

*Apstiprināts:  
Iepirkuma komisijas  
2017. gada 2. augusta sēdē  
(protokols Nr. 1)*

## **IEPIRKUMA**

**"Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas perioda  
programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas  
īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana"**

## **NOLIKUMS**

**(Identifikācijas Nr. TM 2017/32/NFI)**

Rīga

2017

## 1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2017/32/NFI

### 1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersonas:	Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodničija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv">Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv</a> Projektu departamenta Norvēģijas finanšu instrumentu nodaļas vadītāja Agnese Kleina (tālrunis 67036868, fakss 67036754, e-pasts: <a href="mailto:Agnese.Kleina@tm.gov.lv">Agnese.Kleina@tm.gov.lv</a> ;
Darba laiks	Pasūtītāja darba dienās, darba laikā

### 1.3. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, Līguma darbības termiņš

1.3.1. Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk - NFI) 2009.-2014. gada plānošanas perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" (turpmāk – Programma) ieviešanas izvērtēšanas veikšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

1.3.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" ietvaros, t.i. Saprāšanās Memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014. gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu ([www.likumi.lv/doc.php?id=230572](http://www.likumi.lv/doc.php?id=230572)) ietvaros.

1.3.3. CPV kods: 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

1.3.4. Līguma darbības termiņš – 2017.gada 31. decembris.

### 1.4. Iepazīšanās ar nolikumu

Ar nolikumu var iepazīties Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni +371 67036807, +371 67036869 un Pasūtītāja mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

### 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā "Paziņojums par plānoto līgumu" norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.

1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā "Paziņojums par plānoto līgumu" norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni +371 67036807, +371 67036869.

1.5.4. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

## **1.6. Piedāvājuma noformēšana**

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana" (Identifikācijas Nr. TM 2017/32/NFI)".

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.6.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.

1.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.6.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (nolikuma 2.pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi), norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.

## **2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

2.1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības iepirkumā, ja:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;

2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm

- pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
  - 2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.1.1. - 2.1.3.apakšpunktos minētie nosacījumi.
- 2.2. Prasības pretendentam:
    - 2.2.1.pretententam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 1 (viena) izvērtējuma veikšanā ārvalstu finanšu palīdzības ieviešanas un/vai uzraudzības jomā;
    - 2.2.2.pretendentam jānodrošina ekspertu piesaiste, kuri atbilst šādiem kritērijiem:
      - 2.2.2.1. Projekta vadītājs:
        - a) augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds), un
        - b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 1 (viena) izvērtējuma vadīšanā ārvalstu finanšu instrumenta ieviešanas un/vai uzraudzības jomā, kur izmantotas kvantitatīvās un kvalitatīvās pētījumu metodes (CV jāietver informācija par šiem izvērtējumiem), un
        - c) teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas.
      - 2.2.2.2.Pētnieks:
        - a) augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds), un
        - b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 1 (viena) lietišķa pētījuma veikšanā, kur izmantotas kvantitatīvās un kvalitatīvās pētījumu metodes, veikta padziļināta datu analīze, cēloņsakarību un ieteikumu izstrāde, un
        - c) teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas, un
        - d) pieredze vismaz 1 (viena) pētījuma veikšanā, veicot kvantitatīvo datu apkopošanu un apstrādi, datu analīzi, izmantojot matemātiskās analīzes vai statistiskās metodes.
  - 2.3. Pretendentam iepirkuma līguma izpildes laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, jānodrošina 2.2.2.apakšpunktos norādīto darbinieku aizvietošana prombūtnes vai darbnespējas laikā ar 2.2.2.apakšpunktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošiem darbiniekiem.

### **3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

- 3.1. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā Pretendents sagatavo, aizpildot iepirkuma nolikuma 2. pielikumu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.1. apakšpunktam, pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 3. pielikuma veidlapu. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad nepieciešamie dokumenti jāiesniedz par katru personālsabiedrības biedru, kas nodrošina prasības izpildi.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 2.2.2.apakšpunktam, pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 4. pielikuma veidlapu.

