

*Apstiprināts:
Iepirkuma komisijas
2016. gada 15. aprīļa sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA „Komunikācijas stratēģijas izstrāde”

INSTRUKCIJA (Identifikācijas Nr. TM 2016/09/TP)

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda 2.10. prioritārā virziena “Tehniskā palīdzība “Eiropas Sociālā fonda atbalsts Kohēzijas politikas fondu ieviešanai un vadībai”” 10.1.2. specifiskā atbalsta mērķa projekts “Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā” (Nr.10.1.2.0/15/TP/008)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīga, 2016

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV - 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona	Līva Rancāne
Tālruna Nr.	67036712, 28748349
Faksa Nr.	67036754
E-pasta adrese	Liva.Rancane@tm.gov.lv

1.2. Iepirkuma priekšmets

- 1.2.1. Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 “Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā” ietvaros plānotās komunikācijas stratēģijas izstrāde saskaņā ar iepirkuma instrukcijas (turpmāk – instrukcija) tehnisko specifikāciju (instrukcijas 1. pielikums) (turpmāk arī – Pakalpojums).
- 1.2.2. Finansēšanas avots – Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 “Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā”.

1.3. CPV 79341400-0 (reklāmas kampaņu pakalpojumi)

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036712, 67036858 un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.5.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijā, Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, darba dienās Pasūtītāja darba laikā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu.
- 1.5.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.5.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036712, 67036858.
- 1.5.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/09/TP”.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

1.6.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;

1.6.2.2. finanšu piedāvājuma.

1.6.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

1.6.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir

personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.1.1. un 2.1.2. apakšpunktā minētie nosacījumi.

- 2.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma atvēršanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) komunikācijas stratēģiju izstrādē.
- 2.3. Pretendents komunikācijas stratēģijas izstrādē spēj piesaistīt vismaz vienu projektu vadītāju, kurš ir izstrādājis vai piedalījies vismaz vienas komunikācijas stratēģijas izstrādē.
- 2.4. Pretendents komunikācijas stratēģijas izstrādē spēj piesaistīt vizuālā risinājuma izstrādes speciālistu vai līdzvērtīgu.
- 2.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.4. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, pretendents iesniedz pieredzes aprakstu, kuru iesniedz atbilstoši instrukcijas 4. pielikumam.
- 3.3. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3. punktam, pretendents iesniedz vismaz viena projektu vadītāja CV atbilstoši instrukcijas 5. pielikumā esošajai veidlapai.
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz vismaz viena vizuālā risinājuma izstrādes speciālista vai līdzvērtīga speciālista CV atbilstoši instrukcijas 5. pielikumā esošajai veidlapai.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Atsevišķu tehnisko piedāvājumu pretendentam sagatavot nav nepieciešams. Parakstot pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam), pretendents apliecina, ka apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (instrukcijas 3. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu (tajā skaitā transports, transporta stāvvietas apmaksā, darbaspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, izmaksas par izejmateriāliem, autortiesību un/vai blakus atlīdzība par radītajiem darbiem u.tml.)), tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz iepirkuma līguma izpildei.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jābūt nemainīgām visā līgumu darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un

jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

- 5.4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par iepirkuma instrukcijas 2.1.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par iepirkuma instrukcijas 2.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu neattiecas iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi.
- 6.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.6. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.7. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas,

iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

- 6.8. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez PVN no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 6.9. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (līdzvērtīgi piedāvājumi – atbilstoši instrukcijai ar vienādu kopējo cenu bez PVN), šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kuram ir visvairāk (skaita ziņā) pieredzes komunikācijas stratēģiju izstrādē, ņemot vērā piedāvājumam pievienoto pieredzes aprakstu (4. pielikums).
- 6.10. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiek norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 7.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto

lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1 pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā, vai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā, vai samērīgi ar laiku, kurš nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

Komunikācijas stratēģijas izstrāde, lai nodrošinātu Eiropas Savienības (ES) fondu publicitāti, kā arī informētu mērķa grupas un sabiedrību kopumā par Tieslietu ministrijas kā ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda atbildīgās iestādes īstenotajiem tehniskā atbalsta projektiem un tās pārziņā esošo specifisko atbalsta mērķu projektiem.

