



## SATURS

<b>1. PAMATINFORMĀCIJA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra .....	3
1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas .....	4
1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas .....	6
1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2012.gadā .....	6
<b>2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....</b>	<b>7</b>
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2012.gadā.....	7
2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2012.gadā .....	9
2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti .....	9
2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā.....	12
2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata .....	12
2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma .....	13
2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs .....	15
2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā .....	16
2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā.....	17
2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā.....	18
2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti .....	19
2.2.6. Citas funkcijas.....	21
2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2012.gadā.....	22
2.3.1. Tiesu darbības rezultāti .....	22
2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti .....	27
<b>3. PERSONĀLS.....</b>	<b>30</b>
3.1. Tiesu administrācijas personāls .....	30
3.2. Tiesu personāls.....	31
<b>4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA .....</b>	<b>35</b>
<b>5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDĪBU .....</b>	<b>36</b>
<b>6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....</b>	<b>36</b>

## 1. PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra

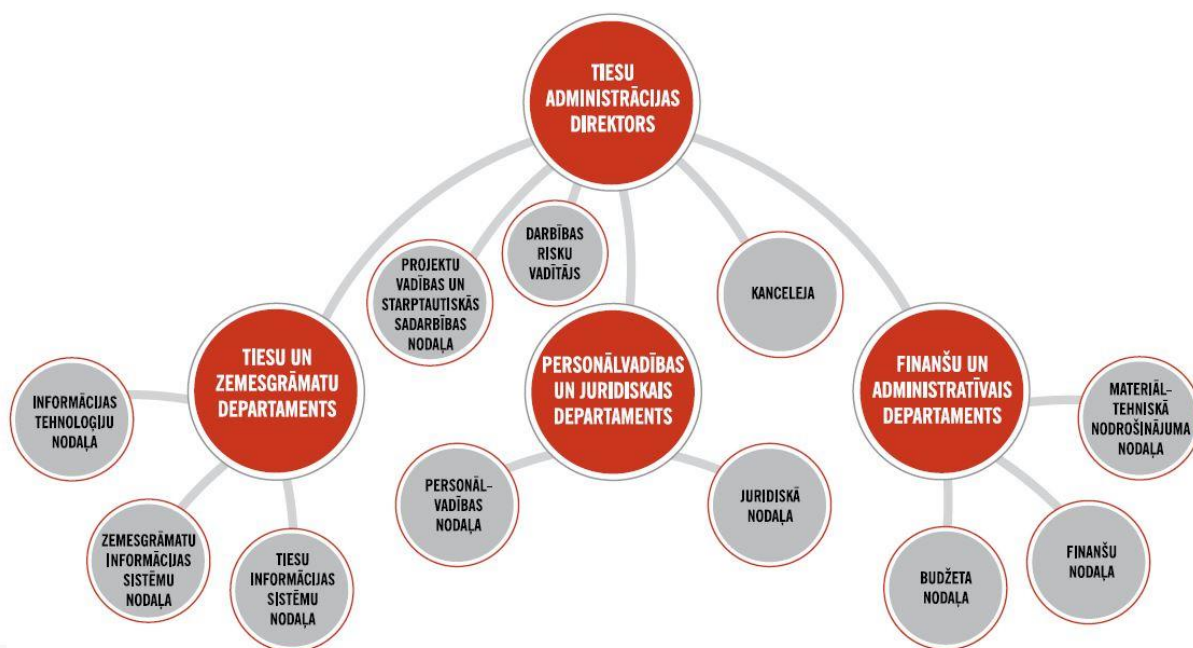
Tiesu administrācija (turpmāk – administrācija) ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk - tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļa) administratīvo darbu.

Administrācija uzsāka darbu 2004.gada 5.janvārī un darbojas uz Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumu Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata. Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”, Zemesgrāmatu likumā un arī Tiesu izpildītāju likumā.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību. Papildus minētajam, administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

Šobrīd administrācijas struktūru veido 3 departamenti ar 8 nodaļām, 2 patstāvīgās nodaļas un 1 amata vienība tiešā direktora pakļautībā (skatīt 1.attēlu).

**Tiesu administrācijas struktūra**



1.attēls

Par tiesu iestāžu budžeta plānošanu un finanšu līdzekļu apguvi, kā arī par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu atbild Finanšu un administratīvais departaments ar Finanšu nodaļu, Budžeta nodaļu un Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļu. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 32 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību, kā arī nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru. Tiesu un zemesgrāmatu departamentā ietilpst Tiesu informācijas sistēmas nodaļa, Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa un Informācijas tehnoloģiju nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 26 darbinieki un ierēdņi.

Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļa atrodas tiešā direktora pakļautībā un nodrošina administrācijas īstenoto projektu vadību, jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi, starptautiskās sadarbības veicināšanu, kā arī tiesu iestāžu iekšējā portāla un administrācijas mājas lapas [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv) uzturēšanu. Nodaļas funkcijas kopumā nodrošina 3 darbinieki.

Personālvadības un juridiskais departaments nodrošina administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personālvadību un administrācijas juridisko atbalstu. Personālvadības un juridiskā departamentā ietilpst Personālvadības nodaļa un Juridiskā nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 16 darbinieki un ierēdņi.

Kanceleja nodrošina administrācijas atbalsta funkcijas – lietvedību un arhīva uzturēšanu, kā arī kontrolē administrācijai doto uzdevumu izpildi. Kancelejas funkcijas kopumā nodrošina 4 darbinieki.

Darbības risku vadītāja kompetencē ietilpst ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana, iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana un darbības risku novērtēšana.

## 1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā, un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Administrācija 2012.gadā nodrošināja administratīvo darbu 34 rajonu (pilsētu) tiesām, administratīvajai rajona tiesai (t.sk. 4 tiesu namiem), 6 apgabaltiesām un 27 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļām (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļas), kopumā aptverot 529 tiesnešus un 1690 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekus.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

### ***Budžets un finanses:***

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu, kā arī administrācijas budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem un nodrošina finanšu uzskaiti;
- analizē tiesu un zemesgrāmatu nodaļu ekonomiskos rādītājus.

### ***Personālvadība tiesu iestādēs:***

- kārtot tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.
- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasi;
- sagatavo atsauksmes par tiesnešu darbu;
- sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnešiem;
- uzliek disciplināros sodus par tiesu iestāžu darbinieku pārkāpumiem.

### ***Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums***

- veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumus un nodrošina zemesgrāmatu informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - TIS) un tās Datu izplatīšanas sistēmas uzturēšanu un attīstību;
- nodrošina Izpildu lietu reģistra (turpmāk – ILR) uzturēšanu un attīstību;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" (turpmāk - TNA) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.

### ***Materiāltehniskais nodrošinājums***

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām;
- nodrošina tulkošanas un tulku pakalpojumus;
- atbild par darba aizsardzību un ugunsdrošību.

### ***Projektu vadība un starptautiskā sadarbība***

- nodrošina administrācijas un tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi un projektu īstenošanu;
- nodrošina sadarbību ar starptautiskajām tieslietu jomas institūcijām;
- uztur tiesu iestāžu iekšējo portālu un administrācijas mājas lapu [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv).

### ***Juridiskais atbalsts***

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
- piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
- pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- nodrošina publisko iepirkumu procedūru veikšanu;
- sagatavo un izskata tiesību aktu projektus.

### ***Citas funkcijas***

- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru, kā arī nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu;
- nodrošina Tiesnešu konferences un vēlēšanu norisi.

## **1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas**

Administrācija ir atbildīga par šādu budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanu:

### **Budžeta programma 36.00.00 „Tiesas”**

#### **Apakšprogrammas:**

- 36.01.00 „Tiesu administrācija”
- 36.02.00 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”
- 36.04.00 „Veselības un dzīvības apdrošināšana”

## **1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2012.gadā**

2012.gadam administrācija bija izvirzījusi šādas darbības prioritātes:

- TIS Datu izplatīšanas sistēmas nodošana ekspluatācijā
- Izstrādāta VVDZ ar integrētu elektronisko arhīvu
- ar audio ieraksta un videokonferenču iekārtām aprīkoto tiesas zāļu nodošana ekspluatācijā
- ILR funkcionalitātes nodrošināšana

## 2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2012.gadā

Budžeta programmai „Tiesas” 2012.gadā tika izvirzīti šādi mērķi:

- 1) taisnīgs, efektīvs (ātrs), objektīvs tiesas process;
- 2) efektīvas tiesu administrēšanas institūcijas darbība valstī;
- 3) zemesgrāmatu lēmumu publiska ticamība un caurspīdīgums;
- 4) datorizētās zemesgrāmatas un tiesu informatīvās sistēmas tehniskā funkcionēšana valstī.

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un administratīvā departamenta Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

Budžeta programmā **36.00.00 „Tiesas”** 2012.gadā izlietoti 30034,9 tūkstoši latu un salīdzinājumā ar finansēšanas plānos apstiprināto finansējumu līdzekļi apgūti par 99,4%, tai skaitā, apakšprogrammā **36.01.00 „Tiesu administrācija”** izlietoti 1803,8 tūkstoši latu un apgūti 96% no piešķirtā finansējuma, apakšprogrammā **36.02.00 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”** izlietoti 28140,8 tūkstoši latu un apgūti 99,6% no piešķirtā finansējuma, apakšprogrammā **36.04.00 „Veselības un dzīvības apdrošināšana”** izlietoti 90,3 tūkstoši latu apgūti 99,5% no piešķirtā finansējuma. 2012.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 1779,3 tūkstoši latu, kas ir 104,2% no plānotā un 100,8% pret 2011.gadā gūtajiem ieņēmumiem.

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

#### Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. lati)

*1.tabula*

	Iepriekšējā gada izpilde	2012.gada apstiprinātais budžets	2012.gada izpilde	2012.gada izpildes un iepriekšējā gada budžeta izpildes izmaiņas %	2012.g.budžeta izpilde no gada plāna %
<b>Budžeta programma "Tiesas"</b>					
<b>Resursi izdevumu segšanai</b>	29543,5	29865,9	29937,7	1,3	100,2
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1764,4	1707,5	1779,3	0,8	104,2
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	27779,1	28158,4	28158,4	1,4	100
<b>Izdevumi – kopā</b>	29371,5	30210,8	30034,9	2,3	99,4
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	28648,6	29396,5	29285,0	2,2	99,6
<b>Kārtējie izdevumi</b>	28648,6	29396,5	29285,0	2,2	99,6

Atlīdzība	19929,6	20984,0	20947,8	5,1	99,8
Atalgojums	15790,4	16516,9	16505,3	4,5	99,9
Preces un pakalpojumi	8719,0	8412,5	8337,2	-4,4	99,1
<b>Kapitālie izdevumi</b>	722,9	814,3	749,9	3,7	92,1
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	722,9	814,3	749,9	3,7	92,1
<b>Finansiālā bilance</b>	172,0	-344,9	-97,21	-156,8	28,2
<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"</i>					
<b>Resursi izdevumu segšanai</b>	1658,4	1567,8	1732,4	4,5	110,5
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1253,8	1 180,0	1344,6	7,2	114,0
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	404,6	387,8	387,8	-4,2	100
<b>Izdevumi – kopā</b>	1490,6	1879,8	1803,8	21,0	96,0
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	1470,6	1458,6	1446,8	-1,6	99,2
<b>Kārtējie izdevumi</b>	1470,6	1458,6	1446,8	-1,6	99,2
Atlīdzība	762,1	795,9	784,9	3,0	98,6
Atalgojums	603,0	623,0	623,0	3,3	100,0
Preces un pakalpojumi	708,5	662,7	662,9	-6,6	99,9
<b>Kapitālie izdevumi</b>	20,0	421,2	357,0	1685,1	84,8
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	20,0	421,2	357,0	1685,1	84,8
<b>Finansiālā bilance</b>	167,8	-312,0	-71,4	-142,6	22,9

#### *Finanšu uzskaites nodrošināšana*

Pārskatā gadā administrācija tiesu iestādēs ieviesa elektronisko darba laika uzskaites tabulu aizpildīšanu grāmatvedības uzskaites programmā *Horizon WEB*, kas atvieglo tabulu aizpildīšanu un iesniegšanu. Finanšu nodaļa pārskata gadā nodrošinājusi 2229 tiesnešu un darbinieku algu kontu apkalpošanu, kā arī kopumā veikusi 228 221 transakcijas (vidēji 12 426 transakcijas uz vienu Finanšu nodaļas darbinieku).



## 2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2012.gadā

### 2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti

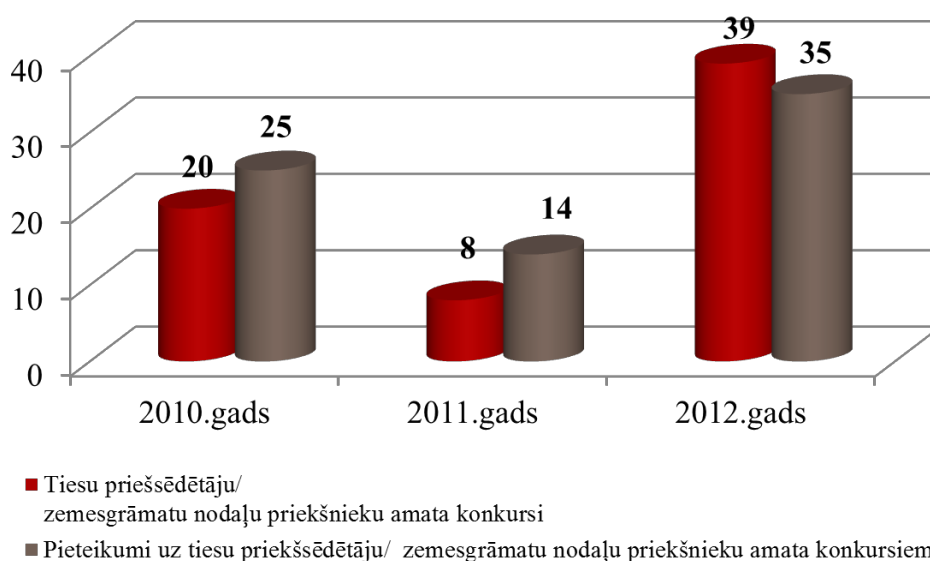
#### Tiesnešu atlase

Pārskata gadā kopumā izsludināti 65 amatu konkursi uz vakantajām rajona (pilsētas) tiesu, apgabaltiesu, administratīvo tiesu un zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu amata vietām, no tiem 39 konkursi uz tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amata vietām, 26 – tiesnešu amata vietām. Saņemti un izvērtēti 172 pieteikuma dokumenti, no kuriem 35 pieteikumi bija uz tiesu priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku, zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amatu konkursiem, savukārt, 137 pieteikumi – tiesnešu amatu konkursiem. Tiesnešu atlases rezultātā sagatavoti 89 lēmumi par tiesneša amata kandidātiem un atlasīti 12 tiesneša amata kandidāti, kuriem saskaņoti un sagatavoti stažēšanās plāni un līgumi. 2012.gadā noorganizēta 15 tiesnešu zvēresta (svinīgā solījuma) došana valsts prezidentam.

