



Tieslietu akadēmija izsludina konkursu uz **Administratīvā departamenta jurista – iepirkumu speciālista amatu** (uz nenoteiktu laiku)

Tieslietu akadēmija ir atvasināta publiska persona, kura plāno, organizē un īsteno mācības tiesnešiem un tiesu darbiniekiem, prokuroriem un prokuratūras darbiniekiem, kuri sniedz juridisku atbalstu prokurora pienākumu izpildes procesā, kā arī izmeklētājiem jautājumos, kas ir būtiski efektīvai tiesas spriešanai. Meklējam profesionālus, atbildīgus un uz rezultātu orientētus darbiniekus, kuri vēlas līdzdarboties Tieslietu akadēmijas darbības nodrošināšanā. Ja esat gatavi jauniem izaicinājumiem, aicinām pievienoties Tieslietu akadēmijas kolektīvam!

Amata prasības un nepieciešamās kompetences:

- ✓ otrā cikla (maģistra līmeņa) augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnē;
- ✓ vismaz divu gadu darba pieredze juridiskajā specialitātē valsts pārvaldē;
- ✓ vismaz viena gada darba pieredze publisko iepirkumu jomā valsts pārvaldē un publisko iepirkumu līgumu gatavošanā;
- ✓ teicamas iemaņas rakstu darbos, administratīvo aktu, tiesību aktu, līgumu un publisko iepirkumu dokumentu projektu izstrādē un noformēšanā, kā arī citu juridisku dokumentu projektu izstrādē, analizē, noformēšanā un virzībā;
- ✓ valsts pārvaldes darbības jomu regulējošo normatīvo aktu pārzināšana un, it īpaši, publisko iepirkumu jomu regulējošo normatīvo aktu pārzināšana;
- ✓ teicamas iemaņas darbā ar datoru (Microsoft Word, Excel, Outlook);
- ✓ izpratne par valsts pārvaldi un tiesu sistēmu;
- ✓ labas komunikācijas, prezentāciju un sadarbības prasmes.

Pretendentiem piedāvājam:

- ✓ profesionālu un atsaucīgu kolektīvu;
- ✓ jaunus izaicinājumus un unikālu iespēju veidot un attīstīt mācību vidi tiesnešu, tiesu darbinieku, prokuroru un prokuratūras darbinieku kvalifikācijas celšanai;
- ✓ mēnešalgu līdz 2411 EUR mēnesī (pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas, tai skaitā veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām.

Galvenie amata pienākumi:

- ✓ sniegt juridisku atbalstu publisko iepirkumu jomā, t.sk. privāttiesisko līgumu sagatavošanas jomā, iestādes pārstāvības nodrošināšanas jomā, tiesību aktu sagatavošanas un izvērtēšanas jomā, personu iesniegumu izskatīšanas jomā, juridisko un publisko iepirkumu jautājumu konsultāciju jomā;
- ✓ sagatavot līgumu projektus un organizēt līgumu saskaņošanu, vizēšanu, reģistrēšanu, parakstīšanu, nosūtīšanu un glabāšanu;
- ✓ izstrādāt iekšējos normatīvo aktu projektus;
- ✓ sagatavot iepirkumu dokumentāciju un organizēt publiskos iepirkumus;
- ✓ izskatīt personu iesniegumus un sagatavot atbildi projektus.

Ja vēlies pieteikties konkursā, Tev līdz **2025. gada 4. jūnijam** (ieskaitot) jānosūta Tieslietu akadēmijai uz e-pastu pasts@tla.gov.lv ar norādi **“Administratīvā departamenta jurists”** šādi dokumenti:

- pieteikuma vēstuli dalībai konkursā, norādot motivāciju ieņemt vakanto amatu;
- Curriculum Vitae (CV) valsts valodā;
- augstāko izglītību apliecinoša dokumenta kopija vai dokumenta kopija par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā, ja izglītība iegūta ārzemēs;
- citu pretendenta kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kas raksturo atbilstību amata konkursam izvirzītajām prasībām.

Zvani mums, ja Tev ir neskaidrības vai jautājumi, pa tālruni 67083600.

Informējam, ka jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi.

Personas datu pārzinis: Tieslietu akadēmija, reģ.Nr. 40900041398, Pils laukums 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67083600 , e-pasts: pasts@tla.gov.lv .