

Līgums Nr. _____
Starptautiskās sadarbības lūgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēmas izmaiņu
pieprasījumu realizācija
(TM 2014/07)

Rīgā

2014. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 "Tieslietu ministrijas nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „FMS” (reģistrācijas Nr. 40003734170) tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.²pantu un 67. panta pirmo daļu un iepirkuma „Starptautiskās sadarbības lūgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācija” (Identifikācijas Nr. TM 2014/07) komisijas 2014. gada 7. maija lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic Starptautiskās sadarbības lūgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēmas (turpmāk – Sistēma) izmaiņu pieprasījumu realizāciju (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums).

2. Pakalpojuma pieteikšanas un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.4. punkts) piesaka Pakalpojumu pēc vajadzības.
- 2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta elektroniski Izpildītājam (e-pasta adrese: _____).
- 2.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda veicamā Pakalpojuma apjomu (Līguma Tehniskā specifikācija 1.pielikums), Pakalpojuma sniegšanas vietas adresi, kā arī vēlamo Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 2.4. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis (līguma 9.5. punkts) 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski (e-pasta adrese: _____) iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņošanai informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu.
- 2.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.5. punkts) 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski (e-pasta adrese: _____) nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim apliecinājumu par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veic kādu no Līguma Tehniskajā specifikācijā norādītajām izmaiņām 1 (viena) mēneša laikā.
- 2.6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3. pielikums).
- 2.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka veiktais Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkumu akts), un nodod to Izpildītājam. Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Trūkumu akta saņemšanas nodrošina trūkumu un nepilnību novēršanu. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas, iesniedz to atkārtoti Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim. Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības iesniegt Izpildītājam atkārtotus Trūkumu aktus, ja Izpildītājs nav novērsis norādītos trūkumus un nepilnības iepriekšējā

Trūkumu aktā. Trūkumu aktā minēto trūkumu un nepilnību novēršana nepagarina Pakalpojuma sniegšanas termiņu.

3. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu **EUR 50 094.00** (piecdesmit tūkstoši deviņdesmit četri *euro*, 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, saskaņā ar Līgumam pievienoto tāmi (2. pielikums).
- 3.2. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas un sagatavošanas, telpu izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.) līdz Līguma izpildei. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto Līguma kopējo summu.
- 3.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Pakalpojuma veikšanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja vai Pasūtītāja deleģēto pārstāvju norādījumus;
- 4.1.2. izmantot saņemtos materiālus tikai Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nenodot materiālus ne izdruku, ne elektroniskā formā trešajām personām, kas nav saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas;
- 4.1.3. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Pakalpojuma sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus;
- 4.1.4. nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju latviešu valodā un visu Pasūtītājam iesniedzamās dokumentācijas sagatavošanu latviešu valodā;
- 4.1.5. Pakalpojuma sniegšanā nodrošināt vismaz šādus speciālistus:
 - 4.1.5.1. projekta vadītāju: kuram/i ir:
 - a) augstākā izglītība un
 - b) pieredze programmatūras izstrādes projektu vadībā, un
 - c) pieredze vismaz viena projekta vadībā, kura finanšu apjoms ir vienāds ar vai pārsniedz Izpildītāja piedāvāto līgumcenu;
 - 4.1.5.2. sistēmanalītiķi: kuram/i ir:
 - a) augstākā izglītība un
 - b) pieredze sistēmanalīzē, un
 - c) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze sistēmanalīzē vismaz vienas informācijas sistēmas izstrādē, kuru savstarpēji nodalītos tiesību apgabalos lieto vismaz divu iestāžu (uzņēmumu, institūciju) darbinieki;
 - 4.1.5.3. programmētāju: kuram/i ir:
 - a) augstākā izglītība un
 - b) pieredze programmēšanā, un

- c) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze programmēšanā, vismaz vienas informācijas sistēmas programmatūras izstrādē, un
- d) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz vienas informācijas sistēmas izstrādē, kuru savstarpēji nodalītos tiesību apgabalos lieto vismaz divu iestāžu (uzņēmumu, institūciju) darbinieki;

4.1.5.4. programmētāju: kuram/i ir:

- a) augstākā izglītība un
- b) pieredze programmēšanā, un
- c) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze programmēšanā, vismaz vienas informācijas sistēmas programmatūras izstrādē, un
- d) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pieredze vismaz vienas informācijas sistēmas izstrādē, kuru savstarpēji nodalītos tiesību apgabalos lieto vismaz divu iestāžu (uzņēmumu, institūciju) darbinieki, un
- e) Sistēmā izmantotās tehnoloģiskās platformas ražotāja vai autorizēta apmācību centra izsniegts dokuments par apmācību darbā ar šo tehnoloģisko platformu vai klienta atsauksme par realizētu programmatūras projektu, izmantojot konkrēto tehnoloģisko platformu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.2.2. sniegt pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju visiem pieejamajiem saprātīgiem līdzekļiem.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1. punkts).
- 5.2. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par tām Izpildītāja veiktajām izmaiņām Pasūtītāja tehniskajos resursos, tajā skaitā, par trešo pušu programmatūras uzstādīšanu, kuras ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu. Ja Pasūtītājs konstatē Pasūtītāja izmantoto tehnisko resursu darbības traucējumus, kurus izraisījušas Izpildītāja veiktās izmaiņas, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis par to sagatavo un paraksta Trūkumu aktu. Izpildītājam Trūkumu aktā norādītajā termiņā uz sava rēķina jānovērš visi izmaiņu radītie Pasūtītāja tehnisko resursu darbības traucējumi.
- 5.4. Ja Izpildītājs nav nodrošinājis tehniskajā specifikācijā noteiktās 1. un 2. prioritātes pieteikumu reakcijas laiku 1 (vienas) darba stundas (no 8:30 līdz 18:00) laikā vai nav novērsis pieteikto 1. un 2. prioritātes pieteikumu 16 (sešpadsmit) darba stundu (no 8:30 līdz 18:00) laikā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam pienākums ir samaksāt līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro) par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 5.5. Ja Izpildītājs nav nodrošinājis tehniskajā specifikācijā noteiktās 3. un 4. prioritātes pieteikumu reakcijas laiku 8 (astoņu) darba stundu (no 8:30 līdz 18:00) laikā, vai nav novērsis pieteikto 3. un 4. prioritātes pieteikumu 5 (piecu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu EUR 35,00 (trīsdesmit piecus euro) par katru nokavēto kalendāro dienu.

- 5.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā nepiesaista kādu no Līguma 4.1.5. apakšpunktā norādītajiem speciālistiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam par katru šādu gadījumu līgumsodu EUR 142,00 (viens simts četrdesmit divi euro) apmērā.
- 5.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja piekrītošā līgumsoda apmērā.

6. Sistēmas darbības traucējumu pieteikšanas kārtība

- 6.1. Sistēmas lietotāji par Sistēmas darbības traucējumu, kļūdu, nepilnību vai neatbilstību paziņo Izpildītājam rakstveidā problēmu apstrādes sistēmā _____, aprakstot pazīmes, kas liecina par problēmu un apstākļus, kādā tā radusies. Gadījumos, ja problēma liedz darbināt Sistēmu, to piesaka pa tālruni _____.
- 6.2. Ja Sistēmas darbības traucējumu, kļūdu vai nepilnību iemesls ir Pasūtītāja tehnisko resursu darbības traucējumi (izņemot gadījumus, ja tehnisko resursu darbības traucējumus izsaukusi Izpildītāja darbība vai bezdarbība), tad Izpildītājs nav atbildīgs par to novēršanu, un traucējumu novēršana notiek saskaņā ar Pasūtītāja līgumiskām attiecībām, kuras skar konkrēto tehnisko resursu komponenti.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja Izpildītājs kavē Sistēmas izmaiņu pieprasījuma realizāciju ilgāk par 5 (piecām) darba dienām. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem un sankcijām.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Puses izvērtē sniegtā Pakalpojuma apjomu un vienojas par savstarpējo norēķinu veikšanu par veiktajiem un akceptētajiem pakalpojumiem.
- 7.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 8.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

- 9.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu visu Līgumā noteikto saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.
- 9.3. Līgumu var papildināt vai grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____.
- 9.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____.
- 9.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 9.7. Līgums sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapām, tajā skaitā, Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Tāme”, 3.pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs	Izpildītājs
Latvijas Republikas Tieslietu ministrija Reģ. Nr.: 90000070045 Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536 _____ Kods: _____ Konta Nr.: _____	SIA „FMS” Reģ. Nr. 40003734170 Adrese: Kronvalda bulvāris 3/5, Rīga, LV-1010 _____ Kods: _____ Konta Nr. _____
_____ _____	_____ _____

Tehniskā specifikācija

Saīsinājums	Skaidrojums
EDPS	Tieslietu ministrijas Elektronisko dokumentu pārvaldības sistēma
ĢP	Ģenerālprokuratūra
KL	Krimināllikums
KPL	Kriminālprocesa likums
KSL	Krimināltiesiskās sadarbības lūgums
LKK	Latvijas Kriminālkodekss
LR	Latvijas Republika
LRT	Latvijas Republikas tiesas
SIA	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TIS	Tiesu informatīvā sistēma
TM	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
TSD	Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Tiesiskās sadarbības departaments
VP	Valsts policija
Sistēma	Starptautiskās sadarbības lūgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēma

Sistēmas mērķis ir atvieglot statistikas datu apkopošanu un iesniegšanu Eiropas Padomei un Eiropas Komisijai, kā arī datu sniegšana citām valsts un starptautiskajām institūcijām.

Sistēma nodrošina:

1. ienākošo un izejošo pieprasījumu reģistrāciju;
2. statistisko datu apstrādi (piemēram, atteikuma iemesli, valsts, kas sūtījusi pieprasījumu, pieprasījuma veids, noziedzīgā nodarījuma veids);
3. Sistēmā reģistrēto datu sistematizāciju.

