

Apstiprināts

*Iepirkuma komisijas
2016. gada 5. jūlija sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

**Komisijas mājaslapas uzturēšana, patstāvīga aktualizācija un e-pasta
izveidošana, uzturēšana**

INSTRUKCIJA

(Identifikācijas Nr. TM 2016/16/Komisija)

Rīga
2016

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Kontaktpersona: Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta direktors Ēriks Rēķis (tālrunis 67036806, fakss 67036754, e-pasts: eriks.rekis@tm.gov.lv).

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2016/16/Komisija

1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir mājaslapas uzturēšanas, patstāvīgas aktualizācijas un e-pasta izveidošanas, uzturēšanas pakalpojuma sniegšana (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (instrukcijas 1.pielikums), komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai (turpmāk – Komisija) vajadzībām.

1.3. CPV kods 72000000-5

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036869, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036869, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

- 1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Komisijas mājaslapas uzturēšana, patstāvīga aktualizācija un e-pasta izveidošana, uzturēšana” (Identifikācijas Nr. TM 2016/16/Komisija)”.

- 1.6.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.6.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.6.5. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
- 1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.1.1. un 2.1.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.
- 2.2. Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai ir:
 - 2.2.1. vismaz viena gada pieredze iepirkuma priekšmeta līdzīga Pakalpojuma sniegšanā, un
 - 2.2.2. pieredze vismaz trīs iepirkuma priekšmeta līdzīga Pakalpojuma sniegšanā, un
 - 2.2.3. spēja komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 2.3. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, pretendents iesniedz pieredzes aprakstu (veidojot to atbilstoši instrukcijas 4. pielikumā esošajai veidlapai).

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķi tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto, atbilstoši aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (instrukcijas 3. pielikumam).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz iepirkuma līguma izpildei. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.
- 6.2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
 - 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par iepirkuma instrukcijas 2.1.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par iepirkuma instrukcijas 2.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu neattiecas iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku

par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 6.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi.
- 6.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurās bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.6. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez PVN no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 6.7. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, un ir ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiek norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

7.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

1. Vispārējā informācija

Atbilstoši MK Komisijas 2014. gada plānam tika izstrādāta Komisijas mājaslapa www.okupacijaszaudejumi.lv ar attiecīgām sadaļām-lapām latviešu, krievu un angļu valodā. Web lapa tika veidota, balstoties uz satura vadības sistēmu (SVS), kas Pasūtītājam dod plašas iespējas rediģēt gan lapas saturu – rediģēt un pievienot informatīvās lapas, tekstus, fotogrāfijas, augšupielādēt failus, gan mājas lapas struktūru - rediģēt vai pievienot jaunas sadaļas, apakš sadaļas. Informācijas ievadīšana un rediģēšana notiek caur WYSIWYG vizuālo interfeisu, ar *Wordam* līdzīgām funkcijām. Tāpat fotogrāfiju izvietošana, failu izvietošana (piemēram PDF failu vai video rullīšu augšupielādēšana), teksta un fona krāsas maiņa, tabulu izvietošana uc. Šajā vietnē tiek ievietota informācija par Komisijas darbību, par starptautisko sadarbību, par dažādām tēmām, kuras saistītas ar PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma radīto zaudējumu apzināšanu Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem, par rīkotiem nozīmīgākiem pasākumiem u.c.

2. Pakalpojuma mērķis

- 2.1. Komisijas mājaslapā www.okupacijaszaudejumi.lv uzturēšana;
- 2.2. Komisijas mājaslapā www.okupacijaszaudejumi.lv aizpildīt visas paredzētās sadaļas un lapas visās trijās valodās. Pastāvīgi aktualizēt Komisijas sagatavotu jaunāko informāciju;
- 2.3. e-pasta izveidošana un uzturēšana.

3. Pakalpojuma uzdevumi

- 3.1. Nodrošināt mājaslapas aizsardzību no kiberuzbrukumiem;
- 3.2. Nodrošināt maksimālas mājaslapas atpazīstamību;
- 3.3. Nodrošināt mājaslapas jauninājumus;
- 3.4. Nodrošināt mājaslapas darbību uz Apache 2.0 servera izmantojot PHP vai ekvivalents;
- 3.5. Nodrošināt mājaslapas pieslēgumu Google analytics (pieslēgums ir nepieciešams statistikas nodrošināšanai) vai ekvivalents;
- 3.6. Nodrošināt pilnvērtīgu darbību uz MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, GoogleChrome, Apple Safari pārlūkprogrammām vai ekvivalents;
- 3.7. Nepieciešamības gadījumos Komisijas uzdevumā veikt mājaslapas pārstrukturizāciju vai dizaina maiņu;
- 3.8. Pasūtītāja uzdevumā noteiktā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ievietot un noformēt jaunāko informāciju Komisijas mājaslapā www.okupacijaszaudejumi.lv;
- 3.9. Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma ievietot mājas lapā www.okupacijaszaudejumi.lv informāciju steidzamības kārtā;
- 3.10. Reakcijas laiks uz kļūdas labojuma pieprasījumu vienas darba dienas laikā;
- 3.11. Nodrošināt e-pasta izveidošanu domēna okupacijaszaudejumi.lv;
- 3.12. Nodrošināt izveidota e-pasta uzturēšanu;
- 3.13. risināt ar e-pastu saistītās tehniskās problēmas;
- 3.14. Sniegt Pakalpojumu latviešu, krievu un angļu valodā. Krievu un angļu valodas zināšanas, saskaņā ar „Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvei” valodas zināšanu līmenis vismaz B1.

4. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš - līdz 2016. gada 15. decembrim.

5. Sadarbības prasības

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanu.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

„Komisijas mājaslapas uzturēšana, patstāvīga aktualizācija un e-pasta izveidošana, uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/16/Komisija

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, e-pasts, telefona nr., fakss*
tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Komisijas mājaslapas uzturēšana, patstāvīga aktualizācija un e-pasta izveidošana, uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/16/Komisija.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Pretendents, *vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).*
5. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (ar PVN)
Komisijas mājaslapā www.okupacijaszaudejumi.lv uzturēšana, Komisijas mājaslapā www.okupacijaszaudejumi.lv aizpildīt visas paredzētās sadaļas un lapas visās trijās valodās. Pastāvīgi aktualizēt Komisijas sagatavotu jaunāko informāciju.		
E-pasta izveidošana un uzturēšana.		
Piedāvājuma kopēja cena EUR bez PVN		
Piedāvājuma kopēja cena EUR ar PVN		

Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

Pieredzes apraksts

Valodu prasmes līmeņi A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Latviešu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Krievu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
B1	B1	B1	B1	B1

Angļu valoda

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
B1	B1	B1	B1	B1

Pieredzes apraksts (<i>norādot pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.</i>): vismaz viena gada pieredze iepirkuma priekšmeta līdzīga Pakalpojuma sniegšanā,
....
Pieredzes apraksts (<i>vēlams norādīt Pakalpojuma saņēmēju, Pakalpojuma aprakstu, pieredzes ieguves vietu un laiku u.tml.</i>): pieredze vismaz trīs iepirkuma priekšmeta līdzīga Pakalpojuma sniegšanā
1.
2.
3.
....

Paraksts, paraksta atšifrējums