## 4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (nolikuma 5. pielikums).
- 4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu (tajā skaitā ceļa izdevumi citi ar pakalpojuma sniegšanu saistīti izdevumi), kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju, lai nodrošinātu Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu pilnā apmērā visā pakalpojuma sniegšanas laikā
- 4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā.
- 4.4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
- 5.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.5. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš atbilst visām iepirkumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar vizzemāko līgumcenu (Piedāvājuma summa bez PVN, *euro*).
- 5.6. Ja divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam, kura pieredze atbilstoši nolikuma 2.2.1. apakšpunktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām ir lielāka skaita ziņā. Novērtēšanai iepirkuma komisija izmanto atbilstoši nolikuma 3.2. punktam iesniegto informāciju.
- 5.7. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## 6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

- 6.1.3. piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka tas piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 6.1.4. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un nolikuma noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu sākotnēji izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 6.1.5. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 6.1.6. pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti nolikuma noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi;
- 6.1.7. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.8. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

## **6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un nolikumu,
- 6.2.5. lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norādīt visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendenta piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrās daļas noteikumus;
- 6.2.6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 6.2.5. punktā noteikto lēmuma informāciju vai nosūta iepriekšminēto lēmumu, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu.
- 6.2.7. triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.2. balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi;

- 7.1.3. balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas;
- 7.1.4. iesniegt piedāvājumu kā piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par personālsabiedrības izveidošanu gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju.

## **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
- 7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma vai tā grozījumi teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā ([www.tm.gov.lv](http://www.tm.gov.lv) sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
- 8.2. Pasūtītājs pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas iepirkuma protokolus izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, nosūtot pa pastu. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
- 8.3. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar komisijas izraudzīto pretendentu Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām. Pasūtītājs, sagatavojot iepirkuma līgumu, ņem vērā normatīvo aktu prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetā iekļautajām piegādēm, uzvarējušā pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un nolikumā paredzētajiem noteikumiem, nepasliktina Pasūtītāja stāvokli un ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukciju Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" noteikumus.
- 8.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana

#### 1. Informācija par Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) 2009. – 2014. gada perioda programmu LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" (turpmāk – programma):

- 1.1. Starptautiskie līgumi un noteikumi pieejami: <http://www.eegrants.lv/?id=50>
- 1.2. NFI Saprašanās memorands: <http://www.eegrants.lv/?id=24>
- 1.3. Programmas līgums: <http://eeagrants.org/programme/view/LV08/PA32>
- 1.4. Programmu regulējošie Ministru kabineta noteikumi – pieejami – <http://www.eegrants.lv/?id=67>
- 1.5. Informācija par programmas īstenotajiem projektiem: <http://eeagrants.org/programme/projectoverview/LV08/PA32> un <https://norwaygrants.tm.gov.lv/>
- 1.6. Programmas gada pārskati: <https://norwaygrants.tm.gov.lv/lv/2009-2014/programma>
- 1.7. Izvērtēšanas veikšanai nepieciešamā vispārējā informācija: <https://norwaygrants.tm.gov.lv/>

#### 2. Darba uzdevums

No pretendenta (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kurš piedalījies publiskajā iepirkumā un ar kuru noslēgts pakalpojumu līgums, izvērtēšanas ietvaros tiek sagaidīts:

Mērķis: Izvērtēt programmas ietekmi uz izmaiņām korekcijas dienestu sistēmā un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas un pagaidu turēšanas vietās.

Darba gaitā sniegt atbildes uz sekojošiem jautājumiem:

1. Vai programmā noteiktie sasniedzamie mērķi ir sekmējuši pozitīvas/ negatīvas izmaiņas korekcijas dienestu sistēmā un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas un pagaidu turēšanas vietās?
2. Kā katrs programmā īstenotais projekts ir palīdzējis sasniegt programmā plānotos rezultātus?
3. Vai programma tās iekšienē ir saskanīga un ir vērojama projektu sinerģija?
4. Vai programmas plānošana un pieejamo resursu izmantošana bijusi maksimāli efektīva un ir vērsta uz mērķu sasniegšanu?

#### 3. Apakšuzdevumi:

Padziļināti analizēt programmas ietvaros īstenotos projektus, tostarp katra projekta (tehniskās



specifikācijas 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktos norādītie) individuālo ietekmi programmas mērķu sasniegšanā.