Sistēma atbilst 2002. gada 2. maija likuma "Valsts informācijas sistēmu likums" noteikumiem. Sistēmu lieto Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas, Ģenerālprokuratūras, Valsts policijas darbinieki, kam ir piekļuves tiesības (turpmāk visi kopā saukti -Lietotāji).

Sistēma ir ierobežotas pieejamības informācijas sistēma, datus loģiski nodalot datu apgabalos (moduļos), kuriem piekļuves tiesības nodrošinātas tikai triju iesaistīto Iestāžu Sistēmas Lietotājiem (atbilstoši piekļuves tiesību politikai).

Sistēmā tiek nodrošināti šādu divu pamatprocesu atbalsts:

1. Latvijā saņemtu KSL apstrādes atbalsts
2. No Latvijas nosūtītu KSL apstrādes atbalsts.

Sistēmas Lietotāji

Sistēmā piekļuve ir nodrošināta ierobežotam Lietotāju lokam, veidojot stingru piekļuves kontroli. Sistēmu lieto aptuveni 60 (sešdesmit) Lietotāji ar dažādu piekļuves tiesību apjomu. Lietotāja piekļuve Sistēmā ir organizēta no stingri definētiem IP adresu apgabaliem nodrošinot, ka Lietotājs var piekļūt un apskatīt informāciju tikai par savā Iestādē reģistrētiem KSL. Visiem

Sistēmā reģistrētiem Lietotājiem vienādā apjomā ir nodrošināta piekļuve vispārīgās statistikas pārskatiem (ar iespēju veikt statistikas datu atlasu un apskati).

Sistēmas atbalstāmie procesi

Sistēma nodrošina divu pamatprocesu atbalstu:

1. Latvijā saņemtu KSL apstrādes atbalsts;
2. no Latvijas nosūtītu KSL apstrādes atbalsts.

Procesu reģistrācija par Latvijā saņemtu KSL

1. Iestādē saņemta KSL pamatdatu reģistrācija Sistēmā (tai skaitā datu integrācija no citas informācijas sistēmas);
2. Atbildīgās struktūrvienības un tās vadītāja nozīmēšana, atbildīgā izpildītāja noteikšana;
3. Datu reģistrācija par KSL izvērtēšanas rezultātiem:
 - 3.1. pieļaut izpildi un nodot KSL izpildei, norādot iestādi, kurai nosūtīts izpildei un datumu, kad KSL nosūtīts izpildei;
 - 3.2. atteikt KSL izpildi, norādot atteikuma iemeslu un datumu, kad dokumenti atgriezti iesniedzējam;
 - 3.3. pieprasīt papildus informāciju, norādot, kāda informācija nepieciešama (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi);
 - 3.4. nodot dokumentus tulkošanai, reģistrējot nodošanas un saņemšanas datumus (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi).
4. KSL lietas pārsūtīšana citai Atbildīgajai un/vai kompetentai iestādei (Tieslietu ministrija, Ģenerālprokuratūra, Valsts policija, tiesa) turpmāko procesuālo darbību veikšanai:
 - 4.1. pēc KSL saņemšanas saņēmēja iestāde reģistrē informāciju par tā nodošanu izpildei, veicamajām darbībām un izpildes rezultātu;
 - 4.2. pēc KSL izpildes rezultāta reģistrācijas saņēmēja iestāde nosūta izpildīto materiālu iesniedzējai iestādei, kura reģistrē datumu, kad izpildītais KSL nosūtīts iesniedzējai valstij;
 - 4.3. ja materiāls no TM datu ievades moduļa nosūtīts tiesai (TIS), par KSL tiek nodoti šādi dati:
 - 4.4. KSL saņemšanas datums;
 - 4.5. iesniedzēja valsts;
 - 4.6. iesniedzēja iestāde;
 - 4.7. procesā iesaistītā persona ;
 - 4.8. procesā iesaistītās personas statuss lietā;
 - 4.9. noziedzīgā nodarījuma kvalifikācija,;
 - 4.10. iestādes, kura KSL pārsūtījusi, nosaukums;
 - 4.11. tiesa (TIS) par KSL izskatīšanu nodod Sistēmai un Sistēma saņem un parāda Lietotājam šādu informāciju:
 - 4.12. tiesa, kas izskatījusi lietu,
 - 4.13. tiesneša vārds,
 - 4.14. tiesneša uzvārds,
 - 4.15. nolēmuma datums,
 - 4.16. nolēmuma veids,
 - 4.17. izskatīšanas rezultāts,
 - 4.18. KL pants, pēc kura personai celta apsūdzība vai persona notiesāta.
5. Pēc KSL saņemšanas no iestādes, kura veikusi tā izpildi, iestāde var reģistrēt informāciju par:
 - 5.1. KSL nosūtīšanu ārvalstij;
 - 5.2. KSL dokumentu nosūtīšanu tulkošanai un saņemšanu no tulkošanas (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi);

- 5.3. par papildus informācijas pieprasīšanu (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi);
- 5.4. par KSL izpildes pabeigšanu.

