

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas
2014. gada 7. novembra sēdē
(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA
MAZVĒRTĪGĀ INVENTĀRA IEGĀDE
INSTRUKCIJA**

(Identifikācijas Nr. TM 2014/35)

Rīga
2014

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Adrese	Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, LV – 1536
Reģ. Nr.	90000070045
Kontaktpersona:	Kontaktpersona: Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Laura Meijere (tālrunis 67036761, fakss 67036754, e-pasts: laura.meijere@tm.gov.lv).

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2014/35

1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir mazvērtīgā inventāra iegāde Tieslietu ministrijas vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) (turpmāk katra atsevišķi – Prece, visas kopā - Preces).

1.3. CPV kods 39112000-0

1.4. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036761, 67036858 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi).

1.5. Preču piegādes vieta

Izpildītājam jānodrošina Preču piegāde Brīvības bulvārī 36, Rīgā.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt **līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam**, Tieslietu ministrijas Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, 239. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. apakšpunktā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036761, 67036858.
- 1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Mazvērtīgā inventāra iegāde” (Identifikācijas Nr. TM 2014/35)”.

- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
- 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.7.2.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 1.7.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.5. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2. pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.
- 1.7.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona, kura atbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 2.2. Instrukcijas 2.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši instrukcijā izvirzītajām prasībām.
- 2.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pretendentam ir pieredze vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzīga apjoma Preču piegādē (līdzīga apjoma Preces: vismaz 100).
- 2.5. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.4. punktos norādītajām pretendenta atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (sagatavo atbilstoši instrukcijas 2. pielikumam).
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.4. punktam, pretendents iesniedz pieredzes sarakstu atbilstoši instrukcijas 5. pielikumam.
- 3.3. Komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kurš nav reģistrēts Latvijā un kuram Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbadienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas

dienas iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas un apliecina, ka:

- 3.3.1. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 3.3.2. pretendents valstī, kurā tas reģistrēts, vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 3.4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst instrukcijā minētajām prasībām, pretendents tiek noraidīts.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 1. pielikums) noteiktajām prasībām un atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā instrukcijā (tajā skaitā tehniskajā specifikācijā) noteikto, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (4. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, t.i., Preces iegādi un piegādi, montēšanu, uzstādīšanu. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas ne vairāk, kā ar diviem cipariem aiz komata.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 6.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Ja pretendents nav sniedzis pieprasīto informāciju, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 6.2. Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši instrukcijā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.3. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību instrukcijas prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst instrukcijas prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

- 6.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 6.5. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 6.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 6.7. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez PVN no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā kopējo cenu bez PVN.
- 6.8. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (līdzvērtīgi piedāvājumi – atbilstoši instrukcijai ar vienādu kopējo cenu bez PVN), šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kuram ir visvairāk (skaita ziņā) līdzīgu Preču piegādes, ņemot vērā piedāvājumam pievienoto Pieredzes sarakstu (5. pielikums).
- 6.9. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 7.1.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendenta atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 7.1.4. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko kopējo cenu bez PVN, uz kuru nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem nosacījumiem, kura piedāvājums atbilst pretendenta atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 7.1.5. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 7.1.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 7.1.7. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz instrukcijas 3.4. punktā noteikto izziņu.
- 7.1.8. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 7.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.4. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par instrukciju;
- 7.2.5. vērtēt pretendētājus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu,

neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas iepirkumu komisijas norādītajā laikā vai samērīgi ar laiku, kurš nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un sniegšanai;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

