

Apstiprināts:

*Iepirkuma komisijas
2018. gada 2. maija sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām

NOLIKUMS

(Identifikācijas Nr. TM 2018/16/Komisija)

Rīga
2018

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2018/16/Komisija

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors Ēriks Rēķis (tālrunis 67036806, fakss 67036754, e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv)

1.3. Iepirkuma priekšmets ir dalīts 3 (trīs) daļās.

1.3.1. Iepirkuma priekšmeta pirmā daļa

Iepirkuma priekšmets paredz informācijas apkopošanas, izvērtēšanas un analīzes veikšanu, lai papildinātu Latvijas demogrāfisko datu par PSRS okupācijas laiku apkopojumu ar divām jaunām sadaļām (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums 1. veidlapa).

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta otrā daļa

Iepirkuma priekšmets paredz manuskripta „Deportēto Latvijas iedzīvotāju bēgšana no Sibīrijas spēcnetinājuma vietām” izstrādi (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums 2. veidlapa).

1.3.3. Iepirkuma priekšmeta trešā daļa

Iepirkuma priekšmets paredz apkopojuma „PSRS Militāri rūpnieciskais komplekss un tā darbība Latvijā” izstrādi, avotu un informācijas analīzi (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums 3. veidlapa).

1.4. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs Līgumus par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

CPV kods 73000000-2

1.5. Iepazīšanās ar nolikumu

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņi

1.6.1. Plānotais Pakalpojuma izpildes termiņš:

1.6.1.1. iepirkuma priekšmeta 1.daļā – ir līdz 2018. gada 15. novembris;

1.6.1.2. iepirkuma priekšmeta 2.daļā – ir līdz 2018. gada 15. novembris;

1.6.1.3. iepirkuma priekšmeta 3.daļā – ir līdz 2018. gada 31. jūlijs.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.

- 1.7.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036858.
- 1.7.4. Nolikuma noteiktajā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi. Piedāvājumu variantu iesniegšana netiek atļauta.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.8.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” *iepirkuma priekšmeta pirmajai un/vai otrajai un/vai trešajai daļai* (Identifikācijas Nr. TM 2018/16/Komisija)”.
- 1.8.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.8.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.8.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.8.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.8.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.8.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.8.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (nolikuma 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

1.9. Personu datu apstrāde

- 1.9.1. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Tieslietu ministrija informē, ka iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Atbilstoši informējam, ka personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.

1.10. Papildu informācijas sniegšana

- 1.10.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četrus) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu

saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem
 - 2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.1.1. un 2.1.3. apakšpunktos minētie nosacījumi.

2.2. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā:

Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:

- 2.2.1. pieredze specifiskās tēmās par PSRS okupācijas laika posmu Latvijā informatīvu materiālu iegūšanā un darba grupu, semināru, konferenču organizēšanā, un
- 2.2.2. starptautiskās sadarbības pieredze demogrāfisko datu iegūšanā, apkopošanā, terminoloģijas izstrādē un
- 2.2.3. augstākā izglītība, un
- 2.2.4. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.

2.3. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā:

Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:

- 2.3.1. vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā, apkopošanā un izvērtēšanā par PSRS teritorijā veiktajām deportācijām un to sekām no arhīva un citiem avotiem krievu un latviešu valodā, un
- 2.3.2. vismaz 4 (četras) publikācijas¹ par PSRS organizētajām deportācijām un
- 2.3.3. augstākā izglītība, un
- 2.3.4. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.

2.4. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā:

Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:

¹Publikācijas, pētījumi, ziņojumi, publiskie forumi u.tml.

- 2.4.1. vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā, apkopošanā un izvērtēšanā par PSRS militāri rūpnieciskā kompleksa (MRK) darbību un tā radītajiem zaudējumiem Latvijas tautsaimniecībai Latvijas teritorijā radītajiem 1945.-1990. no arhīva un citiem avotiem krievu un latviešu valodā, un
- 2.4.2. prasme tehniski rediģēt un sagatavot manuskripta materiālu maketēšanai un
- 2.4.3. vismaz 4 (četras) publikācijas² par PSRS MRK darbību Latvijas teritorijā, un
- 2.4.4. augstākā izglītība, un
- 2.4.5. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
 - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām.
 - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma nolikuma 2. pielikuma veidlapu.
- 3.2. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā:**
 - 3.2.1. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2. punktam, pretendents iesniedz CV (CV veidojot atbilstoši nolikuma 4. pielikumā esošajai 1.veidlapai);
 - 3.2.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.3. punktam, pretendents iesniedz izglītības apliecinājošus dokumentus (kopijas).
- 3.3. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā:**
 - 3.3.1. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3. punktam, pretendents iesniedz CV (CV veidojot atbilstoši nolikuma 4. pielikumā esošajai 2.veidlapai);
 - 3.3.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3.3. punktam, pretendents iesniedz izglītības apliecinājošus dokumentus (kopijas).
- 3.4. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā:**
 - 3.4.1. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.4. punktam, pretendents iesniedz CV (CV veidojot atbilstoši nolikuma 4. pielikumā esošajai 3.veidlapai);
 - 3.4.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.4.4. punktam, pretendents iesniedz izglītības apliecinājošus dokumentus (kopijas).