Procesu reģistrācija par Latvijas nosūtītu KSL

Iestādē saņemta KSL pamatdatu reģistrācija Sistēmā (tajā skaitā datu integrācija no citas informācijas sistēmas):

1. ja lēmumu par KSL ir pieņēmusi tiesa, Sistēma nodrošina šādu TIS datu saņemšanu un atspoguļošanu: tiesa, kas sagatavojusi lēmumu, tiesneša vārds un uzvārds, lēmuma datums, KL vai LKK pants, pēc kura personai celta apsūdzība vai persona notiesāta, lietā iesaistītās personas vārds un uzvārds, personas kods (ja tāds ir), statuss lietā.
2. atbildīgās struktūrvienības un tās vadītāja nozīmēšana, atbildīgā izpildītāja noteikšana;
3. datu reģistrācija par KSL izvērtēšanas rezultātiem;
4. nosūtīt KSL izpildei, norādot valsti un iestādi, kurai KSL nosūtīts izpildei un datumu, kad lūgums nosūtīts izpildei;
5. atteikt lūguma nosūtīšanu izpildi, norādot atteikuma iemeslu un datumu, kad dokumenti atgriezti iesniedzējam;
6. nosūtīt pieprasīto papildus informāciju norādot, kāda informācija nepieciešama (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi);
7. nodot dokumentus tulkošanai, reģistrējot nodošanas un saņemšanas datumus (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi).

Pēc KSL saņemšanas no ārvalsts, kura veikusi tā izpildi, iestāde var reģistrēt informāciju par:

1. KSL izpildes rezultāta saņemšanas datumu;
2. KSL dokumentu nosūtīšanu tulkošanai un tulkojuma saņemšanu (darbība var atkārtoties vairāk kā vienu reizi);
3. par KSL izpildes rezultātu;
4. par KSL izpildes atteikumu, norādot atteikuma iemeslu;
5. par KSL izpildes pabeigšanu Latvijā

Risinājuma dekompozīcija

Sistēma iedalās šādos moduļos:

1. Autorizācijas un drošības modulis;
2. Lūgumu reģistrēšanas modulis;
3. Lūgumu meklēšanas un rediģēšanas modulis;
4. Administrācijas modulis
5. Statistikas modulis;

Autorizācijas un drošības modulis

Modulis nodrošina iespēju Sistēmā reģistrētiem lietotājiem autorizēties piešķirot pieeju sistēmas funkcionalitātei atbilstoši Lietotāja pieejas tiesībām. Modulis veic Lietotāju veiktu darbību auditāciju un lai neautorizētiem Lietotājiem nebūtu pieejama pieeja Sistēmas funkcionalitātei un reģistrētajiem datiem.

Lūgumu reģistrēšanas modulis

Modulis nodrošina iespēju Lietotājiem ar atbilstošām pieejas tiesībām reģistrēt sistēmā jaunus lūgumus.

Lūgumu meklēšanas un rediģēšanas modulis

Modulis nodrošina Lietotājam meklēt savā iestādē reģistrētos lūgumus, kā arī veikt tajos izmaiņas un reģistrēt veiktās darbības.

Administrēšanas modulis

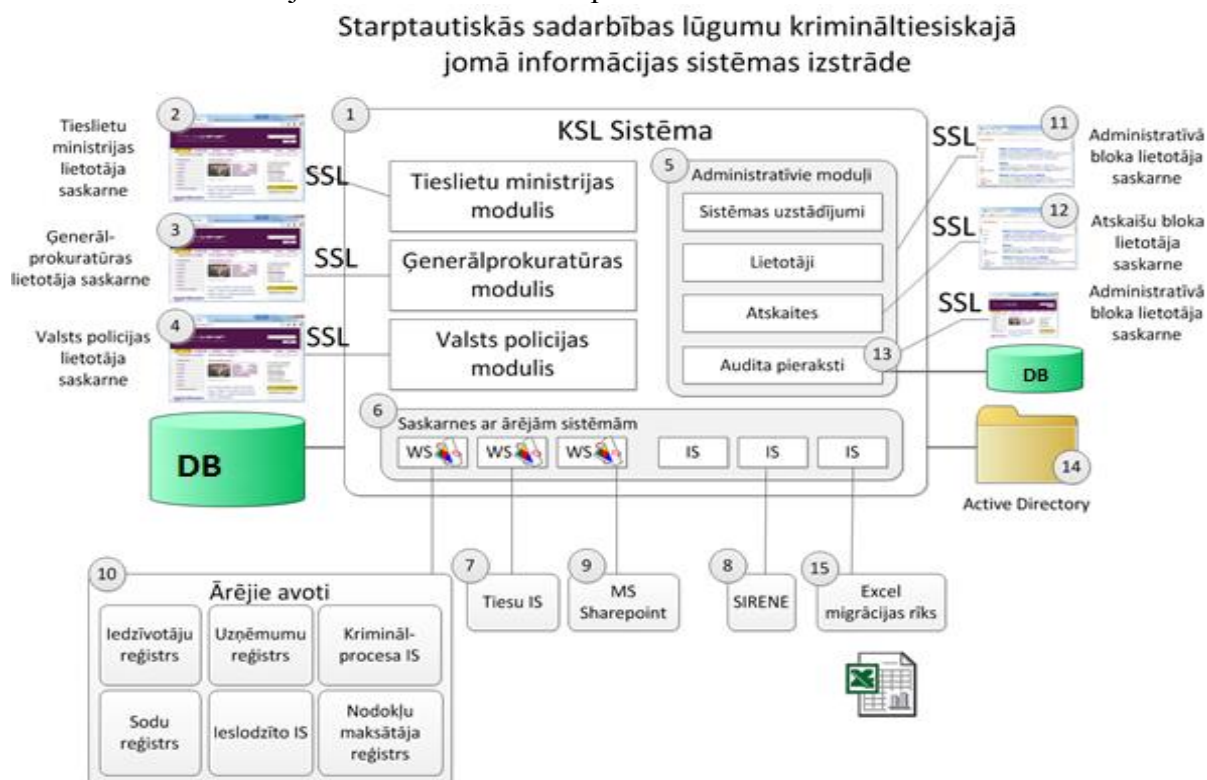
Administrēšanas modulis nodrošina iespēju pārvaldīt klasifikatorus, Lietotājus un Sistēmas uzstādījumu.