**3.1. Projekts LV08/1 "Alternatīvu brīvības atņemšanai sekmēšana (ieskaitot iespējamo pilotprojektu elektroniskai uzraudzībai)"**

- 3.1.1. Noteikt, kāda bijusi projekta un tā ietvaros īstenoto aktivitāšu tiešā un netiešā ietekme Valsts probācijas dienesta klientu vidū, kā arī darbinieku profesionālajā izaugsmē un darbā;
- 3.1.2. Veikt apkopojumu par projekta aktivitāšu mērķu sasniegšanas progresu, analizējot mērķu sasniegšanas veicinošos un traucējošos faktorus;
- 3.1.3. Izvērtēt normatīvo aktu prasību un labas pārvaldības principu ievērošanu (projekta uzsākšanas savlaicīgums, administratīvais slogs finansējuma saņēmējam, kā arī ar programmas īstenošanu saistītās procedūras, piemēram, iepirkumi, u.tml.);
- 3.1.4. Identificēt un noteikt arī citus projektā sasniegtos rezultātus, kas devuši ieguldījumu programmas un/vai NFI mērķa(-u) sasniegšanā;
- 3.1.5. Veikt kvalitatīvu un kvantitatīvu analīzi par finansējuma saņēmēja spēju uzturēt projektā sasniegtos rezultātus, kā arī identificēt riskus, kas tos varētu ietekmēt – gan pozitīvi, gan negatīvi (piemēram, bieža darbinieku maiņa, kvalitatīvie rādītāji darbinieku apmācībās, klientu un sabiedrības attieksme, u.tml.);
- 3.1.6. Sniegt piemērus par pozitīvu ieguldījumu programmas mērķu sasniegšanā. Kā pozitīvs ieguldījums var tikt uzskatīts augsts kvantitatīvais (cilvēku/ apmācību skaits, klientu skaits, kas piedalījušies programmas ietvaros ieviestajās aktivitātēs, ieviesto resocializācijas programmu skaits), vai kvalitatīvais (inovatīva metode, ekonomiskā vai sociālā ilgtspēja) rezultāts;
- 3.1.7. Noteikt un analizēt iespējamo ekonomisko ieguvumu, salīdzinot elektroniskās uzraudzības izmaksas ar izmaksām, kas rodas, klientam atrodoties ieslodzījuma vietā, kā arī iespēju robežās, ietverot analīzi par gadījumiem, kad probācijas klients atgriežas darba vidē.

**3.2. Projekts LV08/2 "Jaunas nodaļas izveide Olaines cietumā, ieskaitot būvniecību un personāla apmācību"**

- 3.2.1. Noteikt projekta un tā ietvaros veikto aktivitāšu tiešo un netiešo ietekmi Olaines atkarīgo centra klientu vidū un korekcijas dienestu darbinieku darbā, kā arī profesionālajā izaugsmē;
- 3.2.2. Veikt apkopojumu par projekta aktivitāšu mērķu sasniegšanas progresu, analizējot mērķu sasniegšanas veicinošos un traucējošos faktorus;
- 3.2.3. Izvērtēt normatīvo aktu prasību un labas pārvaldības principu ievērošanu (projekta uzsākšanas savlaicīgums, administratīvais slogs atbalsta saņēmējiem, kā arī ar programmas īstenošanu saistītās procedūras, piemēram, iepirkumi, u.c.);
- 3.2.4. Identificēt un noteikt arī citus projektā sasniegtos rezultātus, kas devuši ieguldījumu programmas un/vai NFI mērķa(-u) sasniegšanā;
- 3.2.5. Veikt kvalitatīvu un kvantitatīvu apkopojumu par projekta ilgtspējas jeb finansējuma saņēmēja spēju uzturēt projektā sasniegtos rezultātus, kā arī identificēt riskus, kas tos

varētu ietekmēt – gan pozitīvi, gan negatīvi (piemēram, bieža darbinieku maiņa, kvalitatīvie rādītāji darbinieku apmācībās, klientu un sabiedrības attieksme, u.tml.);

3.2.6. Sniegt piemēru par pozitīvu ieguldījumu programmas mērķu sasniegšanā. Kā pozitīvs ieguldījums var tikt uzskatīts augsts kvantitatīvais (cilvēku/ apmācību skaits, klientu skaits, kas piedalījušies programmas ietvaros ieviestajās aktivitātēs, ieviesto resocializācijas programmu skaits, uzbūvētas/ renovētas/ rekonstruētas ēkas) vai kvalitatīvais (inovatīva metode, ekonomiskā vai sociālā ilgtspēja) rezultāts.

