

*Apstiprināts:
Iepirkuma komisijas
2017. gada 19. oktobra sēdē
(protokols Nr. 1)*

**IEPIRKUMA
GRĪDU UN SIENU ATJAUNOŠANAS DARBI
NOLIKUMS**

(Identifikācijas Nr. TM 2017/42)

Rīga

2017

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2017/42

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzinis Einārs Erdmanis (tālrunis 67036857, fakss 67036754, e-pasts: Einars.Erdmanis@tm.gov.lv)
Darba laiks	Pasūtītāja darba dienās, darba laikā

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir grīdu un sienu atjaunošanas darbu (turpmāk - Darbi) veikšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
- 1.3.2. CPV kods 45430000-0.

1.4. Līguma darbības laiks, Līguma nodrošinājums un norēķinu kārtība

- 1.4.1. Līguma darbības laiks ir līdz 2017. gada 1. decembrim.
- 1.4.2. Samaksu par veiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic vairākos maksājumos šādā kārtībā:
 - 1.4.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20 % (divdesmit procentus) no Līguma kopējās summas. Pasūtītājs avansa maksājumu veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Izpildītājs avansa maksājuma rēķinu Pasūtītājam iesniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējās parakstīšanas dienas.
 - 1.4.2.2. Pasūtītājs atlikušo maksājumu 80 % (astoņdesmit procentus) no Līguma kopējās summas, par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2.pielikums) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

1.5. Iepazīšanās ar nolikumu

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036858, 67036869 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.
- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036807.
- 1.6.4. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Grīdu un sienu atjaunošanas darbi” (Identifikācijas Nr. TM 2017/42)”.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no:

1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.7.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.

1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (nolikuma 2.pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

1.8.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā, ja:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;

2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu

likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

- 2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.1.1. - 2.1.3.apakšpunktos minētie nosacījumi.
- 2.2. Pretendents ir reģistrēta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju;
- 2.3. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu Darbu (sienas demontāža, parketa grīdas virsmas labošana, parketa grīdas virsmas atjaunošana) veikšanā.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
 - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Darbus saskaņā ar nolikuma prasībām;
 - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma nolikuma 2. pielikumu;
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību 2.2. punktam, pretendents iesniedz dokumentu, kurš apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.3. punktam, pretendents iesniedz *Pieredzes aprakstu* (nolikuma 4.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad nepieciešamie dokumenti jāiesniedz par katru personālsabiedrības biedru, kas nodrošina prasības izpildi.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (nolikuma 3.pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju.
- 4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā.
- 4.4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas euro ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
- 5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs

klūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

- 5.4. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu (Piedāvājuma summa bez PVN, EUR).
- 5.5. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka tas piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 6.1.4. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un nolikuma noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu sākotnēji izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 6.1.5. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 6.1.6. pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti nolikuma noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi;
- 6.1.7. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.8. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un nolikumu;
- 6.2.5. lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norādīt visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrās daļas noteikumus;
- 6.2.6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 6.2.5. punktā noteikto lēmuma informāciju vai nosūta iepriekšminēto lēmumu, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu;

- 6.2.7. triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.2. balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi;
- 7.1.3. balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas;
- 7.1.4. iesniegt piedāvājumu kā piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par personālsabiedrības izveidošanu gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma vai tā grozījumi teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
- 8.2. Pasūtītājs pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas iepirkuma protokolus izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, nosūtot pa pastu. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

- 8.3. Pamatojoties, uz pretendenta piedāvājumu ar komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs sagatavo un slēdz iepirkuma līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām. Pasūtītājs, sagatavojot iepirkuma līgumu, ņem vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetā iekļautajām piegādēm, uzvarējušā pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja stāvokli.
- 8.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas 9.panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
- 8.5. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas var veikt Pasūtītāja telpu apsekošanu un izvērtēt tehniskajā specifikācijā prasīto darbu veikšanai nepieciešamo materiālu apjomu un veicamo darbu apjomu, par telpu apsekošanas laiku un dienu iepriekš vienojoties ar Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Komunikācijas un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzini Eināru Erdmani, tālrunis 67036857, fakss 67036754, e-pasts: Einars.Erdmanis@tm.gov.lv .