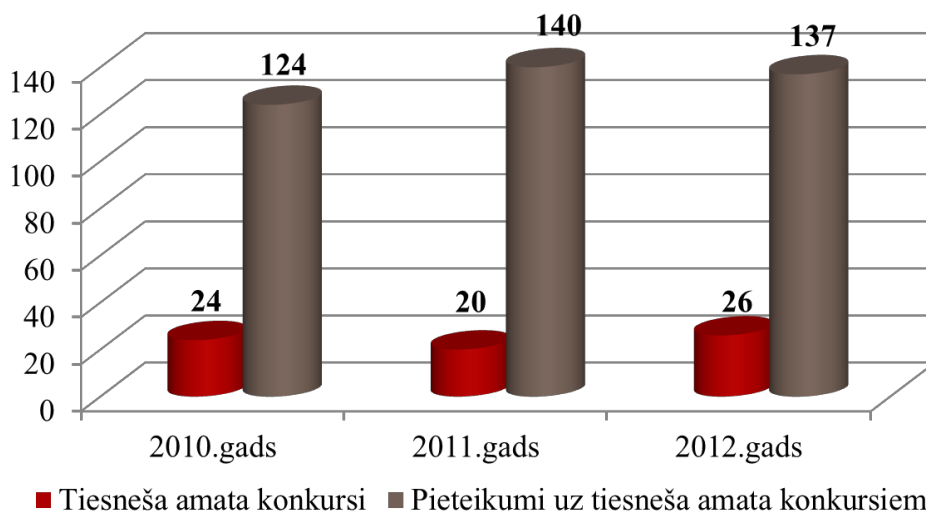
Salīdzinošo statistiku par tiesnešu, tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku atlasī (izsludinātie konkursi un saņemtie pieteikumi) 2010. – 2012.gadā skatīt 2.- 3.attēlā. Kā redzams grafiskajos attēlos, 2012.gadā būtiski palielinājās konkursu skaits uz tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amatu vietām, kas skaidrojams ar to, ka tiesu priekšsēdētājus un zemesgrāmatu nodaļu priekšniekus saskaņā ar likumu „Par tiesu varu” tieslietu ministrs ieceļ amatā uz 5 gadiem. Ņemot to vērā, 2012.gadā bija liels skaits to tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku, kuriem beidzās pilnvaru termiņš priekšsēdētāja/priekšnieka amatā un tika rīkoti konkursi.

Savukārt, konkursu un pieteikumu skaits uz tiesnešu amata vietām ir saglabājies iepriekšējo gadu līmenī.

**Tiesu priekšsēdētāju/ zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku atlase 2012.gadā**



Tiesnešu atlase 2012.gadā



3.attēls

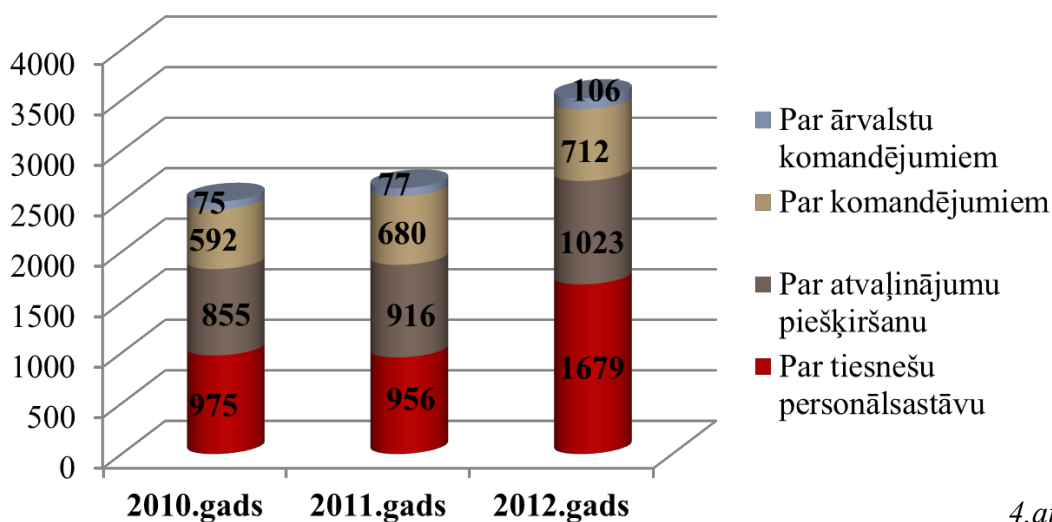
*Tiesnešu personāllietvedība un dokumentu sagatavošana*

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 3 520 rīkojumus par tiesnešiem, t.sk., 1 679 rīkojumus par tiesnešu personālsastāvu, 1 023 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 712 rīkojumus par komandējumiem un 106 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem.

Kopumā 2012.gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 167 lietas un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 53 tiesnešiem. Saeimai sagatavotas un nosūtītas 49 lietas (dokumenti) par iecelšanu vai apstiprināšanu tiesneša amatā, vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, sagatavotas 158 atsauksmes par tiesnešiem un Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par 5 ierosinātajām disciplinārlietām.

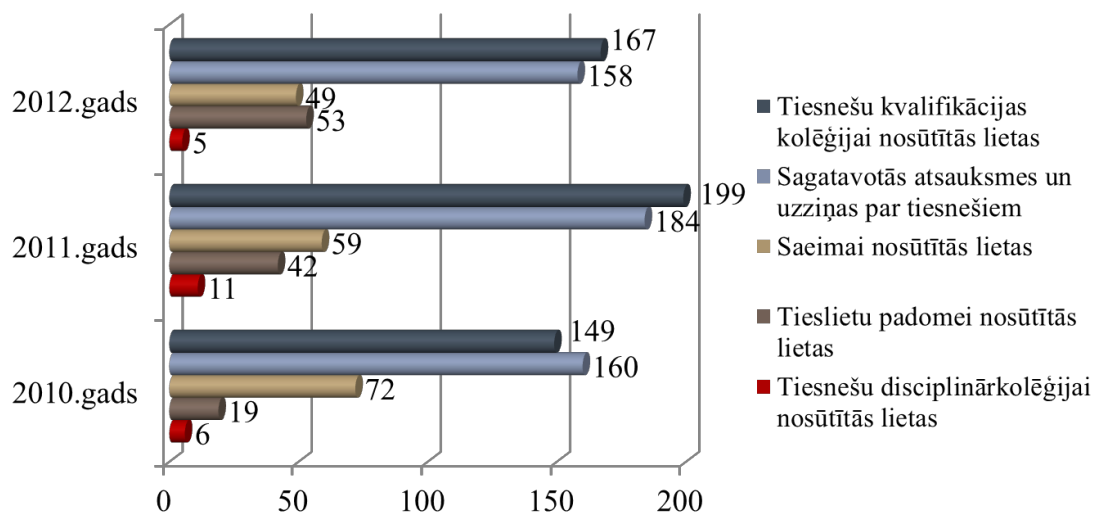
Pārskatu par tiesnešu personāllietvedības un dokumentu sagatavošanas apjoma izmaiņām 2010. – 2012.gadā skatīt 4.-5.attēlā.

Tiesnešu personāllietvedība – rīkojumi 2012.gadā



4.attēls

### Informācijas sagatavošanas apjoms 2012.gadā



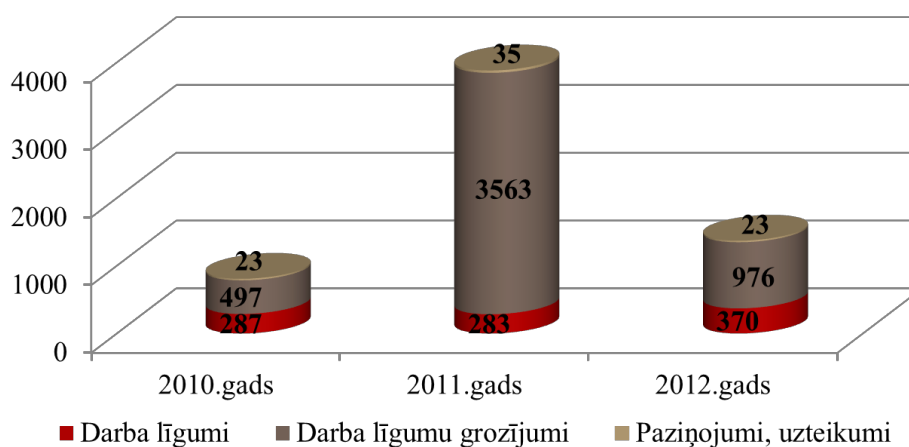
5.attēls

### Tiesu darbinieku personāllietvedība

Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošānu – sagatavoti 12 032 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, t.sk., 8 591 rīkojums personālsastāva jautājumos, 380 rīkojumi par komandējumiem un 3 061 atvaļinājuma rīkojumi. Papildus minētajam sagatavoti 370 darba līgumi, 976 darba līgumu grozījumi un 23 paziņojumi un uzteikumi. 2012.gadā 11 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti ar 6 piezīmēm un 5 rājieniem.

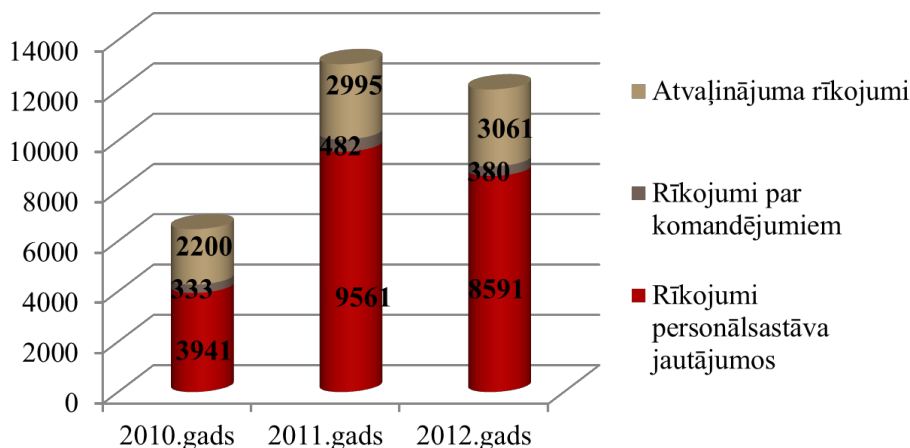
Pārskatu par tiesu darbinieku personāllietvedības un dokumentu sagatavošanas izmaiņām 2010. – 2012.gadā skatīt 5. – 6.attēlā.

### Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedības apjomi 2012.gadā



6.attēls

### Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība – rīkojumi 2012.gadā



7.attēls

#### Tiesnešu un darbinieku apmācības

2012.gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru, nodrošinātas 228 mācības, no kurām 115 mācības tiesnešiem un 113 – tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits – 3 927 reizes, t.sk., tiesneši mācībās piedalījušies 2 330 reizes, tiesneša amata kandidāti – 33 reizes un tiesu iestāžu darbinieki – 1 564 reizes. Papildus minētajam administrācija 2012.gadā tiesnešiem nodrošināja 152 tiesnešu dalību 69 ārvalstu komandējumos.

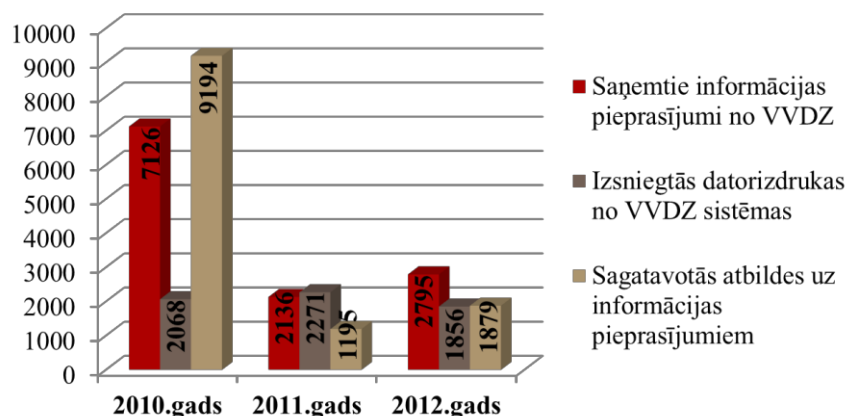
## 2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā

### 2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata

VVDZ ir centrālā datu bāze, kurā ir apvienotas visu zemesgrāmatu nodaļu datu bāzes un no kuras tiek izplatīta informācija par visiem zemesgrāmatās ierakstītajiem īpašumiem valstī.

Pārskata gadā kopumā ir apstrādāti 2 795 informācijas pieprasījumi no VVDZ, no kuriem 2 683 bija fizisku personu informācijas pieprasījumi un 112 – juridisku personu informācijas pieprasījumi. No VVDZ izplatīšanas sistēmas izsniegtas 1 856 datorizdrukas un kopējais izplatīšanas sistēmā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits ir bijis 1 807 867 reizes, kas ir par 22,72% vairāk nekā 2011.gadā.

### Informācijas izsniegšana no Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas

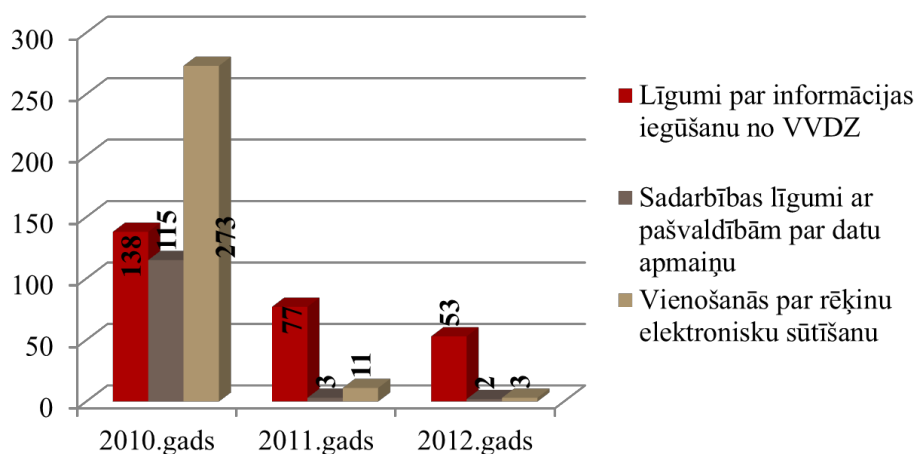


8.attēls

2012.gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 3 999 sistēmas lietotājiem (319 reģistrācijas sistēmas lietotājs, 3 680 izplatīšanas sistēmas lietotājs), 578 lietotājiem ir piešķirti piekļuves rekvizīti VVDZ izplatīšanas sistēmai, nodzēstas 3 683 ķīlas, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Hipotēku un zemes banku par elektronisko līgumu dzēšanu, piešķirti 2 261 nerezidentu kodi, kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 4 090 ieraksti.

