

**L Ī G U M S Nr. \_\_\_\_\_**  
**Materiālo vērtību un diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu pārvietošanas,  
iepakošanas un transportēšanas pakalpojumu sniegšana  
(iepirkuma priekšmeta otrajai daļai)  
(TM 2013/39)**

Rīgā

2013. gada \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045), tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 "Tieslietu ministrijas nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ZEBRA CARGO”** (reģistrācijas Nr.40003392175), tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>. pantu un 67.panta pirmo daļu un iepirkumu „Materiālo vērtību un diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu pārvietošanas, iepakošanas un transportēšanas pakalpojumu sniegšana” komisijas 2013. gada 30. septembra lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas, izmantojot savā rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un darbaspēku, veikt materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakošanu, pārvietošanu, transportēšanu (no durvīm līdz durvīm serviss) no Briseles (Beļģija) uz Rīgu (Latvija) un no Rīgas (Latvija) uz Briseli (Beļģija), kā arī materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakošanu, pārvietošanu, izsaiņošanu Briselē (Beļģija) vienas ēkas ietvaros (turpmāk arī – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 3. pielikums).

### **2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu **Ls 10 000,00** (desmit tūkstoši lati, 00 santīmi) tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN) jeb Ls 8 264,46 (astoņi tūkstoši divi simti sešdesmit četri lati, 46 santīmi) bez PVN.

2.2. Pakalpojumu cenas:

2.2.1. 1m<sup>3</sup> materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakošana, pārvietošana, izsaiņošana vienas ēkas ietvaros Briselē (Beļģija) Ls 90,75 (deviņdesmit lati, 75 santīmi), tajā skaitā PVN.

2.2.2. 1m<sup>3</sup> materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakošana, pārvietošana, transportēšana (no durvīm līdz durvīm serviss) no Briseles (Beļģija) uz Rīgu (Latvija), Ls 423,50 (četri simti divdesmit trīs lati, 50 santīmi), tajā skaitā PVN.

2.2.3. 1m<sup>3</sup> materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakošana, pārvietošana, transportēšana (no durvīm līdz durvīm serviss) no Rīgas (Latvija) uz Briseli (Beļģija) Ls 326,70 (trīs simti divdesmit seši lati, 70 santīmi), tajā skaitā PVN.

2.3. Pakalpojumu cenās iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu (transporta, transporta stāvvietas apmaksā, darbaspēka un tehniskā aprīkojuma izmaksas, iepakošanas materiāla izmaksas, pakošana, pārvietošana u.tml.).

- 2.4. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumiem saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu un nodošanas un pieņemšanas aktu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža un rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

### **3. Pakalpojumu pieteikšanas, saskaņošanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.4.1. apakšpunkts), vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanas, sagatavo un paraksta Pakalpojumu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) saskaņā ar Pieteikumu veidlapu (Līguma 1. pielikums) un nosūta to Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim (Līguma 9.4.2. apakšpunkts) saskaņošanai. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis 1 (vienas) darba dienas laikā saskaņo Pieteikumu, parakstot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja iesniegtu Pieteikumu.
- 3.2. Nodošanas un pieņemšanas aktu Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojumu sniegšanas un iesniedz to Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim.
- 3.3. Ja sniegtie Pakalpojumi atbilst Pieteikumam un Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 1 (vienas) darba dienas laikā paraksta Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja iesniegtu nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.4. Ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Pieteikumam un/vai Līguma noteikumiem vai ir konstatēti materiālo vērtību bojājumi/iztrūkumi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu un 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojumu sniegšanas sagatavo un paraksta trūkumu aktu (turpmāk - Trūkumu akts), kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības un/vai konstatētos materiālo vērtību bojājumus/iztrūkumus un vienojas ar Izpildītāja pilnvaroto pārstāvi par termiņu trūkumu un nepilnību novēršanai un/vai kārtību, kādā Izpildītājs segs zaudējumus par materiālo vērtību bojājumiem/iztrūkumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā pilnvaroto personu vainas dēļ Pasūtītājam, vai atteikšanos no Pakalpojumu izpildes.
- 3.5. Ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi netiek sniegti Pasūtītāja pieteiktajos termiņos un laikos, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis var neparakstīt nodošanas un pieņemšanas aktu un 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojumu sniegšanas sagatavot un parakstīt nokavējuma aktu (turpmāk - Nokavējuma akts), kurā norāda konstatētos termiņu un laiku kavējumus, un ja nepieciešams, Pušu pilnvarotie pārstāvji vienojas par līgumsodu, vai zaudējumu segšanu, vai atteikšanos no Pakalpojumu izpildes.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis Trūkumu aktu, tad nodošanas un pieņemšanas aktu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas.
- 3.7. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis Nokavējuma aktu, tad nodošanas un pieņemšanas aktu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pēc Nokavējuma akta sastādīšanas vai pēc vienošanās par līgumsodu vai zaudējumu segšanu.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. sniegt Pakalpojumus ar pienācīgu rūpību un atbilstoši Līguma tehniskajā specifikācijā norādītajam;
- 4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
- 4.1.3. nodrošināt spēkā esošu apdrošināšanu (kravas piekabei, kravas kastei-konteineram u.t.t.). Apdrošināšana ir derīga vismaz visā Eiropas Ekonomikas zonas teritorijā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
- 4.2.1. pirms Pakalpojumu sniegšanas informēt Izpildītāju par pārvietošanas adresi (Briselē un/vai Rīgā), uz kuru pārvietojamas materiālās vērtības un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgās mantas;
- 4.2.2. samaksāt par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus noteiktajā termiņā, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgajā reizē apmaksājamās attiecīgajā Pieteikumā norādīto Pakalpojumu kopējās summas, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos, tad par katru nokavēto darba dienu Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgajā reizē apmaksājamās attiecīgajā Pieteikumā norādīto Pakalpojumu kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs nenodrošina sniegtos Pakalpojumus atbilstoši Līgumam vai Pieteikumam, vai sniedz nekvalitatīvus Pakalpojumus, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 50,00 (piecdesmit latu un 00 santīmi) apmērā par katru šādu gadījumu.
- 5.4. Izpildītājs atbild par materiālo vērtību bojājumiem un iztrūkumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā pilnvaroto personu vainas dēļ, sedzot visus Pasūtītājam vai diplomātiskā servisa darbiniekiem radītos zaudējumus.
- 5.5. Līguma nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus ar to otrai Pusei radušos zaudējumus.
- 5.6. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes pilnā apjomā, izņemot, ja Pasūtītājs ir atteicies no Pakalpojumu izpildes, sagatavojot Trūkumu vai Nokavējuma aktu.