Statistikas modulis

Modulis paredzēts statistikas pārskatu izgūšanai un sagatavošanai no Sistēmā uzkrātiem datiem.

Sistēmas arhitektūras apraksts

Sistēma realizēta izmantojot Microsoft ASP.NET web tehnoloģijas. Sistēmas arhitektūra, kas sastāv no sekojošām funkcionālām kopām.



Attēls 1. Sistēmas arhitektūra

Nr.	Nosaukums	Apraksts
(1)	Centrālā sistēma	Centrālajai sistēmai ir modulāra uzbūve. Tā ir veidota izmantojot Microsoft.NET web tehnoloģijas. Tādā veidā nodrošinot, ka lietotājam Sistēma ir pieejama izmantojot standarta tīmekļa pārlūku un nevajadzēs papildus uzstādīt programmatūru uz lietotāja darba stacijas. Datu apmaiņa ar centrālo sistēmu tiek šifrēta, izmantojot SSL (secure socket layer). Visi sistēmas dati tiek glabāti relāciju Datu bāžu vadības sistēmā MicrosoftSQL.
(2)	Tieslietu ministrijas lietotāju modulis	Tieslietu ministrijas lietotāju modulis ir sistēmas modulis, kas nodrošina tieslietu ministrijas lietotājiem nepieciešamo piekļuvi un funkcionalitāti. Modulis ir Web bāzēts un pieejams ar tīmekļa pārlūku.
(3)	Ģenerālprokuratūras modulis	Ģenerālprokuratūras modulis ir sistēmas modulis, kas nodrošina ģenerālprokuratūras lietotājiem nepieciešamo piekļuvi un funkcionalitāti. Modulis ir Web bāzēts un pieejams ar tīmekļa pārlūku.
(4)	Valsts policijas modulis	Valsts policijas modulis ir sistēmas modulis, kas nodrošina

		valsts policijas lietotājiem nepieciešamo piekļuvi un funkcionalitāti. Modulis ir Web bāzēts un pieejams ar tīmekļa pārlūku.
(5)	Administratīvie moduļi	Administratīvie moduļi dalīti vairākos apakšmoduļos: Sistēmas uzstādījumi – sistēmas pamata uzstādījumi un klasifikatori. Lietotāji – lietotāju lomu pārvaldības modulis. Atskaites un audita pieraksti. Administratīvie moduļi ir Web bāzēti un pieejami lietotājiem ar administratora tiesībām.
(6)	Tīmekļa pakalpes	Integrācijas servisu slānis, kurā tiek izvietotas standarta tīmekļa pakalpes un citi integrācijas servisi. Datu apmaiņai ar TIS un EDPS sistēmām tiek izmantotas standarta tīmekļa pakalpes Tīmekļa pakalpes realizētas, izmantojot Microsoft .NET tehnoloģijas.
(7)	TIS	Tiek nodrošināta integrācija ar Tieslietu informācijas sistēmu, izmantojot standarta tīmekļa pakalpes.
(8)	SIRENE	Iespējama integrācija ar IeM sistēmu SIRENE, izmantojot standarta tīmekļa pakalpes.
(9)	MS Sharepoint	Tiek nodrošināta integrācija ar Microsoft Sharepoint, izmantojot standarta tīmekļa pakalpes.
(10)	Ārējie reģistri	Sistēmas arhitektūra paredz iespēju nākotnē nodrošināt integrāciju ar ārējiem reģistriem izmantojot tīmekļa pakalpes.
(11)	Administratīvā bloka lietotāja saskarne	Piekļuve administratīvai daļai realizēta, izmantojot Web pārlūku. Administrators sadaļā būs iespējams mainīt sistēmas parametrus, administrēt lietotājus, pārlūkot sistēmas darbības.
(12)	Atskaites	Atskaišu attēlošanai ir paredzēts atsevišķs modulis. Modulis izstrādāts ar Microsoft .NET tehnoloģijām, iekļaujot to kopējā Sistēmas arhitektūrā. Piekļuve atskaišu modulim var tik nodrošināta ar atsevišķām lietotāja tiesībām.
(13)	Audita pierakstu modulis	Audita pierakstiem ir atsevišķs audita pierakstu modulis, kurš veic audita pierakstu fiksēšanu un saglabāšanu atsevišķā, ārējā datu bāzē. Audita pierakstus iespējams apskatīties un atlasīt, izmantojot Web saskarni. Piekļuve audita pierakstu modulim definēta noteiktam lietotājam.
(14)	Active Directory	Lietotāju centralizēta autentifikācija tiek veikta ar Windows Active Directory. Tāpat sistēmā ir iespējams veikt autentifikāciju ar lietotāja vārdu un paroli.