I. Vispārīga informācija

Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā īsteno divus tehniskās palīdzības projektus: „Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā” (Nr.10.1.2.0/15/TP/008) un „Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgās iestādes darbības nodrošināšanai” (Nr.11.1.1.0/15/TP/013). Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes pārziņā 2014.-2020.gada plānošanas periodā ir trīs specifiskā atbalsta mērķi: 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķis “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai”, 9.1.2. specifiskā atbalsta mērķis “Palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū”, 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķis “Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti”.

Projekti ir vērsti uz Tieslietu ministrijas kapacitātes palielināšanu, lai īstenotu atbildīgās iestādes pienākumu veikšanu – ES fondu publicitātes nodrošināšanu un ES fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību. Tieslietu ministrijas projektu īstenošana plānota no 2015.gada decembra līdz 2022. gada 31.decembrim.

Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes pārziņā 2014.-2020.gada plānošanas periodā esošo specifisko atbalsta mērķu īstenošana plānota līdz 2022.gada 31.decembrim.

1. Projekts „Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā”

Projekts nodrošinās Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes funkciju īstenošanai nepieciešamo cilvēkresursu un ar publicitātes un informatīvo pasākumu īstenošanu saistīto izmaksu segšanu. Lai nodrošinātu ES fondu publicitāti Projektā plānotas šādas darbības:

- komunikācijas stratēģijas izstrāde;
- komunikācijas plānu sagatavošana iesniegšanai Finanšu ministrijai (vadošajai iestādei);
- mājaslapas sadaļas par ES fondiem izveide un aktualizēšana;
- elektronisko baneru izveide un izvietošana;
- informatīvie pasākumi medijiem;
- infografiku izveide;
- videomateriālu un audiomateriālu izveide;
- informācijas izvietošana medijos;
- informatīvo bukletu izveide un izplatīšana;

- informatīvā biļetena izveide un izplatīšana.

Projekta darbību nodrošināšanā tiks piesaistīti tehniskā risinājuma ārpakalpojumu sniedzēji. Komunikācijas darbības tiks īstenotas atbilstoši ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģijā 2015.-2023.gadam noteiktajiem principiem (http://www.esfondi.lv/upload/14-20_gads/ES_fondu_Komunikācijas_stratēģija_2015-2023_LV.pdf) un publicitātes prasībām, ko nosaka ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem (http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf). Projekta darbību koordinēšanu un uzraudzību, kā arī atsevišķu publicitātes darbību īstenošanu veiks Tieslietu ministrijas sabiedrisko attiecību speciālists ES fondu jautājumos.

Projekta izmaksas ir 185 834,00 *euro* (Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums ir 157 958,90 *euro* un nacionālais līdzfinansējums - 27 875,10 *euro*).

2. Projekts „Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgās iestādes darbības nodrošināšanai”

Lai nodrošinātu ES fondu plānošanu, ieviešanu un uzraudzību, Projektā plānots īstenot šādas darbības:

- ES fondu plānošana;
- ES fondu uzraudzība;
- mācību, konferenču, semināru, komiteju, darba grupu un citu pasākumu organizēšana.

Projekta plānotās izmaksas ir 490 000,00 *euro* (Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums ir 416 500,00 *euro* un nacionālais līdzfinansējums - 73 500,00 *euro*).

Papildu informācija par 2014. – 2020.gada ES fondu plānošanas perioda plānotajām darbībām pieejama mājaslapā www.esfondi.lv.

3. Tieslietu ministrijas pārziņā ir šādi specifiskā atbalsta mērķi, kas paredz vairāku projektu īstenošanu:

3.1. Specifiskā atbalsta mērķis 3.4.1. “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai”

Projekta **mērķa grupas** ir tiesu sistēmas darbinieki un tiesu sistēmai piederīgās personas – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji. Starpdisciplināro mācību plānošanā un īstenošanā atbilstoši mācību saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pārstāvji, šķīrējtiesneši, mediatori, maksātnešpējas administratori un citi juridisko jomu profesionāļi. Projektu īsteno Tiesu administrācija sadarbībā ar Ģenerālprokuratūru, Iekšlietu ministriju, Valsts tiesu ekspertīžu biroju un Augstāko tiesu.