Pārskata gadā Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa ir noslēgusi 53 līgumus par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes un 2 sadarbības līgumus par datu apmaiņu ar WEB servisa palīdzību. Papildus minētajam ir sagatavotas 1 879 atbildes uz informācijas pieprasījumiem par fiziskām un juridiskām personām piederošiem īpašumiem no VVDZ.

### Noslēgtie līgumi un vienošanās 2012.gadā



9.attēls

Papildus minētajam 2012.gadā ir izstrādāts un apstiprināts jauns administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis, kurā ir pārskatīta un precizēta maksa par VVDZ izmantošanu abonēšanas režīmā (noteikta fiksēta maksa par 1 – 5 lietotājiem un maksa par katru nākamo lietotāju), apvienots VVDZ un TIS datu atlasē pakalpojums, kā arī ieviests jauns pakalpojums – VVDZ izmantošana tīmekļa pakalpes režīmā. Ar jauno administrācijas maksas pakalpojumu cenrādi var iepazīties šeit: <http://www.likumi.lv/doc.php?id=246456>

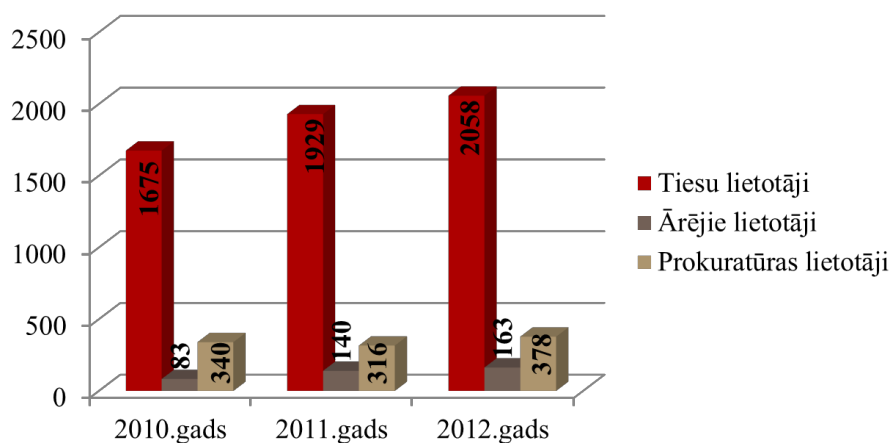
Attīstot VVDZ funkcionalitāti, ir nodrošināta iespēja VVDZ Reģistrācijas sistēmā saņemt tiešsaistē datus par fiziskas personas deklarēto dzīves vietas adresi no Iedzīvotāju reģistra. Papildus minētajām ir veikta Alūksnes un Gulbenes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas arhīvu elektronizācija. Arhīvu elektronizācija nodrošina tiesnešiem un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem nekustamā īpašuma lietas pieejamību, neatkarīgi no zemesgrāmatas atrašanās vietas, un tiesnesim lēmuma pieņemšanas procesā ir iespējams aplūkot dokumentus, kuri jau vienreiz ir iesniegti Alūksnes vai Gulbenes rajona tiesu zemesgrāmatu nodaļās.

#### 2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma

Tiesu informatīvā sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi.

2012.gadā administrācijas Tiesu informācijas sistēmas nodaļa ir nodrošinājusi TIS darbu 2 599 lietotājiem, no kuriem 2 058 ir tiesu lietotāji, 163 - ārējie lietotāji un 378 - prokuratūras lietotāji.

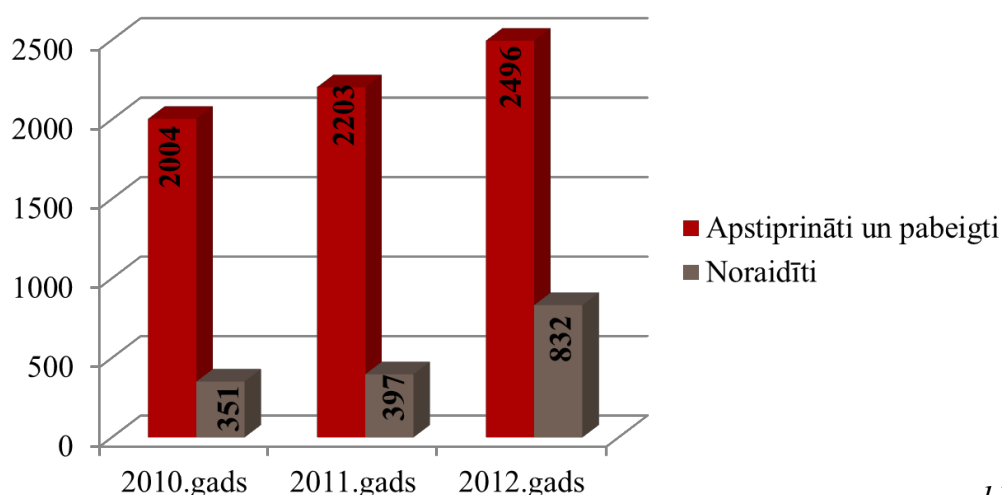
### Tiesu informatīvās sistēmas lietotāju administrēšana



10.attēls

Kopumā ir saņemti 3 204 problēmziņojumi un izmaiņu pieprasījumi TIS, no kuriem apstiprināti un pabeigti ir 2496, atlikti – 5, noraidīti – 832, un izstrādē vēl atrodas 97. Sagatavoti statistikas dati 129 atsauksmēm par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, kā arī veiktas 2 datu kvalitātes pārbaudes tiesās. Papildus minētajam ir anonimizēti un portālā [www.tiesas.lv](http://www.tiesas.lv) ievietoti 5366 tiesu nolēmumi administratīvajās lietās.

### Tiesu informatīvās sistēmas problēmziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrāde



11.attēls

Pārskatā gadā ir izstrādāta TIS Datu izplatīšanas sistēma un pilnveidots portāls [www.tiesas.lv](http://www.tiesas.lv) - papildināta informācija par Latvijas tiesu sistēmu, nodrošināta pieeja papildus funkcijām, izstrādāti specializētie meklētāji, kā arī portāla satura pārvaldības rīks, lejupielādei sagatavotas veidlapas un to aizpildīšanas principi. Līdz ar portāla pilnveidošanu ir izstrādāti vairāki e-pakalpojumi:

- **nodevu kalkulators** – nodevu kalkulatora rīks, izvēloties procesa veidu un iesniedzamā pieteikuma, prasības vai sūdzības veidu, aprēķina ar tiesvedības gaitu saistītos izdevumus.

- **automātiska nolēmumu anonimizācija** - anonimizācijas risinājuma izstrādes mērķis ir nodrošināt neanonimizētu nolēmumu saņemšanu no TIS sistēmas, automātisko dokumenta izvēli no dokumentu saraksta saskaņā ar prioritāšu algoritmiem, dokumenta anonimizēšanu saskaņā ar noteiktiem kritērijiem, iespēju anonimizēt papildus vienības, kā arī anonimizētas kopijas saglabāšanu un publicēšanu portālā.
- **nolēmumu apskate** - nolēmumu apskates risinājums paredzēts, lai nodrošinātu anonimizētu nolēmumu pieejamību visiem portāla lietotājiem un neanonimizētu nolēmumu pieejamību autentificētiem portāla lietotājiem ar noteiktās lomas autorizāciju. Lietotājiem iespējams atlasīt nolēmumus apskatīt, lejupielādēt un/vai izdrukāt, pie tam tiek nodrošināta iespēja neanonimizēta nolēmuma informācijas pieprasījumam pievienot noteiktu informāciju par informācijas pieprasītāju. Risinājuma ietvaros notiek anonimizētu un neanonimizētu nolēmumu meklēšana pēc noteiktiem meklēšanas kritērijiem.
- **advokātu kalendārs** - advokātu kalendāra izstrādes nolūks ir nodrošināt lietotājiem ar lomu „Advokāts” ievadīt datus par saviem aizņemtības laikiem datu tālākai nosūtīšanai uz TIS, kā arī saņemt informāciju par TIS sistēmā ievadītiem notikumiem tiesas sēžu kalendārā. Advokātu kalendārs atradīsies portālā.
- **elektronisko veidlapu iesniegšana** – dokumentu iesniegšanas risinājums paredz noteikta daudzuma elektronisko veidlapu (iesniegumu) iesniegšanas procesu ar TIS datu izplatīšanas sistēmas palīdzību. Veidlapu pārskats ir pieejams visiem portāla apmeklētājiem, savukārt veidlapu iesniegšana pieejama tikai autentificētiem lietotājiem. Dokumentu iesniegšanas risinājums paredz bezsaistes režīmā aizpildītā iesnieguma augšupielādēšanu datu izplatīšanas sistēmā, vai veidlapas aizpildīšanu tiešsaistes režīmā, kā arī iesniegtās veidlapas validāciju pret noteiktiem valsts reģistriem un veidlapas aizpildīšanas nosacījumiem. Lai elektroniskās veidlapas varētu pilnvērtīgi izmantot, vēl nepieciešams veikt grozījumus normatīvajos aktos, kuri elektroniski iesniegtam dokumentam tiesvedības procesā piešķirtu tādu pašu juridisko spēku, kā papīra formā iesniegtam.

Papildus minētajam ir izstrādāta un ieviesta TIS datu apmaiņa ar Ieslodzījumu vietu pārvaldes ieslodzīto Informācijas sistēmu (turpmāk – IIS), kas nodrošina datu nodošanu no TIS par procesuāla piespiedu līdzekļa – apcietinājuma – piemērošanu, grozīšanu, atcelšanu apsūdzētajiem, datus par notiesājošo spriedumu, tiesas nolēmumus par atbrīvošanu no brīvības atņemšanas soda sakarā ar notiesātā slimību, lēmumus par nosacītu pirmstermiņa atbrīvošanu u.c., kā arī datu saņemšanu no IIS par personas ievietošanu ieslodzījuma vietā, par personas atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas, par notiesātā iesniegumiem ieslodzījuma vietas administratīvajai komisijai.

### 2.2.2.3. *Izpildu lietu reģistrs*

2012.gada 2.janvārī darbu uzsāka ILR, kurā ir iespējams veikt centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrēt ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā, reģistrēt korespondenci un depozītu summas, kā arī veikt citas funkcijas. Šobrīd sistēmā ir reģistrēti 349 lietotāji.

Pārskata gadā tika veiktas vairākas aktivitātes ar ILR attīstību un pilnveidošanu – izstrādāta vienošanās par ILR datu apmaiņu ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, Valsts ieņēmumu dienestu un Uzņēmumu reģistru. Kā arī jau ir nodrošināta datu apmaiņa ar Uzņēmumu reģistru par juridiskām personām, Valsts kasi un Ceļu satiksmes drošības direkciju. 2012.gadā tika nodrošināta

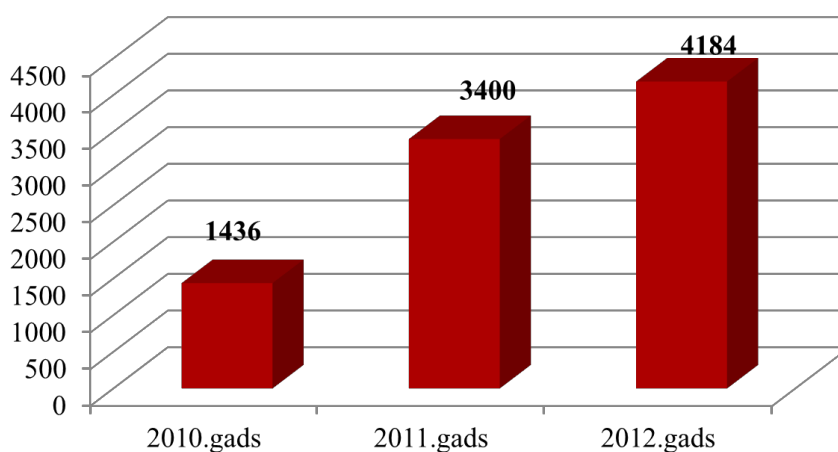
datu migrēšana no 23 zvērinātu tiesu izpildītāju iecirkņiem un tika noorganizētas apmācības 125 lietotājiem un 3 sistēmas administratoriem.

#### 2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā

Pārskata gadā Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja 2 200 darba staciju un 50 serveru funkcionalitāti. Papildus tika iegādāti 2 serveri TIS darbības nodrošināšanai. Tiesu iestādēs atjaunoti 300 nepārtrauktās barošanas bloki (UPS), nomainīti 15 kopējamie aparāti, kā arī tiesām piegādāti 86 ātrgaitas dokumentu skeneri. Zemesgrāmatu nodaļās ir ieviests elektroniskās saziņas rīks LYNC, kas nodrošina ātrāku informācijas apmaiņu tiesnešu un darbinieku starpā. Ir izstrādāts audio failu un dokumentu glabāšanas risinājums, kā arī iesākts darbs pie TIS integrācijas ar šo risinājumu. Savukārt, VVDZ sistēma nodrošināta ar pretielaušanās sistēmu (*Intrusion Prevention System*), tādejādi nodrošinot augstāku sistēmas drošību.

Administrācija un tiesu iestādes atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” dokumentu aprītē ar vien vairāk izmanto elektroniski parakstītus dokumentus. 2012.gadā ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu skaits ir 4184 dokumenti. Salīdzinošo pārskatu par droša elektroniska paraksta izmantošanu 2010. – 2012.gadā skatīt 12.attēlā.

#### Droša elektroniskā paraksta lietošana Tiesu administrācijā un tiesu iestādēs 2010. – 2012.gads

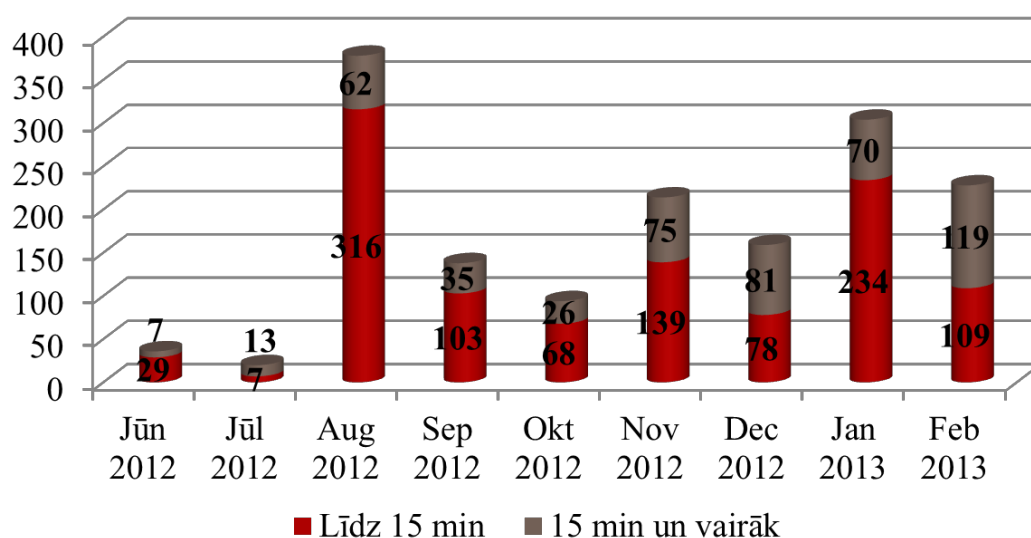


12.attēls



Pārskata gadā Latvijas – Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” ietvaros tiesvedības procesā tika ieviesta videokonferenču izmantošana. Tiesas sēžu skaitu un videokonferenču ilgumu laika periodā no 2012.gada jūnija līdz 2013.gada februārim skatīt 13.attēlā (2012.gada augustā notika aktīva iekārtu testēšana).