Sistēmas izmaiņu realizācijas prasības

Izpildītājs Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācijas laikā nodrošina piesaistīto speciālistu komunikāciju ar Pasūtītāju latviešu valodā. Izpildītājs veicot Sistēmas izmaiņas, pārņem Sistēmas izstrādātāja garantijas saistības un ir atbildīgs ne tikai par izmaiņu izstrādi un to garantijas nodrošināšanu, bet par visu izstrādāto Sistēmu kopumā. Izpildītājs nodrošina Sistēmas un realizēto izmaiņu garantiju līdz 2016. gada 1. jūnijam. Pasūtītājam ir likumīgas beztermiņa tiesības lietot Sistēmu, realizētās izmaiņas un trešo pušu programmatūru un programmatūras pielāgojumus, kas veikti, lai realizētu tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības. Pasūtītājam ir

tiesības turpināt lietot realizētās izmaiņas (neatkarīgi no Izpildītāja) kā arī veikt citas izmaiņas bez saskaņojuma ar Izpildītāju.

Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt līgumu, ja Izpildītājs kavē kādu no izmaiņu realizācijām ilgāk par 5 (piecām) darba dienām. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādām izmaksām, līgumsodiem un sankcijām.

Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības nepieprasīt visu izmaiņu realizāciju. Pretendentam (ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības) viena mēneša laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas jāveic kādu no izmaiņām:

1. vairāklīmeņu klasifikatoru izvēles iespēja pēc jebkura no līmeņiem;
2. ziņojumu un brīdinājumu sūtīšanas sistēmas izstrāde pēc noteiktiem KSL lūgumu statusiem vai darbībām nodrošinot ziņojuma nosūtīšanas fakta auditāciju;
3. elektroniskās dokumentu glabātuves izveide un integrācija ar mērķi nodrošināt iespēju pievienot elektroniskos dokumentus KSL lietai;
4. pārskatu sagatavošana pēc Kriminālkodeksa un Krimināllikuma pantiem;
5. lietotāju informēšana par darbībām ar viņa kontu (e-pasta notifikācija).

Izpildītājam jārealizē citi ar Pasūtītāju saskaņotie izmaiņu pieprasījumi plānotajā apjomā 200¹ cilvēkstundas.

Garantijas prasības

Izpildītājam jānodrošina Sistēmas un realizēto izmaiņu pieprasījumu garantija (turpmāk-garantija) līdz 2016. gada 1. jūnijam pēc nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Garantijas laikā Izpildītājam bez maksas jāveic visas programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru un programmatūras modifikāciju veikšana ar mērķi novērst kļūdas un datu bojājumus, kas radušies Izpildītāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā, kāda tā bijusi, nododot Sistēmu kopā ar realizētajām izmaiņām ekspluatācijā (prasība attiecas uz visiem garantijas laikā veiktajiem pieteikumiem).

Garantijas laikā Izpildītājam jāsniedz tehniskais atbalsts, tai skaitā arī uz pieteikumiem, kuru prioritāte atbilst 1-6.prioritātei.

Tehniskajam atbalstam ir jāietver vismaz šādas darbības:

1. Piegādātās programmatūras jaunāko versiju (t.sk. atjauninājumu (update) un ielāpu (patch)) piegāde, instalēšana un/vai uzstādīšana;
2. Piegādātās programmatūras kļūdu labojumu piegāde, instalēšana un/vai uzstādīšana;
3. Pasūtītāja datu labojumu veikšana, ja datu bojājumi radušies piegādātās programmatūras kļūdu vai nepilnību dēļ;
4. Piegādātās programmatūras darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana un analīze;
5. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja kontaktpersonas konsultēšana un atbalsts Sistēmas darbināšanā;
6. Izpildītājam jānodrošina tehniskais atbalsts darba dienās no 8:30 līdz 18:00.