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai. Projektā īstenotie pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Projektā plānotās aktivitātes:

- 1) Profesionālās apmācības, labākās prakses apmaiņas, stažēšanās pasākumi, konferences, semināri un ekspertu diskusijas, lai veicinātu izpratni par jautājumiem, kas:
 - ietekmē tiesvedības efektivitāti un kvalitāti, lai veicinātu ātrāku procesu, kā arī stiprina kapacitāti un veido sistēmas potenciālu;
 - veicina ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanas un strīdu izšķiršanas efektivitāti komercdarbības kontekstā;
 - palielina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

Kvalifikācijas celšanas procesā iecerēts piesaistīt vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, plaši izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot tiesvedības procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.

- 2) Lai nodrošinātu tiesu prakses vienotību, stiprinātu komersantu paļāvību un uzticību tiesu sistēmai plānots izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumu, kā arī rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķa sasniegšanu.

- 3) Visaptveroša Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma izstrāde, piesaistot ārvalstu ekspertus, kas darbojas starptautiskajās organizācijās.

Specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 11 759 617 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 995 674 EUR un valsts budžeta finansējums – 1 763 943 EUR.

3.2. Specifiskā atbalsta mērķis 9.1.2. “Palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū”

Projekta **mērķa grupa** ir ieslodzītie, bijušie ieslodzītie un ieslodzīto un bijušo ieslodzīto ģimenes. Projektu īsteno Ieslodzījuma vietu pārvalde sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu un Nodarbinātības valsts aģentūru.

Projekta mērķis ir palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū.

Projektā plānotās aktivitātes:

- 1) integrēti profesionālās piemērotības noteikšanas un prasmju pilnveidošanas pasākumi ieslodzītajiem;
- 2) pasākumi ieslodzīto un bijušo ieslodzīto karjeras plānošanai;
- 3) specifiski atbalsta pasākumi bijušo ieslodzīto nodarbināšanai;
- 4) jaunu atbalsta metožu un atbalsta programmu īstenošana bijušajiem ieslodzītajiem;
- 5) brīvprātīgo darbs ar ieslodzītajiem ieslodzījuma vietās un bijušajiem ieslodzītajiem sabiedrībā;
- 6) atbalsta pasākumi bijušo ieslodzīto ģimenēm;
- 7) pasākumi bijušo ieslodzīto pozitīvo sociālo saišu uzturēšanai (programmu izstrāde, adaptēšana un īstenošana).

Specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 5 175 000 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums - 4 398 750 EUR un valsts budžeta finansējums – 776 250 EUR.

3.3. Specifiskā atbalsta mērķis 9.1.3. “Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti”

Projekta **mērķa grupa** ir Ieslodzījuma vietu pārvaldes un Valsts probācijas dienesta un citu iesaistīto institūciju (pašvaldību, biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju) darbinieki. Projektu īsteno Ieslodzījuma vietu pārvalde sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu.

Projekta mērķis ir paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti.

1) Projektā plānotās aktivitātes:

- resocializācijas programmu pilnveidošana, kas ietver:
- resocializācijas programmu standarta, t.sk. rokasgrāmatas, izstrādi;
- resocializācijas programmu akreditācijas sistēmas izveidi;
- pasākumus resocializācijas programmu vadītāju atlasei, apmācību un sertifikāciju;
- esošo programmu kvalitātes pārbaudi;
- trūkstošo programmu pielāgošanu vai izstrādi;

2) riska un vajadzību novērtēšanas instrumentu pilnveidošanu (validitātes izpēte un pilnveidošana) un jaunu specializētu riska un vajadzību novērtēšanas instrumentu piesaistīšana;

3) atbalsta programmu bijušajiem ieslodzītajiem sertificēšanas sistēmas izveide, tostarp sertificēšanas kritēriju un metodikas izstrāde;

4) mācību sistēmas pilnveidošana, kas ietver:

- jaunu mācību programmu izstrādi ieslodzījuma vietu darbiniekiem;
- darbinieku testēšanas metožu ieviešanu, psihometrijas testu ieviešanu un profesionālās kapacitātes stiprināšanu;
- darbā ar ieslodzītajiem un bijušajiem ieslodzītajiem iesaistītā personāla (ieslodzījuma vietu, probācijas darbinieku) apmācības, un vispārīgās ikgadējās apmācības pašvaldību, biedrību un nodibinājumu un reliģisko organizāciju darbiniekiem;
- kopīgu mācību organizēšana ieslodzījuma vietu un probācijas darbiniekiem;

5) integrētu profesionālās piemērotības noteikšanas un prasmju pilnveidošanas pasākumu ieslodzītajiem, pasākumu ieslodzīto un bijušo ieslodzīto karjeras attīstīšanai izstrāde;

6) informatīvi un labas prakses popularizēšanas pasākumi stereotipu mainīšanai par bijušajiem ieslodzītajiem.

Specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 4 232 693 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 3 597 789 EUR un valsts budžeta finansējums – 634 904 EUR.

II. Komunikācijas stratēģijas mērķis

1. **Virsmērķis:** nodrošināt ES fondu publicitāti un informēt sabiedrību par ES fondu līdzekļu izlietojumu.
2. Informēt mērķa grupas un sabiedrību kopumā par Tieslietu ministrijas kā Eiropas Savienības (ES) fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda atbildīgās iestādes īstenotajiem tehniskā atbalsta projektiem un tās pārziņā esošo specifisko atbalsta mērķu projektiem.
3. Veicināt mērķa grupu un sabiedrības informētību par Tieslietu ministrijas projektiem, to darbības jomām, mērķiem, īstenotajām darbībām un pasākumiem, to sasniegtajiem rezultātiem.
4. Veicināt projektu atpazīstamību un radīt izpratni par projektu īstenošanas rezultātu ieguldījumu tieslietu sistēmas attīstībā, tostarp:
 - 4.1. komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanā;
 - 4.2. sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu iekļaušanai darba tirgū;
 - 4.3. resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšanā, tādējādi samazinot visus noziedzīgas uzvedības riskus brīvības atņemšanas soda izpildes laikā un samazinot ar brīvības atņemšanu notiesāto recidīva līmeni (pēc pilna soda termiņa izciešanas un nosacīti pirms termiņa no soda izciešanas atbrīvotajiem).

III. Komunikācijas stratēģijas mērķa grupas

Komunikācijas stratēģijas mērķa grupas ir nacionālie un reģionālie mediji, tiesu sistēmas un tiesu sistēmai piederīgās personas, ieslodzītie un bijušie ieslodzītie, ieslodzīto un bijušo ieslodzīto ģimenes, specifisko atbalsta mērķu projektu sadarbības institūcijas (Ģenerālprokuratūra, Augstākā tiesa, Iekšlietu ministrija, Valsts tiesu ekspertīžu birojs, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts probācijas dienests), tiesu darbinieki, tiesu eksperti, un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki, pašvaldību, reliģisko organizāciju un nevalstisko organizāciju darbinieki, tiesu sistēmai piederīgās iestādes, politikas veidotāji, Latvijas iedzīvotāji vecumā no 15 – 70 gadiem.

IV. Darba uzdevums

1. Esošās situācijas analīze kā pamats stratēģijas izstrādei, tostarp:
 - sabiedriskās domas noskaidrošana, veicot reprezentatīvu iedzīvotāju aptauju par projektu darbības jomas problemātiskajiem aspektiem komunikācijas kontekstā;
 - sabiedrības viedoklis un faktori, kas to ietekmē attiecībā uz Tieslietu ministrijas pārziņā esošajiem specifiskajiem atbalsta mērķiem;
 - virzieni, kādos nepieciešama sabiedrības izpratnes veicināšana.
2. Komunikācijas stratēģijas, tās pamatprincipu un galveno vēstījumu apraksts.
3. Konkrētām mērķa grupām pielāgotu komunikācijas vēstījumu izveide un ieteikumi/konsultācijas vēstījumu nodošanā konkrētajām mērķa grupām, izvēloties atbilstošus komunikācijas kanālus.
4. Komunikācijas taktisko risinājumu plāna un laika grafika izveide visam tehniskās palīdzības projektu īstenošanas laikam (līdz 2018.gada 31.decembrim).
5. Sociālo mediju plāna izveide, iespējamā sociālo tīklu komunikācijas aktivitāšu laika grafika izstrāde.