**Videokonferenču izmantošana tiesās**



13.attēls

### 2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

Pārskata gadā 26 tiesu iestādēs tika iekārtotas 5 tiesu sēžu zāles un atjaunota (apmēbelēta) 171 darba vieta. Kopumā 8 tiesu iestādēs uzstādīti 2 144 arhīva plauku tekošie metri, saņemti un īstenoti 728 tiesu iestāžu pieprasījumi pēc dažādām darba nodrošināšanai nepieciešamām precēm un pakalpojumiem, kā arī nodrošināti 1 770 tulkojumu pieprasījumi. 2012.gadā 96 tiesnešiem sagādātas jaunas mantijas un 60 tiesnešiem – jaunas amata zīmes. Savukārt, 43tiesu iestādes nodrošinātas ar jaunām informācijas plāksnēm un izkārtņēm. Izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturēto Elektronisko iepirkumu sistēmu, no tiesu iestādēm ir saņemti 2 044 pieprasījumi pēc dažādām darba nodrošināšanai nepieciešamajām precēm (drukas iekārtu piederumi, kancelejas preces, biroja papīrs, saimniecības preces).

2012.gadā administrācija veica remontdarbus kopumā 6 tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās par kopējo summu 270 794,52 LVL. Remontdarbu ietvaros veiktas šādas darbības:

- Jelgavas tiesa un zemesgrāmatu nodaļa - telpu remonts, logu blīvējumu maiņa, jumta remonts;
- Latgales apgabaltiesa - apkures sistēmas rekonstrukcija, telpu kosmētiskais remonts;
- Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesa - konvoja telpu remonts;
- Vidzemes apgabaltiesa - bēniņu siltināšana;
- Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesa - telpu remonts;
- Zemgales apgabaltiesa Aizkraukles tiesu nams - kosmētiskais remonts.

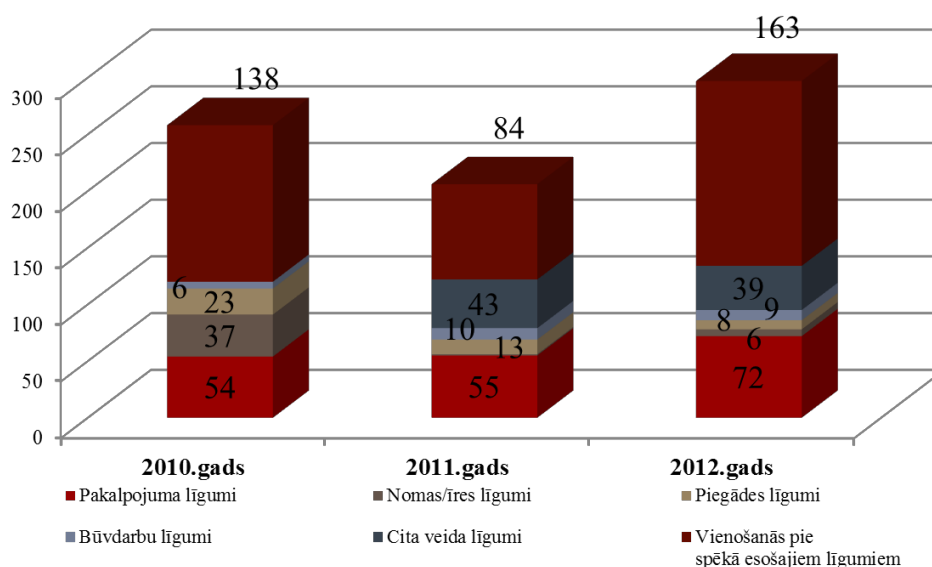
Savukārt, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar VAS „Tiesu namu aģentūra”, ir šādi veikti renovācijas un remonta darbi 9 tiesu iestādēs:

- Kurzemes apgabaltiesa - apkures sistēmas remonts, iekštelpu remonts, kondicionēšanas un gaisa pieplūdes ventilācijas iekārtu uzstādīšana, santehnisks darbi;
- Liepājas tiesa - iekštelpu remonts, piebraucamā ceļa bruģēšana;
- Limbažu rajona tiesa - kondicionieru ierīkošana, iekštelpu remonts un uzbrauktuves izbūve ar projekta izstrādi;
- Rīgas rajona tiesa - iekštelpu remonts ar durvju bloku nomaiņu. Kāpņu pakāpienu remonts;
- Rīgas apgabaltiesa - ēkas fasādes renovācija, iekštelpu remonts, kāpņu telpas remonts, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu uzstādīšana, piekļuves kontroles ierīkošana, kāpņu pakāpienu renovācija un kosmētiskais remonts;
- Siguldas tiesa - iekštelpu remonts, kondicionieru ierīkošana, teritorijas labiekārtošana;
- Ventspils tiesa - tualetes remonta darbi ēkas 1.stāvā;
- Preiļu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļa - jumta seguma vienkāršota renovācija;
- Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nama/ Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesa - jumta seguma daļējs remonts.

#### 2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 297 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 72 pakalpojumu līgumi, 6 jauni telpu nomas vai preces īres līgumi, 8 piegādes līgumi, 9 būvdarbu līgumi, 39 cita veida līgumi un 163 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi). Veiktas 56 iepirkumu procedūras, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>. pantam, par kopējo summu – 3 009 096 LVL.

Tiesu administrācijas noslēgtie līgumi 2010. – 2012.gadā



2012.gadā Juridiskā nodaļa veica administrācijai pienākošos parādu piedziņu un interešu pārstāvību, kuras ietvaros uzsāktas 7 tiesvedības (civillietas), t.sk. 5 pieteikumi saistību piespiedu izpildei brīdinājuma kārtībā, turpinātas 3 tiesvedības, veikta pārstāvība 3 kriminālprocesos, veikta pretenziju sagatavošana 13 gadījumos, kā arī nodrošināta pārstāvja dalība 4 tiesas sēdēs.

Papildus minētajām 11 mēnešu laikā tika izvērtēti 266 rēķini par ekspertīžu izdevumiem 48 961,51 LVL apmērā, kā arī sešu mēnešu laikā sagatavoti atzinumi uz 363 pieprasījumiem par valsts nodevas vai citu maksājumu (kopā 673) atmaksu 99 562,10 LVL apmērā.

### 2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti

2012.gadā turpinājās Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „**Tiesu modernizācija Latvijā**” ieviešana. Projekta mērķis ir tiesu sistēmas modernizācija, ieviešot videokonferenču un audio ieraksta iekārtas visās tiesu iestādēs Latvijā, lai nodrošinātu iespēju īstenot attālinātu tiesvedību un tiesas ierakstu izveidi, saglabāšanu un izplatīšanu.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Projekta ietvaros ir paredzēts uzlabot tiesu pieejamību ar moderno tehnoloģiju palīdzību – ieviest e-pakalpojumus, elektroniskās veidlapas un informācijas kioskus iedzīvotāju ērtībai. Projekta rezultātā tiks uzlabota tiesu pārvaldība, ieviešot pilnveidotu izmaksu kontroles mehānismu, kā arī efektīvākas tiesvedības procedūras, ietaupot cilvēkresursus, finanšu un laika resursus. Galvenās aktivitātes, kas īstenotas pārskata periodā:

- 312 zāles tiesās un ieslodzījuma vietās tika aprīkotas ar audio ieraksta iekārtām, 58 tiesas sēžu zāles un 16 zāles ieslodzījuma vietās ir aprīkotas ar videokonferenču iekārtām. Kā arī tika iegādātas 7 videokonferenču mobilās iekārtas;
- tika izstrādāti 72 elektronisku veidlapu šabloni, no kuriem 32 veidlapas ir tiesā iesniedzamajiem dokumentiem (piemēram, pieteikumi) un 40 – procesuālajiem tiesvedības dokumentiem (piemēram, pavēstes), kurus sagatavo paši tiesu darbinieki;
- izstrādāti un ieviesti 5 elektroniskie pakalpojumi uzņēmējiem un iedzīvotājiem;
- noorganizēta 1 visaptveroša projekta mediju kampaņa - 4 reģionālie (Jelgavā, Liepājā, Valmierā un Daugavpilī) un noslēguma prezentācijas pasākums Rīgā.

Projekta īstenošanas periods ir no 2009.gada 1.jūlija līdz 2013.gada 30.jūnijam, projekts tiek īstenots sadarbībā ar Latvijas Republikas Augstāko tiesu un Ieslodzījuma vietu pārvaldi, tā kopējais finansējums ir aptuveni 4,3 miljoni latu (80% finansē Šveices valdība un 15% - valsts budžets).



Tāpat pārskata gadā turpinājās darbs pie Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „**Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta**” ieviešanas. Galvenās aktivitātes, kas īstenotas 2012.gadā:

- tehniski izstrādāta zemesgrāmatu elektroniskā arhīva sistēma;
- veikta Gulbenes zemesgrāmatas nodaļas papīra formāta arhīva elektronizācija;
- apmācīti 60 datu ievades administratori un apmācīti 5 sistēmu administratori darbam ar pilnveidoto VVDZ.

Projekta rezultātā tiks izstrādāta un ieviesta zemesgrāmatu elektroniskā arhīva sistēma (integrēta ar VVDZ datu reģistrācijas un izplatīšanas sistēmām), ieviesti jauni e-pakalpojumi,

nodrošināta elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde, kā arī strukturēta VVDZ sistēmas informācija (nodalīta zemesgrāmatu aktuālā informācija no vēsturiskās).

Projekta īstenošanas periods ir no 2009.gada 11.novembra līdz 2013.gada 10.aprīlim, tā kopējais finansējums ir 1 116 412 latu (100% Eiropas Reģionālā fonda finansējums).

Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projekts **„Ceļā uz tiesvedības procesa optimizēšanu”**. Projekta ietvaros tiks izstrādāti noteikumi videokonferenču rezervācijas sistēmas izmantošanai nacionālajā un pārrobežu tiesvedībā, izveidota videokonferenču rezervācijas sistēma tiesu iestādēs, iegādātas un tiesu iestādēs uzstādītas lietisko pierādījumu demonstrēšanas iekārtas, kā arī apmācīti darbinieki iekārtu lietošanai.



Pārskata gada ietvaros 58 tiesas sēžu zāles un 16 telpas ieslodzījumu vietas aprīkotas ar lietisko pierādījumu demonstrēšanas iekārtām, kā arī veiktas lietotāju apmācība darbam ar šīm iekārtām.

Projekta īstenošanas periods ir no 2011.gada 1.jūlija līdz 2013.gada 30.jūnijam. Projekta īstenotājs ir Tieslietu ministrija, bet administrācija piedalās kā projekta partneris. Projekta kopējais finansējums ir 310 675 LVL (90% no projekta izmaksām sedz Eiropas Komisija un 10% - valsts budžets).



2012.gadā administrācija piedalījās Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projekta īstenošanā kā partneris – **„Videokonferenču izmantošana starpvalstu līmenī”**. Projekta mērķis ir starpvalstu līmenī ieviest vienotas prasības (True-to-Life) videokonferenču izmantošanai tiesās.

Pārskata gadā paveiktais: noorganizēta Nīderlandes ekspertu vizīte, kurā tika veikts esošo iekārtu novērtējums atbilstoši „True-to-Life” kritērijiem, noorganizēta vadības grupas sanāksme Rīgā, 2013.gada 25.janvārī Rīgā tika noorganizēts seminārs tiesnešiem un pārstāvjiem no iesaistītajām institūcijām par pasaules labo praksi videokonferenču izmantošanā, kura ietvaros notika arī praktiskas apmācības tiesnešiem videokonferenču iekārtu izmantošanā.

Projektu īsteno Nīderlandes Tieslietu ministrija ar 6 partnervalstīm – Beļģiju, Čehiju, Īriju, Latviju, Rumāniju un Slovēniju. Projekta īstenošanas periods ir no 2011.gada 1.marta līdz 2013.gada 28.februārim, kopējās izmaksas – 393 570 (89% finansē Eiropas Komisija un 11% - projekta partnervalstis).

Pārskata gadā administrācija uzsāka īstenot vēl vienu Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projektu – **„Elektronizētu tiesvedības procedūru attīstīšana”**. Projekta ietvaros tiks nodrošināta elektronizēta tiesvedības dokumentu uzglabāšana un aprīte, kā arī izstrādāta tiesvedības dokumentu elektroniskās apstrādes sistēma un uzlabota procesuālo izmaksu segšanas sistēma.



2012.gadā atbilstoši projekta aktivitāšu grafikam noorganizētas 2 pieredzes apmaiņas vizītes uz Portugāles Tieslietu sistēmas Ģenerālo Direktorātu, lai iepazītos ar procesuālo dokumentu elektroniska arhīva un procesuālo izmaksu segšanas sistēmas izveides jautājumiem.

Projekta īstenošanas periods ir no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.decembrim. Projekta partneris ir Portugāles tieslietu sistēmas Ģenerālais Direktorāts. Projekta kopējais finansējums – 278 240 LVL (80% finansē Eiropas Komisija un 20% - valsts budžets).



Eiropas Bēgļu fonda projekts „**Tiesu lēmumu pieņemšanas procesa uzlabošana patvēruma jautājumos**”. Projekta ietvaros tiks papildināta TIS ar jaunu lietu kategoriju – bēgļu un patvēruma meklētāju lietas, kā arī apmācīti rajona (pilsētas) tiesu izmeklēšanas tiesneši bēgļu un patvēruma meklētāju lietu iztiesāšanā un starptautisko tiesību normu piemērošanā.

Darbības rezultāti 2012.gadā - noorganizētas divas pieredzes vizītes uz Stokholmu, Zviedrijā un Turīnu, Itālijā, lai iepazītos, kā konkrētajā valstī norit tiesu lēmumu pieņemšanas process patvēruma jautājumos, noslēgta vienošanās ar SIA „Lursoft” par TIS pilnveidošanu ar iespēju reģistrēt un uzskaitīt bēgļu un patvēruma meklētāju lietas, un uzskaitīt un analizēt statistiku minētajās lietās, kā arī veiktas TIS lietotāju apmācības jauno lietu kategoriju reģistrācijā.