**3.3. Projekts LV08/3 "Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu standartu uzlabošana, t.sk., aktivitātes infrastruktūras uzlabošana; līdzšinējās prakses administratīvajai aizturēšanai samazināšana/likvidēšana; prakses maiņa, atgriežot apcietinājumā esošos ieslodzītos turpmākai izmeklēšanai; atbilstošu apmācību nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā īslaicīgās aizturēšanas vietās"**

3.3.1. Noteikt projekta un tā ietvaros veikto aktivitāšu tiešo un netiešo ietekmi uz aizturētajām personām, kā arī uz darbinieku ikdienu un profesionālo izaugsmi;

3.3.2. Veikt apkopojumu par projektu aktivitāšu mērķu sasniegšanas progresu, analizējot mērķu sasniegšanas veicinošos un traucējošos faktorus;

3.3.3. Izvērtēt normatīvo aktu prasību un labas pārvaldības principu ievērošanu (projekta uzsākšanas savlaicīgums, administratīvais slogs atbalsta saņēmējiem, kā arī ar programmas īstenošanu saistītās procedūras, piemēram, iepirkumi, u.c.);

3.3.4. Identificēt un noteikt arī citus projektos sasniegtos rezultātus, kas devuši ieguldījumu programmas un/vai NFI mērķa(-u) sasniegšanā;

3.3.5. Veikt kvalitatīvu un kvantitatīvu apkopojumu par projekta ilgtspējas jeb finansējuma saņēmēja spēju uzturēt projektā sasniegtos rezultātus, kā arī identificēt riskus, kas tos varētu ietekmēt – gan pozitīvi, gan negatīvi (piemēram, bieža darbinieku maiņa, kvalitatīvie rādītāji darbinieku apmācībās, aizturēto personu un sabiedrības attieksme, u.tml.);

3.3.6. Sniegt piemēru par pozitīvu ieguldījumu programmas mērķu sasniegšanā. Kā pozitīvs ieguldījums var tikt uzskatīts augsts kvantitatīvais (apmācīto darbinieku skaits, renovētas/ rekonstruētas ēkas) vai kvalitatīvais (inovatīva metode, ekonomiskā vai sociālā ilgtspēja) rezultāts.

3.4. Analizēt kopējo projektu sinerģiju (cik lielā mērā katrs projekts un tajā īstenotās aktivitātes sniedz ieguldījumu cita projekta mērķu sasniegšanā un kopējā programmas mērķa sasniegšanā), kā tie papildina viens otru. Analizēt katra projekta nozīmi, korekcijas sistēmas izmaiņu procesā.

**3.5. Ietekme uz programmu un bilaterālo sadarbību**

3.5.1. Analizēt, vai konstatējama projektu ietekme uz tieslietu un iekšlietu sistēmu izmaiņām programmas īstenošanas periodā (attīstības tendences, izmaiņas tiesību aktos, finansējumā);

3.5.2. Analizēt, kā un kādā mērā programma un tās ietveros īstenotie projekti ir bijuši vērsti uz horizontālo prioritāšu īstenošanu (laba pārvaldība, vienlīdzīgas iespējas -

diskriminācijas mazināšana un vienlīdzīgu iespēju radīšana darbiniekiem un klientiem);

3.5.3. Analizēt programmas un projektu līmenī īstenotās aktivitātes bilaterālo attiecību stiprināšanai un to ietekmi uz programmas un NFI mērķu sasniegšanu, tai skaitā:

3.5.3.1. Izvērtēt, kādā mērā ir sasniegti programmā noteiktie bilaterālie rezultātu rādītāji tostarp analizējot, kā projektu un programmas līmenī veiktie publicitātes pasākumi ir veicinājuši NFI atpazīstamību Latvijas sabiedrībā;

3.5.3.2. Analizēt, vai un kādā mērā programmas un projektu līmenī īstenotās aktivitātes ir veicinājušas sadarbību, kopīgu mērķu/ rezultātu sasniegšanu, zināšanu un labās prakses pārnesi starp Norvēģiju un Latviju;

3.5.3.3. Analizēt, vai un kādā mērā programmas un projektu līmenī īstenotās aktivitātes ir veicinājušas sadarbību, kopīgu rezultātu/ mērķu sasniegšanu, zināšanu un labās prakses pārnesi starp Latviju, programmas sadarbības valstīm, kā arī citām valstīm, kurās tiek īstenotas NFI programmas (Igauniju, Lietuvu, Poliju, Čehiju).