Garantijas laikā Izpildītājam jānodrošina palīdzība un konsultācijas par Sistēmas un Sistēmas izmaiņu funkcionalitāti darba dienās no 8:30 līdz 18:00 – tai skaitā par pieteikumiem, kuru prioritāte atbilst 6.prioritātei. Pieejamība jānodrošina pēc nepieciešamības Pasūtītāja noteiktām kontaktpersonām.

¹ Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizmantot visu plānoto apjomu.

Tehniskais atbalsts, palīdzība un konsultācijas sniedzams, izmantojot šādus komunikācijas kanālus – telefoniski, pa e-pastu, pa faksu, reģistrējot pieteikumu Interneta pieteikumu reģistrā un klātienē (Rīgā).

Izpildītājam ir jānodrošina visi norādītie komunikācijas kanāli, tomēr Izpildītājs, vienojoties ar Pasūtītāju, var noteikt primāri izmantojamo komunikācijas kanālu.

Izpildītājam jānodrošina iespēja Pasūtītāja noteiktām kontaktpersonām attālināti sekot savu pieteikumu statusam, pieslēdzoties pieteikumu reģistrācijas sistēmai, izmantojot Internetu.

Atbalsts tiek sniegts gan pēc Pasūtītāja, gan pēc Izpildītāja iniciatīvas.

Lai saņemtu/sniegtu atbalstu pēc Pasūtītāja iniciatīvas, tiek izmantoti pieteikumi, kas satur vismaz šādu informāciju:

1. Pieteikuma sastādīšanas datums, laiks, sastādītājs;
2. Identifikācija programmatūras, uzstādījuma vai konfigurācijas vienumam, ar kuru saistīta problēma pieteikums;
3. Pieteikuma apraksts un pieteikuma prioritāte.
4. Pieteikumus aizpilda Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona.
5. Izpildītājam jāizstrādā pieteikuma veidne pieteikumiem, kas tiks iesniegti, izmantojot e-pastu, faksu un Internetu (ieteikuma reģistrs).

Izpildītājam komunikācija ar Pasūtītāju ir jānodrošina latviešu valodā.

Izpildītājam jānovērš Sistēmas un Sistēmas izmaiņu darbības traucējumi, ja tādi rodas, un defekti, ja tādi tiek atklāti, bez papildus maksas – pieteikumi, kuru prioritāte atbilst 1., 2., 3. un 4. prioritātei.

Pieteikumu risināšanas procedūra

Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē pieteikumu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Papildus aprakstītajām darbībām, piesakot 1. un 2. prioritātes problēmas, Izpildītājs par to jāinformē telefoniski.

Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par pieteikumu iesniegšanas dažādiem kanāliem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms garantijas sākuma.

Izpildītājs reaģē uz pieteikumiem zemāk norādītajos termiņos:

1. 1. un 2. prioritātes pieteikumiem reakcija seko 1 (vienas) darba stundas laikā;
2. 3. un 4. prioritātes pieteikumiem reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas;
3. 6. prioritātes pieteikumiem – piesakot pieteikumu klātienē vai telefoniski - seko tūlītēja reakcija; piesakot pieteikumu, izmantojot citus komunikācijas kanālus – reakcijas laiks ir 8 (astoņas) darba stundas.

Katrs pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu reģistrā, un Pasūtītāja kontaktpersona tiek rakstveidā (pa e-pastu) informēta par reģistrētā pieteikuma detaļām. Katrs pieteikums tiek saskaņots.

Pasūtītāja un Izpildītāja kontaktpersonas vienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību, risināšanas prioritāti un citu pieteikumā norādīto informāciju).

Par pieteikuma saskaņošanas organizāciju ir atbildīgs Izpildītājs.

Izpildītājs risina pieteikumu visiem pieejamajiem saprātīgiem līdzekļiem, savukārt Pasūtītājs visiem pieejamajiem saprātīgiem līdzekļiem sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju.

Izpildītājs informē Pasūtītāju par pieteikuma risināšanas gaitu pēc vienošanās (tajā skaitā veicot nepieciešamās atzīmes pieteikumu reģistrā), bet:

1. 1. un 2. prioritātes pieteikumiem ne retāk kā reizi 2 (divās) darba stundās;

2. 3. un 4. prioritātes pieteikumiem ne retāk kā 1 (vienu) reizi darba dienā;
3. 6. prioritātes pieteikumiem ne retāk kā reizi 4 (četrās) darba stundās.

Izpildītājam jānovērš pieteiktās kļūdas šādos termiņos:

1. un 2. prioritātes pieteikumiem ne vēlāk kā 16 (sešpadsmit) darba stundu laikā;
2. 3. un 4. prioritātes pieteikumiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā;
3. 6. prioritātes pieteikumiem ne vēlāk 2 (divu) darba dienu laikā.

Ja kļūdas nevar novērst augstāk minētos termiņus, Izpildītājam jāpiedāvā kļūdu apiešanas scenārijs (workaround), kas nodrošinātu ikdienas darba turpināšanu ar Sistēmu.

Izpildītāja labojumu instalēšanas pakotnēm ir jābūt “inkrementālām” t.i. tās uzstādīšana ir veicama uz iepriekš piegādātas programmatūras versijas. Labojumi nedrīkst ietekmēt datu bāzē jau esošos datus, ja vien tas nav iepriekš īpaši saskaņots vai nav labojuma priekšmets.

Programmatūras instalācijām ir jābūt uzstādāmām bez Sistēmas un Sistēmas izmaiņu darbības pārtraukšanas. Ja Sistēmas vai Sistēmas izmaiņu darbības pārtraukšana tomēr nepieciešama, tad pārtraukuma ilgums iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

Pieteikumu risināšana tiek pārtraukta tikai saņemot Pasūtītāja apstiprinājumu Izpildītāja piedāvātajā kļūdu un ziņojumu uzskaites sistēmā, ka piedāvātais risinājums ir pieņemams vai ka pieteikumu var slēgt citu iemeslu dēļ. Pieteikumu reģistrā pieteikumu var slēgt tikai Pasūtītāja kontaktpersona.

Izpildītājam jāveic garantijas ietvaros sniegto pakalpojumu uzskaitē un ne retāk kā vienu reizi ceturksnī jāsniedz Pasūtītājam pārskats par sniegtajiem pakalpojumiem.

Pieteikumu klasifikācija

Pieteikumi tiek apstrādāti, ievērojot zemāk uzskaitītās prioritātes:

1. prioritāte: **Avārija** – problēma izraisa pilnīgu Sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts.
2. prioritāte: **Kļūda, kuru nevar apiet** – problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus funkcionalitātes zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.
3. prioritāte: **Kļūda, kuru var apiet** - Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai.
4. prioritāte: **Neprecizitāte** - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte dokumentācijā.
5. prioritāte: **Izmaiņu pieprasījums** - Pieprasījums veikt izmaiņas vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildus darbus.
6. prioritāte: **Konsultācija** - Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.

Kļūdas drošības un veiktspējas jautājumos var tikt klasificētas jebkurā no prioritātēm atkarībā no to būtiskuma.

Tāme

Nr.p.k.	Pakalpojums ² (Sistēmas izmaiņu pieprasījumi)	Cena ar PVN, EUR
1.	Vairāklīmeņu klasifikatoru izvēles iespēja pēc jebkura no līmeņiem	4840,00
2.	Ziņojumu un brīdinājumu sūtīšanas sistēmas izstrāde pēc noteiktiem KSL lūgumu statusiem vai darbībām nodrošinot ziņojuma nosūtīšanas fakta auditāciju	6776,00
3.	Elektroniskās dokumentu glabātuves izveide un integrācija ar mērķi nodrošināt iespēju pievienot elektroniskos dokumentus KSL lietai.	21296,00
4.	Pārskatu sagatavošana pēc Kriminālkodeksa un Krimināllikuma pantiem	5808,00
5.	Lietotāju informēšana par darbībām ar viņa kontu (e-pasta notifikācija)	2904,00

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena par vienu stundu ar PVN, EUR	Paredzamais apjoms ³ , cilvēkstundās	Cena par visu apjomu ar PVN, EUR
1	2	3	4	5=(3*4)
1.	Izmaiņas	42,35	200	8470,00

² Pasūtītāja līguma darbības laikā ir tiesības nepieprasīt visu pakalpojuma apjomu.

³ Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu paredzamo apjomu.

Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa**Nodošanas un pieņemšanas akts**

Rīgā

20__ . gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) (turpmāk - Pasūtītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2014. gada __. _____ līguma Nr. _____ „Starptautiskās sadarbības līgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācija” (TM 2014/07) (turpmāk – Līgums) 2.5. un 9.4. punktiem, no vienas puses, un

SIA „FMS” (reģistrācijas Nr. 40003734170) (turpmāk – Izpildītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz 2014. gada __. _____ līguma Nr. _____ „Starptautiskās sadarbības līgumu krimināltiesiskajā jomā informācijas sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizācija” (TM 2014/07) (turpmāk – Līgums) 2.5. un 9.5. punktiem, no otras puses, kopā saukti – Puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu, tajā skaitā, Līguma tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) ir sniedzis šādu Pakalpojumu _____.
2. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu, tajā skaitā, Līguma tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) ir veicis Izmaiņas _____ cilvēkstundu apjomā.
3. Atbilstoši Līguma 3.3. punktam Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____) taja skaitā PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā no šī akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
4. Izpildītājs Pakalpojumu sniedzis labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā laikā un atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem.
5. Šis akts sastādīts 2 (divos) eksemplāros, Pasūtītājam un Izpildītājam pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Reģ. Nr.: 90000070045
Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Kods: _____
Konta Nr.: _____

Izpildītājs

SIA „FMS”
Reģ. Nr. 40003734170
Adrese: Kronvalda bulvāris 3/5, Rīga, LV-1010

Kods: _____
Konta Nr. _____