Projekta īstenošanas periods ir no 2012.gada 1.maija līdz 2013.gada 30.aprīlim un tā kopējais finansējums ir 21 018 LVL (75% finansē Eiropas Bēgļu fonds un 25% - valsts budžets).

Pārskata gadā tika īstenoti divi projekti Ziemeļvalstu – Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” ietvaros: Tiesu administrācijas īstenotais projekts „**Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm nekustamā īpašuma reģistrācijas jomā**” un Administratīvās rajona tiesas īstenotais projekts „**Veicināt efektīvāku darba metožu ieviešanu un pieredzes apmaiņu labās prakses jautājumos, kas saistīta ar darba organizāciju un juridisko dokumentu saturu administratīvajās tiesās**”.



NORDIC-BALTIC  
MOBILITY  
PROGRAMME  
Public administration

Projekta „Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm nekustamā īpašuma reģistrācijas jomā” ietvaros tika noorganizētas 2 pieredzes apmaiņas vizītes Īslandi un Somiju, lai iepazītos ar jautājumiem par nekustamā īpašuma reģistrācijas jautājumiem Ziemeļvalstīs. Projekta īstenošanas periods: 2012.gada 1.septembris – 2013.gada 28.februāris. Kopējais finansējums – 12 053 LVL (Ziemeļvalstu un valsts budžeta finansējums).

Savukārt projekta „Veicināt efektīvāku darba metožu ieviešanu un pieredzes apmaiņu labās prakses jautājumos, kas saistīta ar darba organizāciju un juridisko dokumentu saturu administratīvajās tiesās” ietvaros noorganizētas 2 pieredzes apmaiņas vizītes uz Īslandi un Norvēģiju, lai iepazītos ar tiesas darba organizēšanas jautājumiem Ziemeļvalstīs. Projekta īstenotājs – Administratīvā rajona tiesa. Projekta īstenošanas periods: 2012.gada 1.septembris – 2013.gada 28.februāris. Kopējais finansējums – 15 372 LVL (Ziemeļvalstu un valsts budžeta finansējums).

## 2.2.6. Citas funkcijas

### *Darba aizsardzība un ugunsdrošība*

2012.gadā tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem nodrošinātas mācības darba aizsardzībā un ugunsdrošībā šādā apjomā: 160 stundu kursi darba aizsardzībā – 18 darbinieki, 160 stundu kursi ugunsdrošībā – 16 darbinieki, 20 stundu kursi ugunsdrošībā – 13 darbinieki. Kopumā 38 tiesu iestādēs novērtēti darba vides riski un 25 tiesu iestādēs izstrādāti civilās aizsardzības plāni.

### *Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija*

Pārskata gadā Tiesu administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 17 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 94 tiesu ekspertu sertifikātus. Kā arī 2012.gadā administrācija nodrošināja 10 Tiesnešu ētikas komisijas sēžu norisi.

### *Tiesnešu elektroniskās vēlēšanas*

Tiesu administrācija 2012.gadā noorganizēja pirmo tiesnešu neklātienas konferenci un elektroniskās vēlēšanas. Atbilstoši likumam „Par tiesu varu” tiesu sistēmā ir izveidotas vairākas koleģiālas tiesnešu pašpārvaldes institūcijas, kuras tiek ievēlētas ikgadējā tiesnešu konferencē. Ņemot vērā, ka 2012.gadā būtu jāorganizē divas tiesnešu konferences, lai ievēlētu Tiesnešu ētikas komisiju un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģiju, tika pieņemts lēmums vēlēšanas organizēt elektroniski. Neklātienas tiesnešu konferenču un elektronisko vēlēšanu organizēšana noritēja veiksmīgi un ar lielu tiesnešu vēlēšanu aktivitāti.

## **2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2012.gadā**

### **2.3.1. Tiesu darbības rezultāti**

Latvijas tiesu iestādēs kopā (izņemot Augstāko tiesu un zemesgrāmatu nodaļas) 2012.gadā saņemtas 82 040 lietas, tas ir par 38% mazāk nekā 2011.gadā, bet pabeigtas 89 898 lietas, tas ir par 32% mazāk nekā 2011.gadā. 2012.gadā apelācijas instancē saņemts par 5% lietu vairāk, bet pirmajā instancē - par 42% lietu mazāk, salīdzinot ar 2011.gadu.

Kopējā tiesu darba apjoma samazināšanos pirmās instances tiesās ir ietekmējusi galvenokārt lietu piekritības maiņa no 2012.gada 1.janvāra, nododot pirmajā instancē civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas par saistību bezstrīdus piespiedu un saistību izpildi brīdinājuma kārtībā izskatīšanā zemesgrāmatu nodaļām. Šādu lietu īpatsvars 2011.gadā ir bijis 47% no visām pirmās instances tiesās civilprocesuālā kārtībā izskatāmajām lietām jeb 41,9 tūkstoši lietu. Kopējā saņemto lietu skaita samazināšanos 2012.gadā, salīdzinājumā ar 2011.gadu, būtiski ir ietekmējusi arī rajona (pilsētas) tiesās saņemto Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 213.panta kārtībā izskatāmo administratīvo pārkāpumu lietu skaita samazināšanās par 7,8 tūkstošiem jeb 48%.

2012.gadā pirmās instances tiesās kopējais darba izpildes koeficients jeb pabeigto lietu skaita attiecība pret saņemto lietu skaitu ir 111%, kas ir par 11% vairāk, salīdzinot ar 2011.gadu, bet apelācijas instances tiesās 99%, un tas ir par 3% mazāk, salīdzinot ar 2011.gadu.

2012.gadā rajona (pilsētas) tiesās kopā (neieskaitot Administratīvo rajona tiesu) ir saņemts par 45% lietu mazāk, salīdzinājumā ar 2011.gadu. Būtiskākais faktors, kas 2012.gadā ietekmējis kopējo saņemto lietu skaita samazināšanos rajona (pilsētas) tiesās, ir saņemto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu kopējā skaita samazināšanās par 52%, salīdzinot ar 2011.gadu.

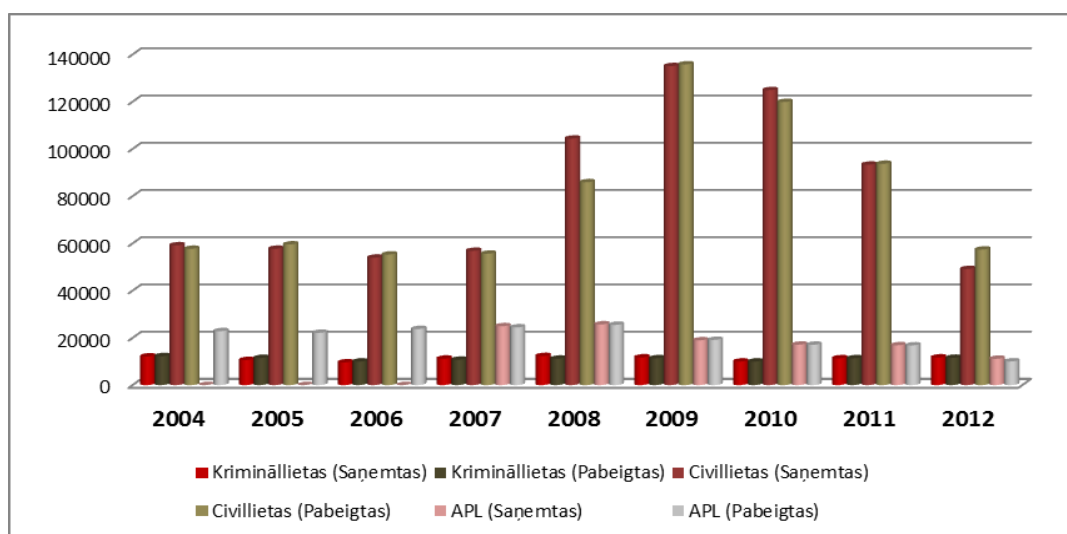
Tai skaitā saņemto sarežģīto tiesas sēdē izskatāmo (1.-38.kategorijas) civillietu skaits ir palielinājies par 1%, saņemto rakstveida procesā izskatāmo (40.-43.kategorijas) civillietu skaits ir palielinājies par 89%, savukārt civilprocesuālā kārtībā ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits, izņemot 51.1 un 51.2 kategorijas lietas, kurām mainīta piekritība, ir samazinājies par 16%.

Salīdzinājumā ar 2011.gadu, atsevišķu 1.-38.kategorijas kategoriju civillietu skaits ir ievērojami palielinājies. Piemēram, saņemto civillietu skaits par fiziskas personas maksātnespējas

pasludināšanu ir palielinājies par 60%, civillietu skaits, kuras saistītas ar izlikšanu no dzīvojamām telpām ir palielinājies par 16%.

2012.gadā pirmajā un apelācijas instancē kopā saņemto krimināllietu skaits ir palielinājies par 3%, bet saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaits vispārējās jurisdikcijas tiesās (ieskaitot no 2012.gada 1.jūlija pēc lietu piekritības maiņas saņemto administratīvo pārkāpumu lietu paveidus) ir samazinājies par 34% un saņemto soda izpildes lietu skaits ir palielinājies par 5% salīdzinājumā ar 2011.gadu.

### Saņemto un pabeigto lietu skaits pirmās instances tiesās 2004. – 2012.gadā



APL – Administratīvo pārkāpumu lietas. Dati par saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaitu uzskaitīti no 2007.gada

15.attēls

Administratīvajās tiesās abās instancēs kopā saņemtas 6673 administratīvās lietas (neskaitot blakus sūdzības) un šis skaits ir par 10% mazāks nekā 2011.gadā. Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē saņemto lietu skaits salīdzinājumā ar 2011.gadu ir samazinājies par 64%, bet Administratīvajā rajona tiesā saņemto lietu skaits ir palielinājies par 14%.

Saņemto lietu skaita samazināšanos Administratīvajā rajona tiesā ir ietekmējusi lietu piekritības maiņa no 2012.gada 1.jūlija, pēc kuras 2012.gada 2.pusgadā 1500 lietas nodotas izskatīšanai rajona (pilsētas) tiesās.

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē saņemto lietu skaits salīdzinājumā ar 2011.gadu ir samazinājies par dažām lietām, bet procentuāli nav izmainījies.

Vērtējot 2012.gada tiesu darbības rezultātus salīdzinājumā ar 2011.gada tiesu darba rezultātiem vispārējās jurisdikcijas tiesu grupā, ir īpaši izceļama gan darba apjoma, gan pabeigto lietu skaita palielināšanās apelācijas instancē apgabaltiesās, kur saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir palielinājies par 118% un pabeigto administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir palielinājies par 56%.

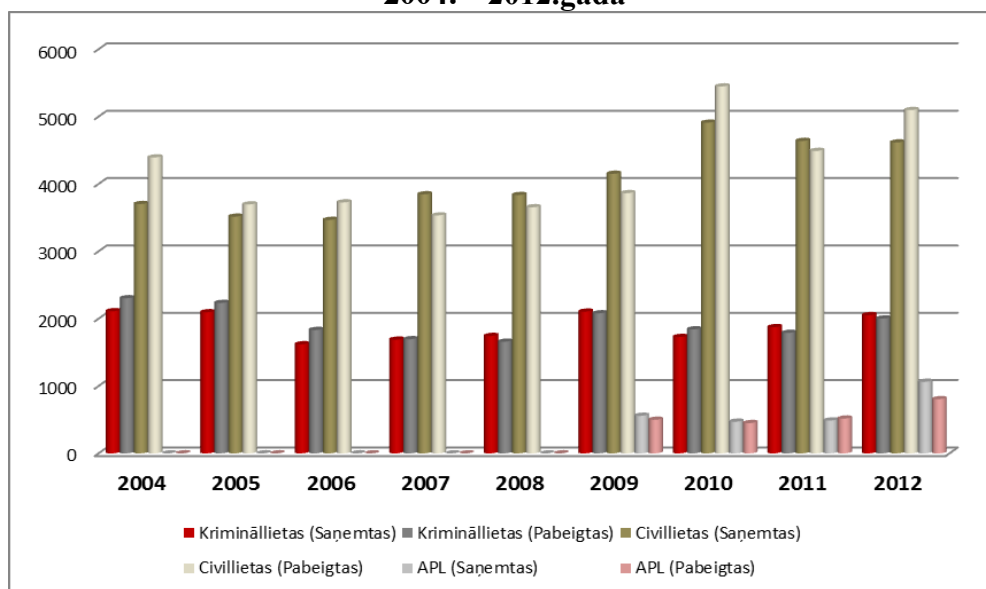
Vērtējot 2012.gada tiesu darbības rezultātus salīdzinājumā ar 2011.gadā pabeigto lietu skaitu, kā arī pēc pārskata periodā pabeigto un saņemto lietu attiecības, ir īpaši izceļama darba rezultātu uzlabošanās Administratīvajā rajona tiesā administratīvo lietu izskatīšanā, kur pabeigto lietu skaits ir palielinājies par 12%, bet darba izpildes koeficients ir palielinājies no

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2012.gadā pabeigtas 13 715 visu veidu lietas, kas ir par 4% mazāk nekā 2011.gadā un sastāda 104% pret saņemtajām lietām.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2012.gadā pabeigtas 10 545 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 108% pret saņemtajām lietām, tai skaitā pirmajā instancē pabeigtas 5448 lietas, kas sastāda 106% pret saņemtajām lietām, bet apelācijas instancē 5097 lietas, kas sastāda 110% pret saņemtajām lietām.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2012.gadā pabeigtas 3170 kriminālprocesuālā kārtībā un administratīvo pārkāpumu procesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 93% pret visām apgabaltiesu krimināllietu tiesu kolēģijās kopā saņemtajām lietām. Tai skaitā apgabaltiesās pirmajā instancē pabeigtas 157 krimināllietas, kas sastāda 183% pret saņemtajām lietām, kā arī 51 soda izpildes lieta, kas sastāda 85% pret saņemtajām lietām, kā arī apelācijas instancē pabeigtas 2002 krimināllietas, kas sastāda 98% pret saņemtajām lietām, 805 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 76% pret saņemtajām lietām un 155 sodu izpildes lietas, kas sastāda 98% pret saņemtajām lietām.

### Saņemto un pabeigto lietu skaits apelācijas instancē apgabaltiesās 2004. – 2012.gadā



APL – Administratīvo pārkāpumu lietu apelācijas instancē.

Administratīvo pārkāpumu lietu apelācijas instancē apgabaltiesās izskatāmas no 2009.gada 1.janvāra

16.attēls

Rajonu (pilsētu) tiesās 2012.gadā kopā ir pabeigtas 67573 lietas, kas sastāda 110% pret saņemtajām lietām un ir par 38% mazāk nekā 2011.gadā.