Tehniskā specifikācija

1. Pretendents apņemas veikt grīdu un sienu atjaunošanas darbus (turpmāk - Darbi) Pasūtītāja telpās Rīgā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas) izmantojot savus materiālus un tehnisko aprīkojumu.
2. Pretendents ir atbildīgs par visu veicamo Darbu saskaņošanu ar būvvaldi.
3. Vispārīgās prasības par veicamajiem Darbiem:
 - 3.1. Pretendenta rīcībā ir Darbu veikšanai nepieciešamie speciālisti;
 - 3.2. pretendentam jāievēro normatīvie akti t.sk. Būvniecības likums un 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumus Nr. 239 “Būvuzdevumu noteikšanas kārtība”;
 - 3.3. pretendentam jāievēro, darba drošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumus;
 - 3.4. pretendentam jāorganizē un jāveic Darbi tā, lai netiktu traucēts Pasūtītāja darbinieku darbs;
 - 3.5. pretendentam jānodrošina remontējamās telpas norobežošana ar stingru putekļu aizkaru;
 - 3.6. pretendentam demontāžas Darbus (ja tie ir saistīti ar lieliem putekļiem un lielu troksni) jāveic sestdienās un svētdienās vai pēc Tieslietu ministrijas darba laika, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
 - 3.7. pretendentam jāsaņemas materiālu izvēli un Darbus ar Pasūtītāja Pilnvaroto personu.
4. Veicamo Darbu apraksts

Nr. p.k.	Darbi	Mērvienība	Daudzums ¹
1	Sienas demontāža ²	m2	26.00
2	Skatuves demontāža	gab.	1.00
3	Koka konstrukcijas gaismas objektu nostiprināšanai virs skatuves demontāža	gab.	1.00
4	Būvgružu nonešana	m3	3.40
5	Būvgružu izvešana, utilizācija	m3	3.40
6	Parketa grīdas virsmas atjaunošana. Veicot vecā parketa atjaunošanu jāievēro parketa atjaunošanas Darbu izpildes secību: slīpēšana, špaktelēšana, pulēšana, lakošana. Lakošanu jāveic 3 (trīs) kārtās. Lakošanai jāizmanto noturīgu un ātri žūstošu uz ūdens bāzes, matētu laku, kurai ir augsta izturība pret nodilumu. Nolakoto parketa virsmu jāapstrādā ar šķidro vasku.	m2	144.00
7	Parketa grīdas virsmas labošana (zem demontētās starpsienas). Ja demontējot sienu tiks konstatēts, ka zem demontētās sienas parketa grīdas virsma ir bojāta, būs nepieciešams veikt grīdas virsmas labošanu (izņemot bojātās parketa grīdas daļu, iekļājot jaunu parketa grīdu). Pēc grīdas ieklāšanas jāveic tās slīpēšana,	m2	22.00

¹ Plānotais apjoms (Apjoms var mainīties pēc telpu apsekošanas vai darbu gaitā)

² Pēc nepieciešamības jāveic elektroinstalācijas pārvietošanas darbi pēc Pasūtītāja norādījumiem.

	špaktelēšana, pulēšana, lakošana. Lakošanu jāveic 3 (trīs) kārtās. Lakošanai jāizmanto noturīgu un ātri žūstošu uz ūdens bāzes, matētu laku, kurai ir augsta izturība pret nodilumu. Nolakoto parketa virsmu jāapstrādā ar šķidro vasku.		
8	Sienas atjaunošana	m2	10.00
9	Digitālā pulksteņa (<i>tablo</i>) demontāža	gab.	1.00

5. Pretendentam jānodrošina garantija Darbiem 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no dienas, kurā tiks parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.
6. Pretendentam jānodrošina garantija Darbos izmantotajiem materiāliem 24 (divdesmit četri) mēneši, pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Grīdu un sienu atjaunošanas darbi”
Nr. TM 2017/42**

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*
tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Grīdu un sienu atjaunošanas darbi” iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/42.
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka ir: (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem, atbilstoši vērēs norādītajām uzņēmumu veidus skaidrojošajām definīcijām*)
 - Mazais uzņēmums³
 - Vidējais uzņēmums⁴
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Apliecina, ka līguma darbības laikā Darbu izpildē piesaistīs šādus speciālistus:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Vārds, Uzvārds</i>	<i>Speciālista loma</i>	<i>Pienākumi Līguma izpildē</i>
1			
...			

(*Piesaistīto speciālistu apkopojumu pretendents pēc nepieciešamības var papildināt*)

6. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.
7. Pretendents, vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

³ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

⁴ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS⁵

Darbi	Piedāvājuma summa bez PVN, EUR	Piedāvājuma summa ar PVN, EUR
Grīdu un sienu atjaunošanas darbi		

*Cenā iekļauj visas izmaksas, kuras saistītas ar Darbu veikšanu, demontāžu, slīpēšanu, špaktelēšanu, pulēšanu, lakošanu un u. c., tajā skaitā visi nodokļi un nodevas.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

⁵ Piedāvājumam jāpievieno detalizēta būvdarbu tāme vai lokālā tāme

Pieredzes apraksts

Pieredzes apraksts par pieredzi vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu Darbu (sienas demontāža, parketa grīdas virsmas labošana, parketa grīdas virsmas atjaunošana) veikšanā			
Nr.p.k.	Darbu saņēmēja nosaukums, adrese	Kontaktpersona (<i>kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruna numurs</i>)	Darbu apraksts (sienas demontāža, parketa grīdas virsmas labošana, parketa grīdas virsmas atjaunošana)
1.			
2.			
.....			

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats