīva vai cita pircējam saistoša tiesību akta regulējuma piemērošanu darījuma izpildei (piemēram, darījumam paredzēts noteiktas izcelsmes finansējums, darījumā kā pircējs iestājas noteikta veida subjekts u.c. īpaši nosacījumi), šos noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl to neierobežo attiecīgais pircējam saistošais tiesību akts.
- 8.3. No darījuma izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un strīdi risināmi vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā.

3.pielikums

Preču grupu specifisko prasību saraksts

	Civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapas
1.	Papildu nosacījumi pie vispārīgās vienošanās
1.1.	Papildus vispārīgās vienošanās 4.2.1.punktā prasītajam piegādātājs: <ol style="list-style-type: none"> 1. norāda krāsainu preces attēlu; 2. veic preču tehnisko parametru aktualizāciju.
2.	Papildu nosacījumi pie Preču piegādes darījuma vispārīgajiem noteikumiem
2.1	Izpildot pasūtījumu piegādātājs nav tiesīgs aizstāt E-pasūtījumu apakšsistēmā ievietoto preci (par kuru ir noticis darījums) ar citu.
2.2.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.2.punktā paredzētais piegādes termiņš piegādātājam ir 2 (divas) darbdienu laikā visā Latvijas Republikas teritorijā.
2.3.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.2.punktā noteiktais minimālais piegādes apjoms vienam pircējam uz vienu piegādes adresi ir prece EUR 25,00 (divdesmit piecu <i>euro</i>) vērtībā bez PVN.
2.4.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 2.5.punktā paredzētā piegādāto preču kvalitātes pārbaude veicama 2 (divu) darba dienu laikā no preču faktiskās saņemšanas. Pircējs 2 (divu) darba dienu laikā no faktiskās preču saņemšanas atzīmē E-ierikumu sistēmā kvalitatīvo preču skaitu un/vai rakstveidā informē piegādātāju par pārbaudes rezultātā konstatētajiem preču trūkumiem.
2.5.	Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā (Preču piegādes darījuma vispārīgie noteikumi) 4.3.punktā paredzētās samaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas.

IV NODAĻA

VEIDLAPAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

□ 8.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

9. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 8.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

9.1. cenām;

9.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

9.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

9.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

9.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī pieteikuma 7.2. apakšpunktu.

11. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, vienlaikus par to paredzot naudas sodu, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

12. Apliecina, ka apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar vispārīgās vienošanās projektu, kurš iekļauts atklāta konkursa nolikuma III nodaļā;

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

2.veidlapa

VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTA** VEIDLAPA

Nr.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Pasūtītājs un kontaktinformācija	Piegādes laiks	Finanšu apgrozījums (EUR)	Piegādi apliecinoša dokumenta Nr.	Atsauksmes Nr.
1.						
2.						
[...]						

Pielikumā:

1. Atsauksme (datums, numurs) un piegādi apliecinoši dokumenti (ja tiek pievienoti) uz __ lapām;
 2. Atsauksme (datums, numurs) un piegādi apliecinoši dokumenti (ja tiek pievienoti) uz __ lapām;
- [...]

(pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas amata nosaukums un/vai statuss)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

** aizpildāms tikai par piegādēm, kuras attiecas uz Nolikuma prasībām attiecībā uz Pretendenta pieredzi.