No izskatītajām lietām rajonu (pilsētu) tiesās 2012.gadā pabeigtas 46 809 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas kopā sastāda 119% pret saņemtajām lietām (tai skaitā: 39 962 pabeigtas civillietas, kas sastāda 111% pret saņemtajām lietām un 6 847 ārpus tiesas sēdes izskatāmie pieteikumi, kas sastāda 204% pret saņemtajiem pieteikumiem), 9 368 krimināllietas, kas sastāda 98% pret saņemtajām krimināllietām, 9 212 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 92% pret saņemtajām administratīvo pārkāpumu lietām un 2 184 soda izpildes lietas, kas sastāda 99% pret saņemtajām soda izpildes lietām.

Rajonu (pilsētu) tiesās 2012.gadā pabeigto 1.-43.kategorijas civillietu skaits (neskaitot ārpus tiesas sēdes izskatāmos materiālus) salīdzinājumā ar 2011.gadu, ir līdzīgs (par 0,3 % lielāks), pabeigto sodu izpildes lietu skaits ir par 3% lielāks, pabeigto krimināllietu skaits ir par 1% lielāks,



bet pabeigto administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir par 43% mazāks un ārpustiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits lietu piekritības maiņas ietekmē ir par 684% mazāks nekā 2011.gadā.

Administratīvajās tiesās (Administratīvajā rajona tiesā un Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā un apelācijas instancē kopā) izskatītas 7 638 lietas (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 114% pret 2012.gadā saņemtajām lietām un ir par 11% vairāk, salīdzinot ar 2011.gadu.

Administratīvajā rajona tiesā 2012.gadā ir izskatītas 5160 lietas, kas sastāda 132% pret saņemtajām lietām un ir par 12% vairāk, salīdzinot ar 2011.gadu. Administratīvajā apgabaltiesā 2012.gadā pirmajā instancē ir izskatītas 38 lietas, kas sastāda 90% pret saņemtajām, un ir par 28% mazāk, salīdzinot ar 2011.gadu.

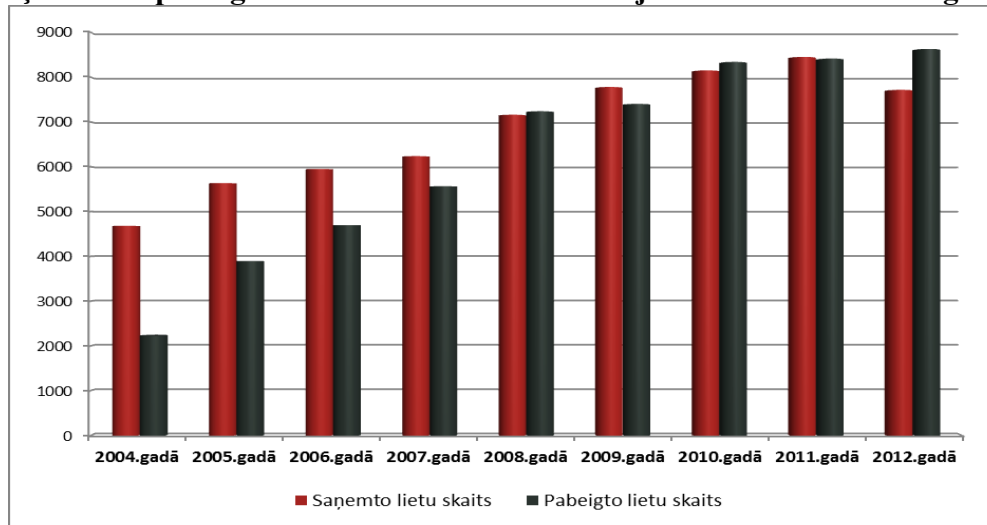
Vērtējot 2012.gada tiesu darbības rezultātus salīdzinājumā ar 2011.gada rezultātiem administratīvo tiesu grupā, ir īpaši izceļama Administratīvās rajona tiesas darba rezultātu uzlabošanās gan pēc pabeigto lietu skaita, gan pēc darba izpildes koeficienta (pabeigto un saņemto lietu procentuālās attiecības) uzlabošanās. Administratīvajā rajona tiesā pabeigto lietu skaits 2012.gadā ir palielinājies par 11%, bet darba izpildes koeficients ir uzlabojies no 101% 2011.gadā līdz 132% 2012.gadā.

Arī Administratīvajā apgabaltiesā 2012.gadā, salīdzinājumā ar 2011.gadu, kopējais pabeigto lietu skaits ir palielinājies par ir palielinājies par 3%.

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē pabeigto lietu skaits, salīdzinājumā ar 2011.gadu, ir palielinājies par 4%, bet darba izpildes koeficients (pabeigto un saņemto lietu procentuālā attiecība) ir uzlabojies no 88% 2011.gadā līdz 91% 2012.gadā.

2012.gadā Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē darba izpildes koeficients (pabeigto un saņemto lietu procentuālā attiecība) ir palielinājies no 45% 2011.gadā līdz 90% 2012.gadā, lai gan pabeigto lietu skaits ir samazinājies par 28%, salīdzinot ar 2011.gadu. Pabeigto lietu skaita samazināšanās Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē ir skaidrojama ar saņemto lietu sarežģītību un tiesnešu kopējās noslogotības palielināšanos, izskatot 2012.gada pārskata perioda sākumā neizskatītās lietas, kuru īpatsvars sastāda 240% pret 2012.gadā saņemto lietu skaitu.

**Saņemto un pabeigto lietu skaits administratīvajās tiesās 2004. – 2012.gadā\***



\*- ieskaitot blakus sūdzības

Administratīvās tiesas uzsākušas darbu 2004.gada 2.februārī.

17.attēls

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2012.gadā ir izskatītas 2440 lietas (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 90% pret saņemtajām lietām un ir par 8% vairāk, salīdzinot ar 2011.gadu. Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2012.gadā ir izskatītas 972 blakus sūdzības, kas sastāda 94,5% pret saņemtajām un ir par 6% mazāk nekā 2011.gadā.

2012.gadā gan administratīvajās tiesās, gan vispārējās jurisdikcijas tiesās ir samazinājies vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances.

Administratīvajā apgabaltiesā vidējais lietu izskatīšanas laiks ir samazinājies no 14,0 mēnešiem 2011.gadā līdz 6,9 mēnešiem 2012.gadā par 51%, bet Administratīvajā rajona tiesā tas ir samazinājies no 10,6 mēnešiem 2011.gadā līdz 6,2 mēnešiem 2012.gadā par 42%. No Administratīvās rajona tiesas tiesu namiem vislielākā vidējā lietu izskatīšanas ilguma samazināšanās ir notikusi Rīgas tiesu namā, kur tas salīdzinājumā ar 2011.gadu ir samazinājies no 13,5 mēnešiem līdz 6,4 mēnešiem par 53%. Šādi statistikas dati liecina par ievērojamu administratīvo tiesu tiesnešu darba produktivitātes uzlabošanos 2012.gadā.

Rajona (pilsētas) tiesās saņemto krimināllietu vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, ir samazinājies no 5,2 mēnešiem 2011.gadā līdz 2,8 mēnešiem 2012.gadā 46%. Savukārt, rajona (pilsētas) tiesās saņemto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu vidējais lietu izskatīšanas laiks ir palielinājies no 3,3 mēnešiem 2011.gadā līdz 3,8 mēnešiem 2012.gadā par 15%. Rajona (pilsētas) tiesās civilprocesuālā kārtībā saņemto lietu vidējā izskatīšanas ilguma palielināšanās ir skaidrojama ar lietu piekritības maiņu no 2012.gada 1.janvāra, kuras rezultātā rajona (pilsētu) tiesām ir samazinājies rakstveida procesā ātri izskatāmo lietu īpatsvars un palielinājies sarežģīto mutvārdu procesā izskatāmo lietu īpatsvars.

Apgabaltiesās vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, ir samazinājies krimināllietām, gan civillietām. Krimināllietām tas ir samazinājies no 8,2 mēnešiem 2011.gadā līdz 4,6 mēnešiem 2012.gadā par 44% un civillietām samazinājies no 2,5 mēnešiem 2011.gadā līdz 1,8 mēnešiem 2012.gadā par 28%.

Vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet lietu izskatīšanā apelācijas instancē apgabaltiesās krimināllietām ir samazinājies no 2,2 mēnešiem 2011.gadā līdz 1,9 mēnešiem 2012.gadā par 14%. Savukārt, civillietām apelācijas instancē šis laiks ir palielinājies no 3,0 mēnešiem 2011.gadā līdz 3,5 mēnešiem par 14% un administratīvo pārkāpumu lietām apelācijas instancē tas ir palielinājies no 1,2 mēnešiem 2011.gadā līdz 1,4 mēnešiem 2012.gadā par 17%. Vidējā lietu izskatīšanas ilguma neliela palielināšanās apelācijas instancē ir skaidrojama ar izskatāmo civillietu sarežģītības palielināšanos, kā arī ar sarežģītāku apelācijas instancē apgabaltiesās saņemto administratīvo pārkāpumu lietu īpatsvara palielināšanos pēc lietu piekritības maiņas no 2012.gada 1.jūlija nododot apgabaltiesām pārsūdzētos iestāžu lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās.

Apgabaltiesās salīdzinājumā ar 2011.gadu kopējais visu veidu neizskatīto lietu atlikums ir samazinājies par 15%. Apgabaltiesās neizskatīto lietu skaits pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2011.gadu civillietām ir samazinājies abās tiesu instancēs. Tai skaitā pirmajā instancē neizskatīto civillietu atlikums ir samazinājies par 16%, bet apelācijas instancē par 25%, neizskatīto krimināllietu atlikums pirmajā instancē ir samazinājies par 44%, savukārt apelācijas instancē neizskatīto krimināllietu palielinājies par 13%, bet neizskatīto administratīvo pārkāpumu lietu atlikums lietu piekritības maiņas ietekmē ir palielinājies no 50 līdz 222 lietām.

Rajonu (pilsētu) tiesās kopējais neizskatīto lietu atlikums (ieskaitot civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, krimināllietas un administratīvo pārkāpumu lietas) ir samazinājies par 39%. Rajonu (pilsētu) tiesās krimināllietu atlikums ir palielinājies par 3%, sodu izpildes lietu atlikums ir palielinājies par 5 %, bet kopējais neizskatīto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu skaits ir

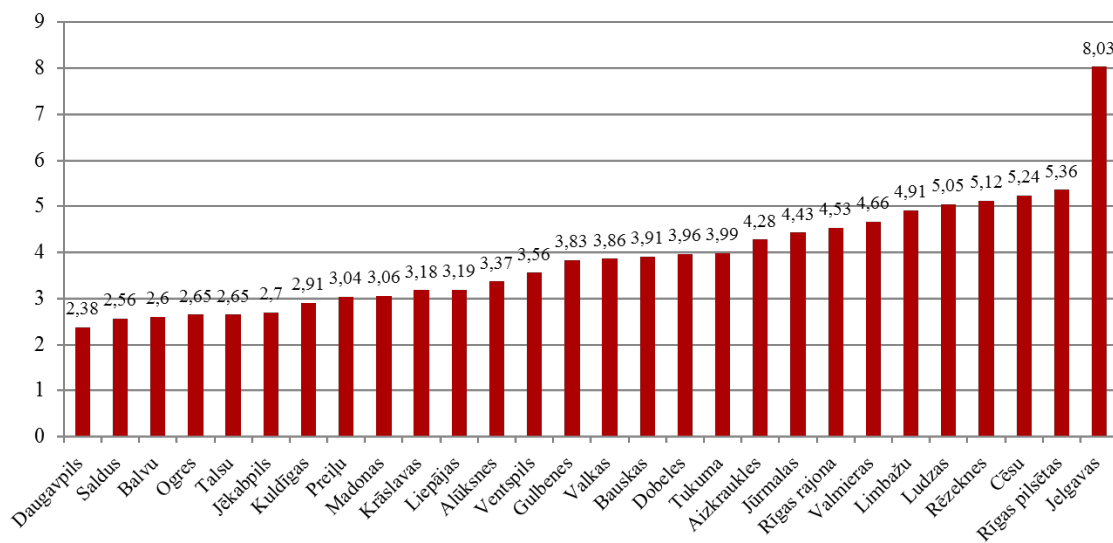
samazinājies par 19% (tai skaitā neizskatīto 1.-43.kategorijas civillietu skaits ir samazinājies par 11%), administratīvo pārkāpumu lietu atlikums ir samazinājies par 28%.

Savukārt, Administratīvajā rajona tiesā neizskatīto lietu atlikums samazinājies par 22%. Administratīvajā apgabaltiesā administratīvo neizskatīto lietu atlikums apelācijas instancē ir palielinājies par 13%. Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē administratīvajām lietām atlikums ir palielinājies par 4% un apelācijas instancē tas ir palielinājies par 13% (neskaitot blakus sūdzības).

### 2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti

Zemesgrāmatu nodaļās 2012.gadā pieņemti 187 803 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 4901 lēmumu jeb par 2,6%. Viens zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis 2012.gadā vidēji pieņēmis 2 548 lēmumus, savukārt, vidējais viena nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2012.gadā bijis 4,3 dienas – tikpat, cik gadu iepriekš.

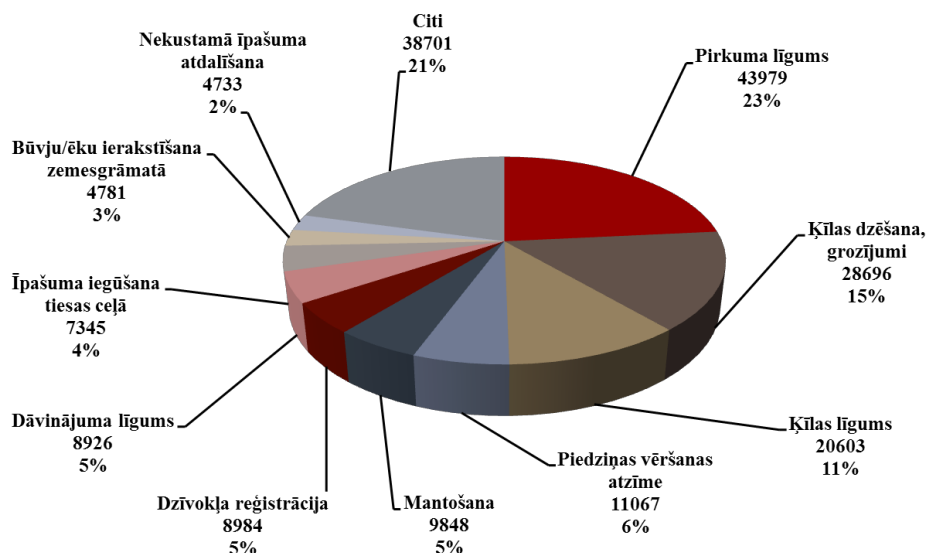
#### Vidējais lēmuma pieņemšanas laiks dienās 2012.gadā



18.attēls

Salīdzinot ar 2011.gadu nostiprinājuma lūgumu izskatīšanas laiks visvairāk pieaudzis Jelgavas zemesgrāmatu nodaļām – no 4,9 dienām 2011.gadā līdz 8 dienām 2012.gadā. Savukārt, nostiprinājuma lūgumu izskatīšanas laiks ir samazinājies Gulbenes zemesgrāmatu nodaļā, kur no 5,7 dienām 2011.gadā tas nokrities līdz 3,8 dienām 2012.gadā.