9.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

1. Pretendentam ir jānodrošina mazvērtīgā inventāra krēslu piegāde, uzstādīšana un montēšana.
2. Krēsla sēdekļis ir izgatavots no auduma. Krēsla atzveltne ir ergonomiski izliekta un izgatavota no tīkla auduma (bordo vai sarkanā krāsā).
3. Krēslam ir 4 (četras) kājas, kas ir izgatavotas no metāla (vēlams no hroma).
4. Krēslam ir 2 (divi) roku balsti, kas ir izgatavoti no plastikāta.
5. Krēsla rāmim ir grīdas segumu saudzējošas gumijotas uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšanai vienam uz otra, nesaskrāpējot krēsla rāmi.
6. Krēsli ir saliekami viens uz otra.
7. Krēsla izmēri:
 - 7.1. vēlamie izmēri 59 x D59 x H84 cm;
 - 7.2. sēdekļa augstums: ne mazāk kā 46 cm;
 - 7.3. sēdekļa dziļums: ne mazāk kā 48 cm;
 - 7.4. sēdekļa platums: ne mazāk kā 48 cm;
 - 7.5. Krēsla augstums ne mazāk kā 84 cm.
8. Krēslu garantijas laiks ir vismaz 2 (divi) gadi no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža. Pretendents apņemas garantijas laikā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža novērst radušos defektu vai arī pasūtītājam piedāvāt analogu krēslu.
9. Piegādātajai Precei jābūt preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un bez bojājumiem.
10. Pretendentam Preču piegāde jānodrošina 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
11. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu Preču paredzamo apjomu.



Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

„Mazvērtīgā inventāra iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/35

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese*

tā _____ personā

_____ *vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Mazvērtīgā inventāra iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2014/35.
2. Aņņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā aņņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskā specifikācija	Pretendenta piedāvājums
<p>1. Pretendentam ir jānodrošina mazvērtīgā inventāra krēslu piegāde, uzstādīšana un montēšana.</p> <p>2. Krēsla sēdekļis ir izgatavots no auduma. Krēsla atzveltne ir ergonomiski izliekta un izgatavota no tīkla auduma (bordo vai sarkanā krāsā).</p> <p>3. Krēslam ir 4 (četras) kājas, kas ir izgatavotas no metāla (vēlams no hroma).</p> <p>4. Krēslam ir 2 (divi) roku balsti, kas ir izgatavoti no plastikāta.</p> <p>5. Krēsla rāmim ir grīdas segumu saudzējošas gumijotas uzlikas, kas vienlaikus kalpo arī kā distanceri krēslu vienmērīgai salikšanai vienam uz otra, nesaskrāpējot krēsla rāmi.</p> <p>6. Krēsli ir saliekami viens uz otra.</p> <p>7. Krēsla izmēri:</p> <p>7.1. vēlamie izmēri 59 x D59 x H84 cm;</p> <p>7.2. sēdekļa augstums: ne mazāk kā 46 cm;</p> <p>7.3. sēdekļa dziļums: ne mazāk kā 48 cm;</p> <p>7.4. sēdekļa platums: ne mazāk kā 48 cm;</p> <p>7.5. Krēsla augstums ne mazāk kā 84 cm.</p> <p>8. Krēslu garantijas laiks ir vismaz 2 (divi) gadi no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža. Pretendents apņemas garantijas laikā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža novērst radušos defektu vai arī pasūtītājam piedāvāt analogu krēslu.</p> <p>9. Piegādātajai Precei jābūt preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un bez bojājumiem.</p> <p>10. Pretendentam Preču piegāde jānodrošina 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.</p> <p>11. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visu Preču paredzamo apjomu.</p>	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Preces nosaukums	Preču paredzamais apjoms (gab.)	Vienas vienības cena EUR (bez PVN)	Vienas vienības cena EUR (ar PVN)	Kopējā cena EUR (bez PVN)	Kopējā cena EUR (ar PVN)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (2x3)</i>	<i>6(2x4)</i>
Mazvērtīgais inventārs - krēsli	235				

Pieredzes saraksts¹

Nr. p.k .	Preces saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Preču apraksts, apjoms (vismaz 100 gab.)	Kontaktpersona, tās tālruņa numurs
1.			
...			

¹ Sarakstam Pretendents var pievienot vismaz viena Preču saņēmēja atsaukumi vai citu dokumentu, kurš var apliecināt Preču piegādi sniegšanu (piem., rēķins, nodošanas un pieņemšanas akti u.c. dokumentu), kopiju.