3.5.4. Analizēt sabiedrības attieksmi un informētību par programmu un tajā sasniegtajiem rezultātiem.

#### **4. Sasniedzamie rezultāti:**

4.1. Sagatavots izvērtēšanas ziņojums latviešu un angļu valodā, kas pilnībā atbilst darba uzdevuma mērķim un apakšuzdevumiem;

##### **Izvērtēšanas ziņojumā iekļaujamas šādas sadaļas:**

4.1.1. Titullapa;

4.1.2. Kopsavilkums (līdz 5 lpp)<sup>1</sup>;

4.1.3. Satura rādītājs;

4.1.4. Ievads;

4.1.5. Metodoloģijas apraksts un datu analīze par katru no 3. sadaļā minētajiem apakšuzdevumiem, ietverot visus apakšpunktos iekļautos nosacījumus;

4.1.6. Sniegti secinājumi un priekšlikumi par katru 3. sadaļā minēto apakšuzdevumu, ietverot visus apakšpunktos iekļautos nosacījumus;

4.1.7. Izmanto avotu un literatūras saraksts;

4.1.8. Saistošie pielikumi, t.sk. informācija un dati, pamatojoties uz kuriem, tikusi veikta izvērtēšanas ziņojumā atspoguļotā analīze.

4.2. Pakalpojuma sniedzējs iepazīstina Pasūtītāju ar izvērtēšanas ziņojuma rezultātiem un prezentē to;

4.3. Ziņojumu saturam jāatbilst NFI izvērtēšanas vadlīniju 4.pielikumam (pieejams: [http://eeagrants.lv/files/Evaluation\\_guidelines.pdf](http://eeagrants.lv/files/Evaluation_guidelines.pdf)) un Nacionālajām vadlīnijām "Skaidrojums par ex-post izvērtēšanu" (pieejams: <http://eeagrants.lv/files/ex-post.pdf>).

---

<sup>1</sup> Atbilstoši MK 2013. gada 3. janvāra noteikumiem Nr. 1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”.

## **5. Darba apjoms un noformēšana**

- 5.1. Ziņojumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un NFI izvērtēšanas vadlīniju 4.pielikuma prasībām par titullapas noformēšanu (pieejams: [http://eeagrants.lv/files/Evaluation\\_guidelines.pdf](http://eeagrants.lv/files/Evaluation_guidelines.pdf));
- 5.2. Titullapas noformējumā jāiekļauj NFI logo, pieejams: <http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications/Communication-templates>.

## **6. Sadarbība izvērtēšanas veikšanas laikā**

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi informācijas resursiem un to krātuvēm, kas nepieciešami izvērtēšanas ziņojuma sagatavošanas vajadzībām. Gadījumos, kad informācija atrodas datu krātuvē, kur Pakalpojuma sniedzējam nav iespējams izsniegt pieeju, Pasūtītājs nodrošina informācijas apstrādi, lai to būtu iespējams nodot Pakalpojuma sniedzējam analīzes veikšanai;
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam jāstrādā ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Izvērtēšanas ziņojuma izstrādes laikā jāpiedalās kopīgās sanāksmēs reizi mēnesī, kā arī nepieciešamības gadījumā ārkārtas sanāksmēs starp Pasūtītāja pārstāvjiem un Pakalpojuma sniedzēju. Sanāksmes var ierosināt gan Pakalpojuma sniedzējs, gan Pasūtītājs. Projekta vadītājam no Pakalpojuma sniedzēja komandas ir jāpiedalās katrā sanāksmē;
- 6.3. Ja tiek veiktas aptaujas, intervijas Pakalpojuma sniedzējs saskaņo aptaujas anketas pamatjautājumus un intervējamo personu sarakstu ar Pasūtītāju, paredzot Pasūtītājam vismaz 5 darba dienas anketas pamatjautājumu un intervējamo personu saraksta izskatīšanai un atbildes sniegšanai;
- 6.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina informācijas, kas iegūta izvērtēšanas veikšanai, izmantošanu atbilstoši likumdošanai informācijas atklātības jomā. Sadarbība sīkāk, tai skaitā pušu tiesības un pienākumi, tiek atrunāti līgumā;
- 6.5. Pakalpojuma sniedzēja darbībai jābūt vērstai uz to, lai neradītu papildus administratīvo slogu un izmaksas iestādēm;
- 6.6. Izvērtēšanas ziņojums iesniedzams Pasūtītājam papīra formātā un elektroniskā veidā (Word un PDF formātā), nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [nfi@tm.gov.lv](mailto:nfi@tm.gov.lv);
- 6.7. Sagatavotais ziņojums pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jā saskaņo ar Pasūtītāju;
- 6.8. Pakalpojuma sniedzējs strādā saskaņā ar 8. punktā norādīto plānoto laika grafiku un termiņiem.