### Nostiprinājuma lūgumi 2012.gadā

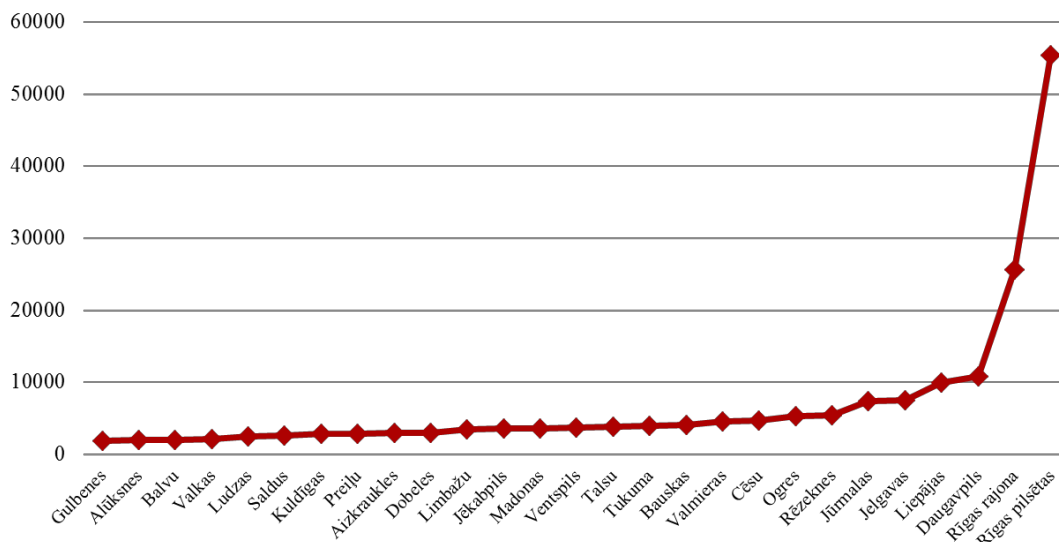


19.attēls

Kopējais zemesgrāmatu nodaļās iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaits 2012.gadā ir bijis 187 663. No tiem lielākā daļa ir pirkuma līgumi – 23%, ķīlas nostiprināšanas un dzēšanas līgumi kopā 26%, kā arī lūgumi ierakstīt piedziņas vērsšanas atzīmi (6%) un lūgumi nostiprināt tiesības uz mantojuma pamata (5%).

Kopumā visvairāk iesniegto nostiprinājuma lūgumu un līdz ar to arī pieņemto lēmumu ir bijuši abās lielākajās zemesgrāmatu nodaļās – Rīgas pilsētas (54481 lēmums) un Rīgas rajona nodaļā – 25683 lēmums. Nākamās nodaļas ar vislielāko lēmumu skaitu ir Daugavpils (10808), Liepājas (9955), un Jelgavas (7474) zemesgrāmatu nodaļas. Vismazāk nostiprinājuma lūgumu un līdz ar to lēmumu skaits 2012.gadā ir bijis Gulbenes (1911), Alūksnes (2031) un Balvu (2053) zemesgrāmatu nodaļās.

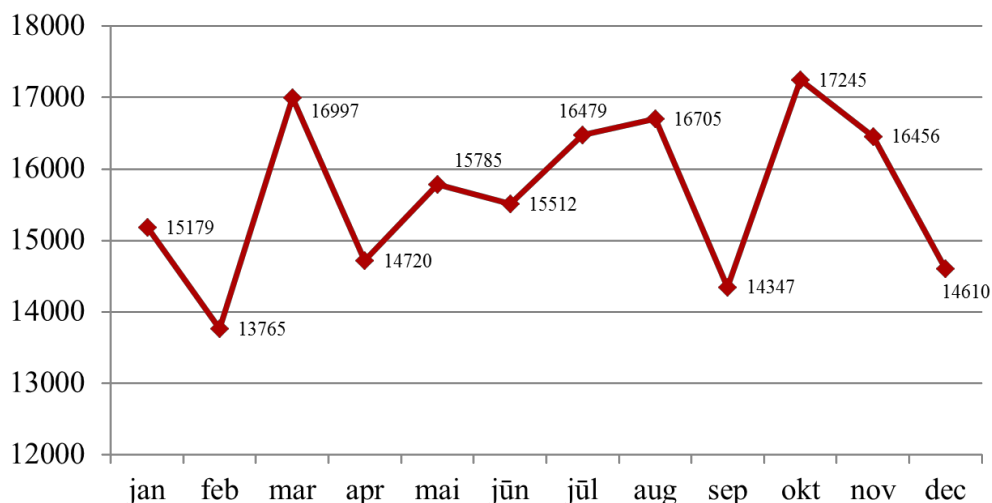
### Pieņemto lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās 2012.gadā



20.attēls

Pieņemto lēmumu dinamika zemesgrāmatu nodaļās 2012.gadā uzrāda, ka lielākā aktivitāte nostiprinājumu lūgumu iesniegšanā bija vērojama martā (16 997 lēmumi) un oktobrī – 17245 lēmumi. Vismazāk lēmumu pieņemts februārī (13 765 lēmumi) un septembrī – 14 347 lēmumi.

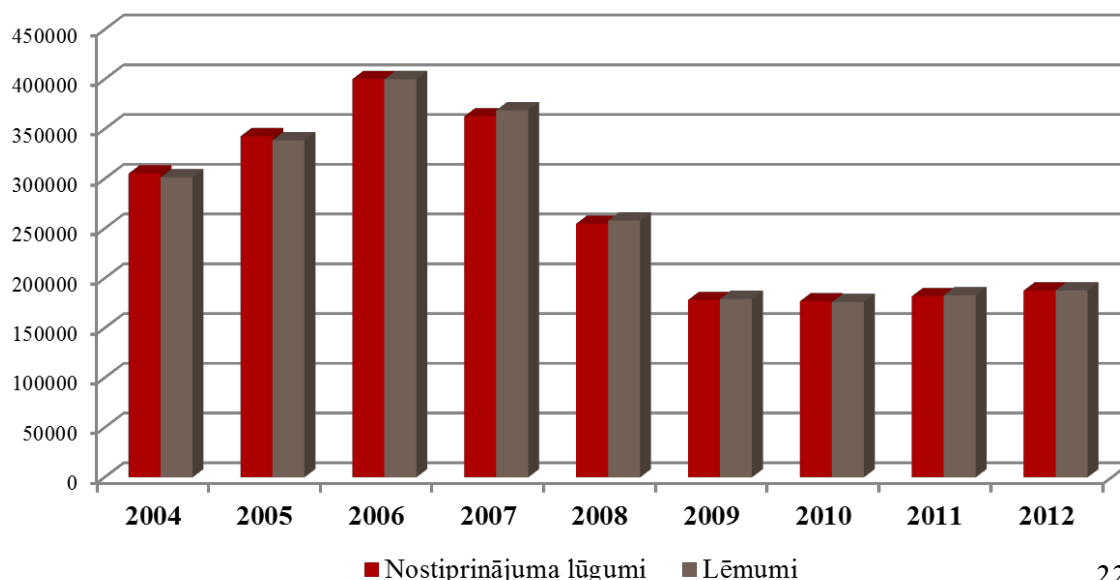
**Pieņemto lēmumu dinamika zemesgrāmatu nodaļās 2012.gadā**



21.attēls

Aplūkojot kopējo zemesgrāmatu nodaļu darba dinamiku, redzams, ka lejupslīdei, kas sākās 2007.gadā un turpinājās līdz 2009.gadam, sākot ar 2010.gadu ir iestājusies neliela, taču stabila augšupeja, kas liecina par nekustamā īpašuma tirgus saprātīgu un vienmērīgu attīstību.

**Zemesgrāmatu nodaļu darba dinamika 2004. – 2012.gadā**



22.attēls

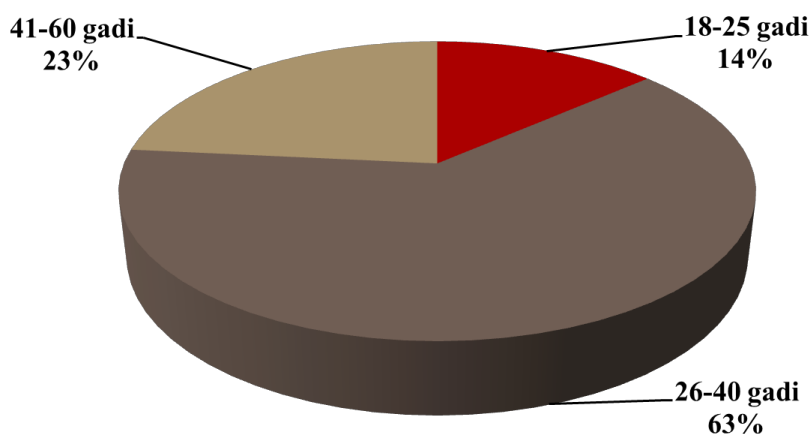
Par to liecina arī pirkuma un ķīlas līgumu attiecība pret kopējo nostiprinājuma lūgumu skaitu. Ja 2008.gadā to kopskaits pret visiem nostiprinājuma lūgumiem bija turpat 62%, tad 2012.gadā tikai 50%.

### 3. PERSONĀLS

#### 3.1. Tiesu administrācijas personāls

Tiesu administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 83 amata vietas, no kurām 20 amata vieta – ierēdņi, bet 63 amata vietas – darbinieki. Savukārt faktiskais darbinieku skaits bija 81, no kuriem 19 – ierēdņi, bet 62 – darbinieki. Tiesu administrācijā pārskata gadā strādāja 62 sievietes (76%) un 19 vīrieši (24%).

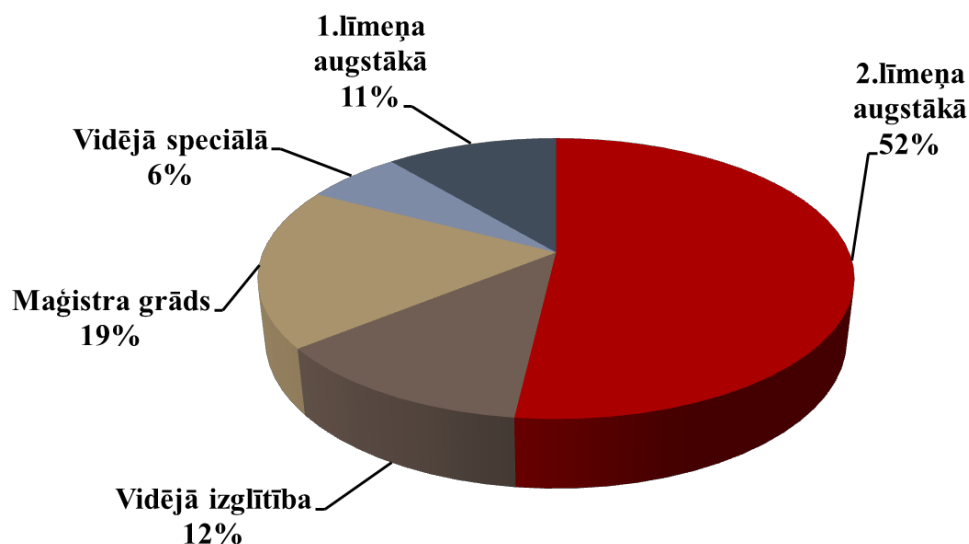
**Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām**



23.attēls

Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 11 darbinieku, vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 51 darbinieku, bet vecumā no 41 līdz 60 gadiem – 19 darbinieku.

**Tiesu administrācijas personāla izglītība**



24.attēls

2012.gadā Tiesu administrācijā 15 darbiniekiem (19%) ir maģistra grāds, 2.līmeņa augstākā izglītība ir 42 darbiniekiem (52%), 1.līmeņa augstākā izglītība ir 9 darbiniekiem (11%), savukārt, vidējā speciālā izglītība ir 5 darbiniekiem (6%), bet vidējā izglītība – 10 darbiniekiem (12%).

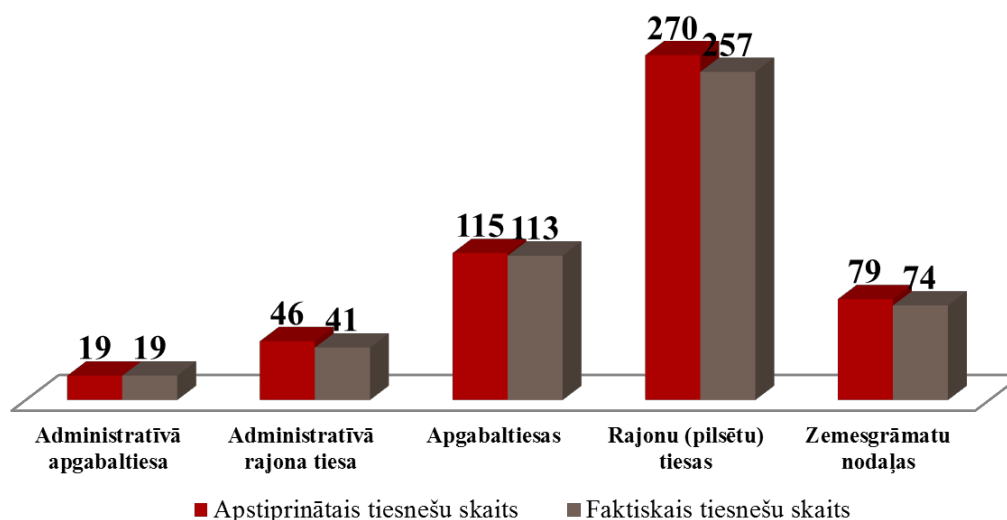
Pārskata gadā Tiesu administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 10, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 14, darbinieku vidējais skaits – 81,42, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,29 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,12 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

### 3.2. Tiesu personāls

#### Tiesneši

2012.gadā kopumā tika iecelti 15 tiesneši, atbrīvoti – 11. Tiesnešu vidējais skaits pārskata gadā bija 506 tiesneši. Tiesnešu rotācijas koeficients – 0,051 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients – 0,03 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

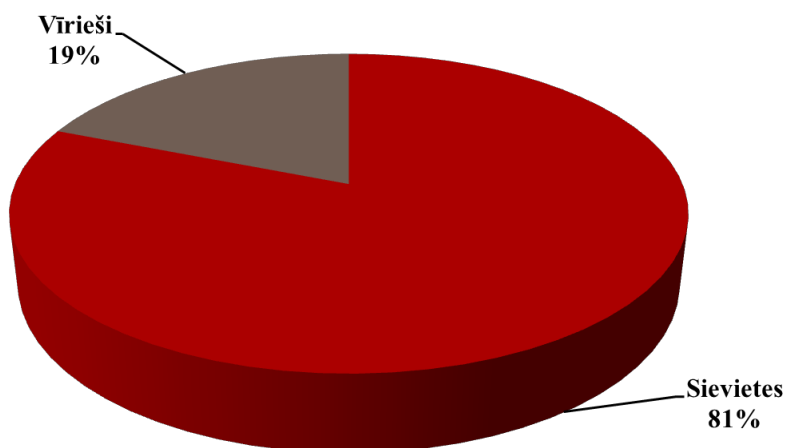
Tiesnešu amata vietu un faktiskais tiesnešu skaits



25.attēls

Pārskata gadā apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 529 tiesneši, faktiskais – 504 tiesneši. Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais amata vietu skaits un faktiski aizpildītais tiesnešu skaits bija 19 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 46 tiesneši, bet aizpildīta 41 vieta. Apgabaltiesās kopējais tiesnešu amata vietu skaits – 115, aizpildītas – 113. Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 270, bet faktiski aizpildītas bija 257 vietas. Savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais tiesnešu skaits bija 79 tiesneši, bet faktiski aizpildītas bija 74 vietas.