6. Iekšējās komunikācijas aktivitāšu plāna izveide un iekšējo komunikācijas aktivitāšu laika grafika izstrāde.
7. Projekta pasākumu (mediju pasākumi, informatīvie pasākumi mērķa grupām, konferences) apraksts, iespējamo scenāriju izveide.
8. Komunikācijas aktivitāšu laika grafika izveide, norādot aktivitāšu veidu, komunikācijas kanālus un mērķa grupu, uz kuru aktivitāte vērsta.
9. Krīzes komunikācijas plāna izveide komunikācijai ar dažādām mērķa grupām, tostarp iekšējām).
10. Konsultāciju sniegšana publicitātes pasākumu īstenošanā.
11. Ieteikumu sniegšana Tieslietu ministrijas mājaslapas ES fondu sadaļas apmeklētības palielināšanā.

V. Pakalpojuma izpildes termiņš

Komunikācijas stratēģijas izstrāde jāveic ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, nodrošinot sadarbību ar Pasūtītāju ne retāk kā reizi 2 (divās nedēļās). Komunikācijas stratēģijas darbības laiks ir no tās Pasūtītāja apstiprināšanas brīža līdz 2018.gada 31.decembrim. Komunikācijas stratēģijas izstrādē jāievēro ilgtspējas princips – lai tās mērķis, pamatprincipi, galvenie vēstījumi, vizuālie risinājumi un krīzes komunikācijas plāna pamatprincipi būtu izmantojami un derīgi līdz 2023.gada 31.decembrim.

VI. Pakalpojuma izpildes kārtība

Pakalpojuma izpildē pakalpojuma sniedzējs sadarbosies ar pasūtītāja izveidotu Komunikācijas darba grupu, kuras sastāvā ir nozares eksperti.

Pakalpojuma nodrošināšanā ir šādi posmi:

1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pakalpojuma sniedzējs iesniedz detalizētu pakalpojuma sniegšanas laika grafiku un sadarbības plānu. 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs saskaņo detalizētu pakalpojuma sniegšanas laika grafiku un sadarbības plānu.
2. 25 darba dienu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz esošās situācijas analīzi. 10 darba dienu laikā pasūtītājs saskaņo esošās situācijas analīzi. 5 darba dienu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz precizētu esošās situācijas analīzi.
3. 3 (trīs) mēnešu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz komunikācijas stratēģiju.
4. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pasūtītājs sniedz komentārus par iesniegto komunikācijas stratēģiju.

2. pielikums
iepirkuma „Komunikācijas stratēģijas
izstrāde” instrukcijai
(TM 2016/09/TP)

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Komunikācijas stratēģijas izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/09/TP

Pretendents, _____, Reģ. Nr./personas kods _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*

tā _____ personā _____
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Komunikācijas stratēģijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/09/TP.
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Pretendents, vai *pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).*
5. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

_____ *Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats*

Finanšu piedāvājuma veidlapa

Nr.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.	Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 “Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā” ietvaros plānotās komunikācijas stratēģijas izstrāde		

Pieredzes apraksts

Nr. p.k.	Komunikācijas stratēģijas saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pieredzes apraksts par komunikācijas stratēģijas izstrādi	Izstrādes periods	Kontaktpersona, tās tālruna numurs
1.				
2.				
...				
...				

PROJEKTA VADĪTĀJA CURRICULUM VITAE (CV) VEIDLAPAPiedāvātā loma: **Projektu vadītājs/ Vizuālā risinājuma izstrādes speciālists vai līdzvērtīgs**

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA:

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds	Diploms

SPECIĀLIE KURSI:

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets	Sertifikāts vai licence

PIEREDZE:

<i>Prasība projektam vadītājam Komunikācijas stratēģijas izstrāde vai dalība komunikācijas stratēģijas izstrādē</i>	<i>Apraksts (pasūtītāja nosaukums, izstrādes periods u.t.t)</i>

VALODAS:Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: *teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____