## **7. Informēšana par izvērtēšanas rezultātiem:**

- 7.1. Pasūtītājs nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas ar pakalpojuma sniedzēju organizē sanāksmi, kur iepazīstina ar darba uzdevumu;
- 7.2. Saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem izvērtēšanas ziņojums ir publiski pieejams pēc līguma darbības beigām.

## 8. Plānotais laika grafiks 2017. gadā

	Septembris		Oktobris		Novembris		Decembris	
<b>Veicamās darbības</b>								
Pirmā tikšanās ar Pasūtītāju	5 d.d. pēc vienošanās parakstīšanas							
Tiek izstrādāts ziņojums. Ziņojuma projekts iesniegts saskaņošanai	No vienošanās parakstīšanas brīža – 20.10.2017.							
Ziņojuma projekta izskatīšana un saskaņošana			20.10.2017. – 13.11.2017.					
Gala ziņojuma (tostarp kopsavilkuma) sagatavošana, tulkošana					13.11.2017. – 01.12.2017.			
Ziņojuma iesniegšana un prezentēšana							01.12.2017. – 04.12.2017.	
Pasūtītājs izskata ziņojumu							04.12.2017. – 13.12.2017.	
Ziņojuma apstiprināšana, Pakalpojuma gala nodošanas - pieņemšanas akta sagatavošana un parakstīšana, pakalpojuma apmaksa								13.12.2017. – 21.12.2017.

## Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

### "Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana" Nr. TM 2017/32/NFI

Pretendents, \_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
*nosaukums*

\_\_\_\_\_ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*  
tā \_\_\_\_\_ personā  
*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā "Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana" iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2017/32/NFI.
2. Apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka ir: *(pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem, atbilstoši vērēs norādītajām uzņēmumu veidus skaidrojošajām definīcijām)*
  - Mazais uzņēmums<sup>2</sup>
  - Vidējais uzņēmums<sup>3</sup>
4. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. *Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.*
6. Pretendents, *vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir \_\_\_\_\_ (valsts nosaukums).*
7. Pretendents informē, ka (pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem):
  - 7.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

<sup>3</sup> Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

□ 7.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

8. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 7.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

8.1. cenām;

8.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

8.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

8.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

8.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

9. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī pieteikuma 7.2. apakšpunktu.

10. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, vienlaikus par to paredzot naudas sodu, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

---

*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

3.pielikums  
iepirkuma "Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas  
perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu  
un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana"  
(Identifikācijas Nr. TM 2017/32/NFI) nolikumam

### Pieredzes apraksts

Nr.p.k.	Pakalpojuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pakalpojuma apraksts (iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pieredze izvērtējuma veikšanā ārvalstu finanšu palīdzības ieviešanas un/vai uzraudzības jomā)	Kontaktpersona, tās tālruna numurs
1.			
...			

---

*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*



**PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ IESAISTĪTO DARBINIEKU KVALIFIKĀCIJAS,  
IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS**

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Tālruna numurs, e-pasta adrese	Veicamie uzdevumi pakalpojuma sniegšanā	Īss kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts, kas saistīts ar iepirkuma priekšmetu un kas atbilst 2.2.2.punktā noteiktajām prasībām, norādot darba pieredzes izpildes periodu.
1.			Projekta vadītājs	
2.			Pētnieks	
...				

*Pretendents pie šī pielikuma pievieno arī pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku CV, diplomu kopijas, u.c. nepieciešamos, kvalifikāciju apstiprinošos dokumentus.*

*Nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā Pretendents drīkst piesaistīt arī citus nepieciešamos speciālistus kvalitatīva pakalpojuma veikšanai.*

---

*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

5.pielikums  
iepirkuma "Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada plānošanas  
perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu  
un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtēšana"  
(Identifikācijas Nr. TM 2017/32/NFI) nolikumam

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojums	Piedāvājuma summa <i>euro (bez PVN)</i>	<i>PVN, euro</i>	Piedāvājuma summa <i>euro, ar PVN</i>
1.	Norvēģijas finanšu instrumenta 2009. – 2014. gada plānošanas perioda programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" izvērtējuma ziņojums latviešu un angļu valodās, tā prezentēšana un piedalīšanās sanāsmēs ar Pasūtītāju.			

Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, ceļa izdevumi, komandējuma dienas naudas, kā arī citi Pakalpojuma izpildei nepieciešamie izdevumi.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*