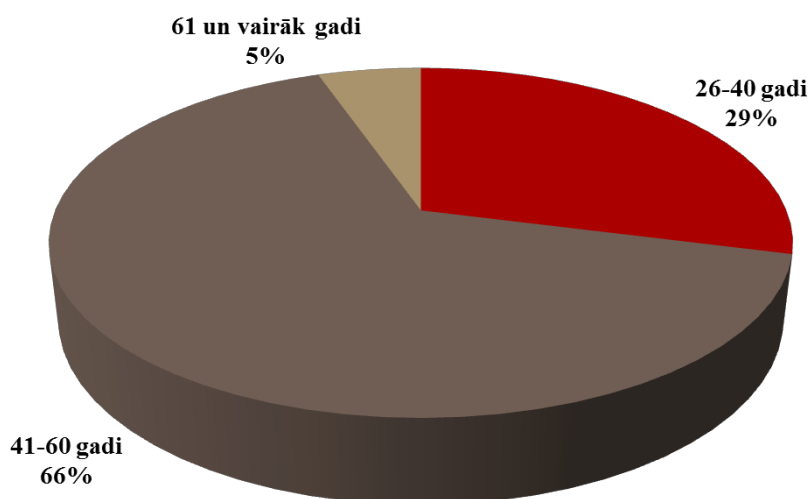
### Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma



26.attēls

Tiesnešu sadalījumā pēc dzimuma vērojams, ka tiesās un zemesgrāmatu nodaļās tiesneša amatu lielākoties ieņem sievietes. Tiesās strādā 338 sievietes (79%) un 92 vīrieši (21%). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās strādā 70 (95%) sievietes un 4 vīrieši (5%). Kopumā tiesu iestādēs strādā 408 sievietes (81%) un 96 vīrieši (19%).

### Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām



27.attēls

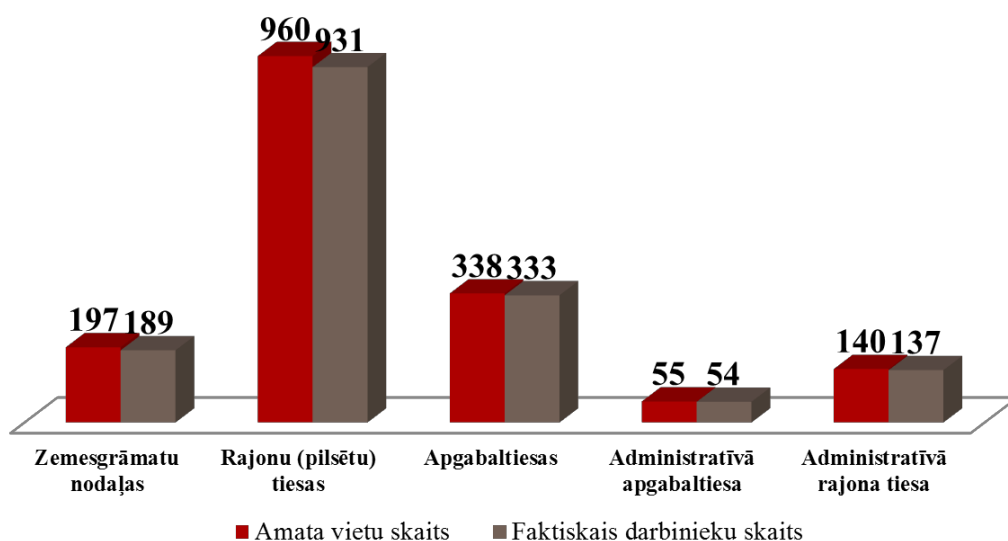
Tiesnešu sadalījumā pa vecuma grupām vērojams, ka lielākā daļa tiesnešu – 331 tiesneši (66%) ietilpst vecuma grupā no 41 – 60 gadiem, savukārt 146 tiesneši (29%) ietilpst vecuma grupā no 26 – 40 gadiem (tiesneša amatā var tikt iecelta persona, kas sasniegusi 30 gadu vecumu). Savukārt, 27 jeb 5% tiesneši ietilpst vecuma grupā no 61 un vairāk gadi.



*Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki*

Kopumā tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās 2012.gada nogalē strādāja 1644 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki. Attiecībā uz darbinieku sadalījumu pēc dzimuma tiesās un zemesgrāmatu nodaļās 2012.gadā – kopumā sievietes sastādīja 91% darbinieku, bet vīrieši – 9%.

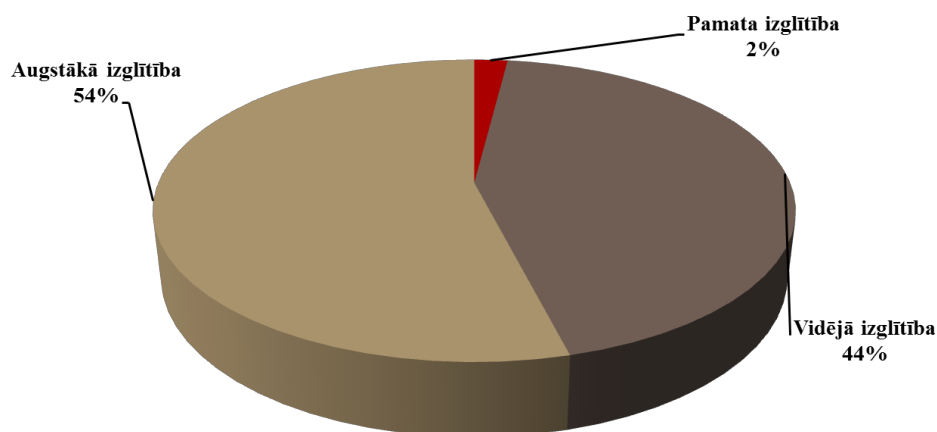
**Darbinieku amata vietu un faktiskais darbinieku skaits**



28.attēls

Kopējais tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu amata vietu skaits 2012.gadā bija 1690 darbinieki. Zemesgrāmatu nodaļās ir apstiprinātas 197 amata vietas, aizpildītas – 189, rajonu (pilsētu) tiesās amata vietu skaits ir 960, 2012.gadā aizpildīta bija 931 vieta. Apgabaltiesās kopējais amata vietu skaits – 338, aizpildītas pārskata gadā bija 333. Administratīvajā apgabaltiesā kopējais amata vietu skaits bija 55 amata vietas, aizpildītas – 54, Administratīvajā rajona tiesā kopējais amata vietu skaits bija 140, bet aizpildītas – 137 amata vietas.

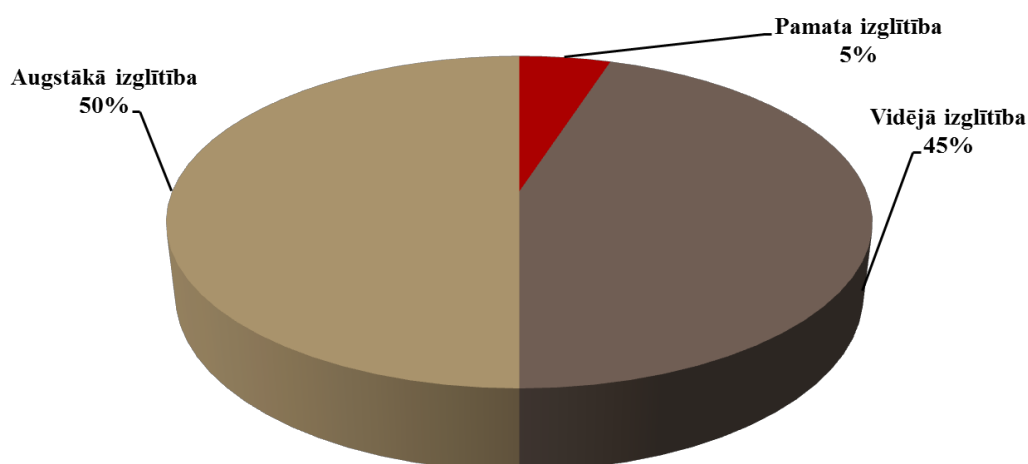
**Personāla izglītība tiesās**



29.attēls

Attiecībā uz personāla izglītību tiesās – 2012.gadā augstākā izglītība bija 54% darbinieku, vidējā izglītība – 44% darbinieku, bet pamatizglītība – 2% darbinieku (29.attēls). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās augstākā izglītība bija 50% darbinieku, vidējā – 45% darbinieku, bet pamatizglītība – 5% darbinieku (30.attēls).

### Personāla izglītība zemesgrāmatu nodaļās



30.attēls

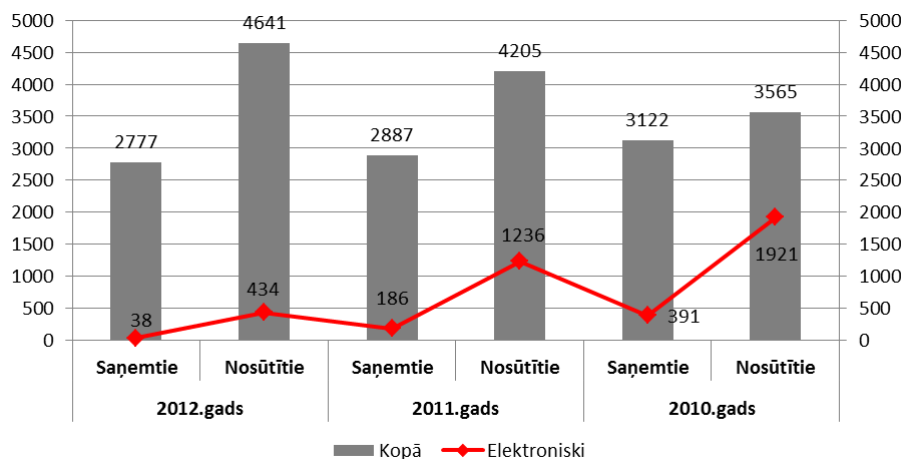
## 4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Tiesu administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 8.maija noteikumiem Nr.326 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiesās pārvaldes iestādēs”, kura tiek regulāri pilnveidota, tajā skaitā veikti risku vadības pasākumi un pasākumi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.

Administrācijā šobrīd nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tomēr atsevišķi kvalitātes vadības sistēmas elementi tiek izmantoti ikdienā – klientu (tiesu un zemesgrāmatu nodaļu) apmierinātības mērījumi/aptaujas, administrācijas darbinieku apmierinātības aptaujas, nākotnē plānots ieviest procesa aprakstus galvenajām funkcijām un sniegtajiem pakalpojumiem, noteikt garantēto servisa līmeni (*Service Level Agreement*) kā iekšēji sniegtajiem pakalpojumiem, tā arī klientiem sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ieviest Tiesu administrācijas darbības novērtējuma sistēmu, kuras ietvaros mērīt Tiesu administrācijas sasniegtos rezultātus.

Lai uzlabotu tiesu pieteikumu un citas saņemtās korespondences ātrāku apriti iestādē, administrācija pārskata gadā ir īstenojusi elektronisku rezolūciju noformēšanu lietvedības sistēmā. Kā arī līdz ar kopējo tehnoloģiju attīstību administrācija aizvien vairāk dokumentu aprītē izmanto ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītus dokumentus. Kā redzams 31.attēlā kopš 2010.gada ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu nosūtīto dokumentu skaits pieaudzis 4 reizes no 434 dokumentiem 2010.gadā līdz 1921 dokumentam 2012.gadā.

**Tiesu administrācijā saņemtā un nosūtītā korespondence 2010. – 2012.gadā**



31.attēls

## 5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata periodā sabiedrība par administrācijas aktualitātēm tika informēta ar masu mediju starpniecību – nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem. Informācija masu medijiem tika sagatavota par dažādiem jautājumiem saistībā ar iestādes aktualitātēm. 2012.gadā regulāri tika sagatavota un publicēta informācija par administrācijas īstenotajiem projektiem (skatīt 2.2.5.sadaļu „Tiesu administrācijas īstenotie projekti”) un to aktualitātēm. Aktuālā informācija tika publicēta administrācijas interneta mājas lapā [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī administrācija turpina aktīvi izmantot sociālā tīkla *Twitter* pakalpojumus un informēt sabiedrību ar šī tīkla starpniecību.

Lai informētu sabiedrību par Tiesu administrācijas mērķiem, uzdevumiem un funkcijām, kā arī par tiesu sistēmu Latvijā, 2012.gadā Tiesu administrācija izstrādāja informatīvu bukletu, kas elektroniski ir pieejams interneta vietnē [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī nosūtīts visām Latvijas tiesām un zemesgrāmatām izvietojšanai apmeklētāju pieņemšanas telpās. 2012.gada oktobrī Latvijas un Šveices sadarbības individuālā projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” ietvaros tika veikta socioloģiskā aptauja, lai noskaidrotu sabiedrības informētību par Latvijas tiesām un to darbību, attieksmi pret tiesu modernizāciju, uzticēšanos tiesām, kā arī apmierinātību ar tiesu darbu. Ar pētījuma rezultātiem iespējams iepazīties administrācijas mājas lapā sadaļā „Statistika un pētījumi”.

Savukārt, lai nodrošinātu atgriezenisko saikni ar mājaslapas apmeklētājiem, mājas lapas sadaļā „Jūsu jautājums” ikviens apmeklētājs var uzdot sev interesējošu jautājumu un saņemt uz to atbildi.

## 6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2013.gadam administrācija ir izvirzījusi šādas prioritātes:

- Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nama un Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesas pārvietošana uz jaunām telpām;
- Veselības apdrošināšanas nodrošināšana tiesu darbiniekiem;
- Tiesnešu profesionālās darbības novērtēšanas ieviešana;
- TIS, VVDZ, ILR datu apmaiņas ar citām valsts informācijas sistēmām nodrošināšana;
- Šablonu izmantošanas TIS veicināšana un apmācību organizēšana.