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķi tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos (sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā noteikto, atbilstoši aizpildot finanšu piedāvājumu veidlapu (nolikuma 3. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi

²Publikācijas, pētījumi, ziņojumi, publiskie forumi u.tml.

nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

- 5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā atsevišķi pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.2. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā atsevišķi veiks Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās, desmitās vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
- 6.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija katrā iepirkuma daļā atsevišķi pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija paziņo pretendents, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurās bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.4. Iepirkuma komisija iepirkuma priekšmeta katrai daļai atsevišķi piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā iepirkuma priekšmeta pieteikumā (iepirkuma nolikuma 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas attiecīgas iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.5. Iepirkuma priekšmeta pirmajā daļā Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendents, kurš atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar vizzemāko līgumcenu (Piedāvājuma summa bez PVN, EUR).
- 6.6. Iepirkuma priekšmeta otrajā daļā Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendents, kurš atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar vizzemāko līgumcenu (Piedāvājuma summa bez PVN, EUR).
- 6.7. Iepirkuma priekšmeta trešajā daļā Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendents, kurš atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar vizzemāko līgumcenu (Piedāvājuma summa bez PVN, EUR).
- 6.8. Visi pretendents tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendents atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendents atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

- 7.1.3. piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka tas piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 7.1.4. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un nolikumā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu sākotnēji izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 7.1.5. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.6. pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti nolikuma noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi;
- 7.1.7. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.8. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un nolikumu;
- 7.2.5. lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norādīt visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrās daļas noteikumus;
- 7.2.6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un sniedz tiem nolikumā 7.2.5. punktā noteikto lēmuma informāciju vai nosūta iepriekšminēto lēmumu, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu;
- 7.2.7. triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.2. balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi;

- 8.1.3. balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas;
- 8.1.4. iesniegt piedāvājumu kā piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par personālsabiedrības izveidošanu gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgto līguma vai tā grozījumu teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
- 9.2. Pasūtītājs pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas iepirkuma protokolus izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, nosūtot pa pastu. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
- 9.3. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām. Pasūtītājs, sagatavojot iepirkuma līgumu, ņem vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetā iekļautajām piegādēm, uzvarējušā pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja stāvokli;
- 9.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas šā panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

1. veidlapa

Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

1. Vispārējā informācija

Līdz šim Latvijai nav izveidots apkopojums par PSRS okupācijas laika kopējiem iedzīvotāju zaudējumiem. Komisijas uzdevumā jau ir izstrādātas 14 sadaļas no šā apkopojuma. To ir jāpapildina ar iztrūkstošām sadaļām saskaņā ar 2015. gadā darba grupas izstrādāto plānu un visus apkopojumam iegūtos materiālus jāsakārto gala redakcijā.

2. Pakalpojuma mērķis

Informācijas apkopošana, izvērtēšana, analīze un pārbaude. Jaunu apkopojuma sadaļu sagatavošana, kā arī demogrāfisko datu apkopojuma gala varianta sagatavošana iespēšanas darbiem.

3. Pakalpojuma apjoms - darbs gala redakcijā A-4 formātā ne vairāk kā ~ 100 lpp.

4. Pakalpojuma uzdevumi

- 4.1. noorganizēt darba grupu apkopojuma gala redakcijas sagatavošanai un trūkstošo divu sadaļu izstrādei;
- 4.2. izstrādāt trūkstošās sadaļas;
- 4.3. veikt visu izstrādāto sadaļu terminu saskaņošanu un saturiski redakcionālu sagatavošanu apkopojuma gala redakcijai ne vairāk kā 100 lpp. apjomā;
- 4.4. pēc redakcionālās pārstrādes veikt visu sadaļu saskaņošanas darbu ar šo sadaļu autoriem un darba grupu;
- 4.5. veikt apkopojuma sadaļu tehnisku rediģēšanu un apkopojuma noformēšanu gala redakcijā.