## 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīti tādi apstākļi kā karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas un ugunsgrēki, un citi tamlīdzīgi apstākļi, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

## 7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

## 8. Līguma izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 8.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru Pusi.

## 9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var papildināt vai grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Puses vienojas, ka Līguma 2.1. punktā noteiktā Līguma kopējā summa un Līguma 2.2. punktā norādītās Pakalpojumu cenas 2014. gada 1. janvārī tiek izteiktas *euro*, atbilstoši *Euro* ieviešanas kārtības likuma noteikumiem.
- 9.4. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 9.4.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 9.4.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 9.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 9.5.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojumu izpildes laiku un apjomu;
- 9.5.2. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;
- 9.5.3. paraksta rēķinus, iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
- 9.5.4. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojumu kvalitāti;
- 9.5.5. koordinē kvalitatīvu Līguma izpildi;
- 9.5.6. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 9.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 9.7. Puses neizplata ar Līgumu saistīto tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju trešajām personām, ja tas nav rakstiski saskaņots, izņemot, ja šī informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
- 9.8. Līgums sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Pieteikumu veidlapa” un 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, 3. pielikums „Tehniskā specifikācija” kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs:

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, LV – 1536

Kods:

Konts Nr.

### Izpildītājs:

**SIA „ZEBRA CARGO”**

Reģistrācijas Nr. 40003392175

Banka:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. pielikums  
2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un SIA „ZEBRA CARGO”

### Pieteikumu veidlapa

PIETEIKUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2013. gada \_\_\_\_\_

Materiālās vērtības un/vai diplomātiskā servisa darbinieku personīgās mantas (vārds, uzvārds)	Skaitis (gab.)	Pakalpojumu sniegšanas vieta (adrese, telpas nr. utt.)	
		no	uz
_____			
_____			
_____			
_____			

**Materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbinieku personīgo mantu kopējais apjoms m<sup>3</sup>** \_\_\_\_\_

**Pieteikumā norādīto Pakalpojumu kopējā summa**

\_\_\_\_\_

**Pakalpojumu sniegšanas termiņš un laiks**

\_\_\_\_\_

**Pakalpojumu sniegšanas termiņš un laiks**

\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis:**

**Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
 līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
 un SIA „ZEBRA CARGO”

## Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa

### Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīgā

201\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_ „Materiālo vērtību un diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu pārvietošanas, iepakojšanas un transportēšanas pakalpojumu sniegšana” (TM 2013/39), turpmāk – Līgums, 9.4.1. un 9.5.2. punktu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ZEBRA CARGO”** (turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotā pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Līguma 9.4.2. un 9.5.2. punktu, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

1. Parakstot šo Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu, Puses apliecinā, ka pilnībā ir izpildīti Līguma Pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_ pieteiktie pakalpojumi. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem un atzīst par pārvietotām šādas Pasūtītāja Materiālās vērtības un/vai diplomātiskā servisa darbinieku personīgās mantas:

Materiālās vērtības un/vai diplomātiskā servisa darbinieku personīgās mantas	Skaitis (gab.)	Pakalpojumu sniegšanas vieta (adrese, telpas nr. utt.)	
		no	uz

*Materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšana, pārvietošana, izsaiņošana vienas ēkas ietvaros Briselē (Beļģija), apjoms \_\_\_\_ m<sup>3</sup>;*

*Materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšana, pārvietošana, transportēšana (no durvīm līdz durvīm serviss) no Briseles (Beļģija) uz Rīgu (Latvija), apjoms \_\_\_\_ m<sup>3</sup>;*

*Materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšana, pārvietošana, transportēšana (no durvīm līdz durvīm serviss) no Rīgas (Latvija) uz Briseli (Beļģija), apjoms \_\_\_\_ m<sup>3</sup>.*

### Materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbinieku personīgo mantu kopējais apjoms m<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

2. Pakalpojumi uzsākti 201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ un pabeigti 20\_\_ . gada \_\_\_\_

3. Saskaņā ar Līguma 2.4. punktu Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā apņemas samaksāt Izpildītājam Pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_ norādīto naudas summu Ls \_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi).

4. Šis akts ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**Pasūtītājs:****Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, LV – 1536

Kods:

Konts Nr.

\_\_\_\_\_

**Izpildītājs:****SIA „ZEBRA CARGO”**

Reģistrācijas Nr.40003392175

Banka:

Kods:

Konts Nr.

\_\_\_\_\_

### **Tehniskā specifikācija**

Izpildītājs pēc pieteikuma saņemšanas, izmantojot savā rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un darbaspēku, veic materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšanu, pārvietošanu, izsaiņošanu vienas ēkas ietvaros Rīgā (Latvija) un/vai materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšanu, pārvietošanu, transportēšanu starp dažādām ēkām Rīgā (Latvija), kā arī materiālo vērtību un/vai diplomātiskā servisa darbiniekiem personīgo mantu iepakojšanu, pārvietošanu, transportēšanu pakalpojumu sniegšanu (no durvīm līdz durvīm serviss) no Rīgas (Latvija) uz Briseli (Beļģija) un no Briseles (Beļģija) uz Rīgu (Latvija).

### **Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā:**

1. nodrošina tādu darbinieku piesaistīšanu, kuriem ir darba pieredze transporta pakalpojumu sniegšanā arī starptautisko pārvadājumu jomā;
2. veic Pakalpojumus, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem visā Līguma darbības laikā;
3. 1 (vienas) darba dienas laikā no Pakalpojumu pieteikuma saņemšanas brīža informē Pasūtītāju par iespēju nodrošināt Pakalpojumus;
4. veic Pakalpojumus ar Pasūtītāju saskaņotā datumā, jebkurā diennaktis laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas;
5. veic Pakalpojuma plānošanu, lai Pakalpojuma sniegšanas laikā netraucētu Pasūtītāja vai diplomātiskā servisa darbinieku darbu;
6. veic Pakalpojumus ar slēgta tipa kravas piekabi vai ekvivalentu kravas kasti-konteineru (vienā pieteikumā Pakalpojumu maksimālā ietilpība 33m<sup>3</sup>);
7. nodrošina, ka Pakalpojuma sniegšanā izmantotā kravas piekabe vai ekvivalenta kravas kaste-konteiners ir labā tehniskā un darba stāvoklī, kas atbilst normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
8. nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanā izmantotā kravas piekabe vai ekvivalenta kravas kaste-konteiners ir no ūdens necaurlaidīga materiāla;
9. nodrošina pārvietojamo materiālo vērtību (dokumenti, biroja tehnika, mēbeles, personiskās mantas, telpaugi, gleznas, trauki u.c.) iesaiņošanu īpaši piemeklētā, konkrētai mantai vispiemērotākā iepakojamā materiālā;
10. nodrošina pārvietojamo materiālo vērtību (dokumenti, biroja tehnika, mēbeles, personiskās mantas, telpaugi, gleznas, trauki u.c.) iekraušanu un/vai izkraušanu, kā arī pārvietošanu pa stāviem, pieteikumā norādītajā adresē Rīgā (Latvija) un/vai Briselē (Beļģija);
11. nodrošina lielgabarieta mēbeļu iesaiņošanu un/vai izsaiņošanu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
12. neparedzētu apstākļu gadījumos (tehniski bojājumi, ceļu satiksmes negadījumi, nepārvaramās varas apstākļi, u.c.), nodrošina Pakalpojuma izpildi ar līdzvērtīgu kravas piekabi vai ekvivalentu kravas kasti-konteineru ne vairāk kā 3 (trīs) stundu laikā Latvijas teritorijā, vai ne vairāk kā 24 stundu laikā ārpus Latvijas teritorijas;
13. veic Pakalpojumu izpildi Pasūtītāja pieteiktajos termiņos un laikos.