5. Iesniegšanas forma

Apkopojums latviešu valodā digitālā formātā.

6. Sadarbības prasības

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

7. Pakalpojuma publicitāte

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš – 2018. gada 15. novembris.

9. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;
- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;
- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tulkot darbu;
- k) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

2. veidlapa

Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

1. Vispārējā informācija

Latvijas Nacionālā arhīvā atrodami dokumenti, kuros atklājas Latvijas iedzīvotāju dzīves apstākļi PSRS okupācijas režīma specnometinājuma vietās. Dokumentos fiksēta izsūtīto bēgšana uz Latviju (jo daudzi bēga, īpaši daudzas sievietes), bēgļu meklēšanas fakti, notverto sodīšana un likteņi.

2. Pakalpojuma mērķis

Uz arhīvos atrodamo dokumentu pamata iegūt un apkopot informāciju par Latvijas iedzīvotāju dzīvi PSRS totalitārā režīmā. Izstrādāto manuskriptu izmantot ievietošanai Komisijas mājaslapā, tādejādi darīt pieejamu vēstures pētniekiem u.c. interesentiem.

3. Pakalpojuma apjoms

Izstrādāts manuskripts latviešu valodā apjomā ne mazāk par 150 A-4 lpp.

4. Pakalpojuma uzdevumi

Izmantojot Latvijas Nacionālā arhīva un Krievijas Federācijas Valsts arhīva materiālus (deportēto uzskaites un personas lietas, PSKP CK, LKP CK, PSRS Ministru padomes, LPSR Ministru padomes, represīvo iestāžu dokumentus), kā arī dokumentu krājumus par represijām, publikācijas par deportācijām un deportēto atmiņas, izstrādāt manuskriptu ar sekojošu saturu:

I. sadaļa. Deportācijas – viena no politisko represiju formām;

II. sadaļa. Specnometinājums – deportēto soda izciešanas vieta (specnometināto uzraudzības režīms un uzskaitē, specnometināto materiālie un sadzīves apstākļi, specnometināto tiesiskais stāvoklis);

III. sadaļa. Bēgšana no specnometinājuma vietām un represīvo iestāžu cīņa ar to (vispārējais pārskats);

IV. sadaļa. Deportēto Latvijas iedzīvotāju bēgšana no specnometinājuma vietām, viņu meklēšana un piesprieštie soda veidi par bēgšanu.

5. Iesniegšanas forma Digitālā formātā ~ 150 A-4 lpp. apjomā.

6. Sadarbības prasības Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

7. Pakalpojuma publicitāte

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļās 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš – 2018. gada 15. novembris.

9. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;
- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;
- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādejādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tulkot darbu;
- k) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

3. veidlapa

Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmeta trešajai daļai

1. Vispārējā informācija

Komisijas uzdevumā 2013.-2017. gadam ir izstrādāti vairāki pētījumi, sagatavoti referāti divām konferencēm kā arī izveidota kartotēka par PSRS karaspēka daļām Latvijas teritorijā. Lai šī informācija būtu pārskatāma un pieejama sabiedrībai, vēstures pētniekiem, izglītības iestāžu pasniedzējiem un jebkuram interesentam, nepieciešams veikt šo materiālu analīzi un apkopošanu, izstrādāt apkopojumu izdošanai vienā manuskriptā.

2. Pakalpojuma mērķis

Visu iepriekšminēto izstrādāto materiālu apkopošana vienā manuskriptā, tā saturiskā, tehniskā rediģēšana un sagatavošana maketēšanai.

3. Pakalpojuma apjoms

Apkopojums 18 nodaļās, ievietojot 5 kartes, 8 tabulas, arhīvu dokumentus, 80 agrāk Latvijā nepublicētas skaidrojošas ilustrācijas, 400 skaidrojošas atsaucis un daudzi arhīvu dokumentu tulkojumi latviešu valodā.

4. Pakalpojuma uzdevumi

- 4.1. Apzināt un apkopot pieejamos materiālus par PSRS militāri rūpnieciskā kompleksa darbību Latvijā;
- 4.2. Sakārtot materiālus saturiski hronoloģiskā secībā;
- 4.3. Noorganizēt apkopojuma saturisko rediģēšanu;
- 4.4. Veikt apkopojuma tehnisko rediģēšanu, sagatavojot to maketēšanai.

5. Iesniegšanas forma digitālā formātā iesniegts darbs ne mazāk kā 300 A-4 lpp. apjomā.

6. Sadarbības prasības

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

7. Pakalpojuma publicitāte

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļās 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš – 2018. gada 31. jūlijs.

9. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;
- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;
- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tulkot darbu;
- k) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

2.pielikums

iepirkuma „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” nolikumam TM 2018/16/Komisija

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma priekšmeta *pirmajai daļai, otrajai daļai, trešajai daļai*
„Piedāvājums iepirkumam „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām”**

TM 2018/16/Komisija

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un/vai e-pasts

tā _____ personā _____
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2018/16/Komisija, priekšmeta *pirmajā, un/vai otrajā, un/vai trešajā daļā*.
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas iepirkuma priekšmeta *pirmās, un/vai otrās, un/vai trešās daļas* tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka ir: (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem, atbilstoši vērēs norādītajām uzņēmumu veidus skaidrojošajām definīcijām*)
 - Mazais uzņēmums³
 - Vidējais uzņēmums⁴
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Piekrīt, ka Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkuma likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajā apjomā
6. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.
7. Pretendents, vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

³ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

⁴ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

3.pielikums

iepirkuma „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” nolikumam TM 2018/16/Komisija

Finanšu piedāvājuma veidlapa iepirkuma priekšmeta *pirmajai daļai, otrajai daļai, trešajai daļai*

Finanšu piedāvājums

Piedāvājuma kopējā cena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Piedāvājuma kopējā cena, EUR (ar PVN)

Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

4.pielikums

iepirkuma „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” nolikumam TM 2018/16/Komisija

CV PARAUGA VEIDLAPAS

1. veidlapa

CV PARAUGA VEIDLAPA iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai

Vārds:

Uzvārds:

Valodu prasme

Valodu prasmes līmeņi A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*norādot pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.*): **pieredze specifiskās tēmās par PSRS okupācijas laika posmu Latvijā informatīvu materiālu iegūšanā un darba grupu, semināru, konferenču organizēšanā, un starptautiskās sadarbības pieredze demogrāfisko datu iegūšanā, apkopošanā, terminoloģijas izstrādē**

1.

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība:

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Pretendents pievieno piedāvājumam izglītības apliecinājošus dokumentus (kopijas).

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā eksperts, ja *pretendentam/man* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums

2. veidlapa

CV PARAUGA VEIDLAPA iepirkuma priekšmeta otrajai daļai

Vārds:

Uzvārds:

Valodu prasme

Valodu prasmes līmeņi A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*norādot pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.*): **vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā, apkopošanā un izvērtēšanā par PSRS teritorijā veiktajām deportācijām un to sekām no arhīva un citiem avotiem krievu un latviešu valodā, un vismaz 4 (četrus) publikācijas⁵ par PSRS organizētajām deportācijām**

1.

Publikācijas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība:

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Pretendents pievieno piedāvājumam izglītības apliecinājošus dokumentus (kopijas).

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā eksperts, ja *pretendentam/man* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums

⁵Publikācijas, pētījumi, ziņojumi, publiskie forumi u.tml.

3. veidlapa

CV PARAUGA VEIDLAPA iepirkuma priekšmeta trešajai daļai

Vārds:

Uzvārds:

Valodu prasme

Valodu prasmes līmeņi A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Krievu valoda vismaz B2

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
B2	B2	B2	B2	B2

Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

Pieredzes apraksts (*norādot pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.*): **vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā, apkopošanā un izvērtēšanā par PSRS militāri rūpnieciskā kompleksa (MRK) darbību un tā radītajiem zaudējumiem Latvijas tautsaimniecībai Latvijas teritorijā radītajiem 1945.-1990. no arhīva un citiem avotiem krievu un latviešu valodā, un prasme tehniski rediģēt un sagatavot manuskripta materiālu maketēšanai un vismaz 4 (četras) publikācijas⁶ par PSRS MRK darbību Latvijas teritorijā**

1.

Publikācijas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Izglītība:

Akadēmiskā izglītība:

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Pretendents pievieno piedāvājumam izglītības apliecinājumus dokumentus (kopijas).

Parakstot šo CV es, _____, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā eksperts, ja *pretendentam/man* _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

paraksta atšifrējums

Paraksts,

⁶Publikācijas, pētījumi, ziņojumi, publiskie forumi u.tml.