

*Apstiprināts:
Iepirkuma komisijas
2016. gada.14. decembra sēdē
(protokols Nr. 1)*

IEPIRKUMA

„Būvspeciālista pakalpojumu sniegšana”

INSTRUKCIJA

(Identifikācijas Nr. TM 2016/41/NFI)

*Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamā
programma Nr. LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās
aizturēšanas vietu reforma”*

Rīga

2016

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – TM 2016/41/NFI

1.2. Pasūtītājs:

| | |
|----------------------|--|
| Pasūtītāja nosaukums | Latvijas Republikas Tieslietu ministrija |
| Adrese | Brīvības bulvāris 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīga, Latvija, LV-1536 |
| Reģ. Nr. | 90000070045 |
| Kontaktpersonas: | Administratīvā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Liene Gorodničija, tālrunis: 67036807, fakss: 67036754, e-pasts: Liene.Gorodnicija@tm.gov.lv Projektu departamenta Norvēģijas finanšu instrumentu nodaļas vecākā referente Jolanta Spura (tālrunis 67036823, fakss 67036754, e-pasts: Jolanta.Spura@tm.gov.lv ; |
| Darba laiks | Pasūtītāja darba dienās |

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir būvspeciālista pakalpojumu sniegšana atbilstoši instrukcijas tehniskajai specifikācijai (instrukcijas 1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

1.3.2. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs līgumu ar izraudzīto pretendentu Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” ietvaros, t.i. Saprāšanās Memoranda par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2009.-2014. gadā starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Karalisti, B pielikuma E sadaļā definēto īpašo nosacījumu (www.likumi.lv/doc.php?id=230572) ietvaros.

1.3.3. Pakalpojuma mērķis - nodrošināt būvspeciālista pakalpojumus un pārliecināties par veikto darbu kvalitāti un izlietotā finansējuma atbilstību Projekta mērķim pēc veiktajiem rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbiem īslaicīgās aizturēšanas vietu un pagaidu turēšanas vietu (turpmāk kopā – Objekti) Objektos iepriekš noteiktajā projektā „Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu standartu uzlabošana, t.sk., aktivitātes infrastruktūras uzlabošanai; līdzšinējās prakses administratīvajai aizturēšanai samazināšana/likvidēšana; prakses maiņa, atgriežot apcietinājumā esošos ieslodzītos turpmākai izmeklēšanai; atbilstošu apmācību nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā īslaicīgās aizturēšanas vietās” (turpmāk – Projekts), pārstāvēt Tieslietu ministrijas kā Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” apsaimniekotāja viedokli, un sniedzot atbalstu Tieslietu ministrijai (turpmāk – Pasūtītājs) Projekta uzraudzības ietvaros, nepieļaujot dubultā finansējuma risku, Projekta īstenošanai būvspeciālista patvaļīgas atkāpes no NFI līdzfinansētā Projekta līguma, būvniecību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus vai novirzes no plānoto darbu veikšanas.

1.3.4. Sniegt izvērtējumu par Iekšlietu ministrijas kā programmas partnera (turpmāk – programmas partneris) 2016. gada 1. septembra sagatavoto ziņojumu Nr.1 un ziņojuma Nr.2 projektu (turpmāk – ziņojumi) un iekļaut to instrukcijas tehniskās specifikācijas 1.1. punktā norādītajā atzinumā.

1.3.5. Paredzami rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbi ir veikti 10 īslaicīgās

aizturēšanas vietās (turpmāk – ĪAV), kas ģeogrāfiski izvietotas Gulbenē, Cēsīs, Aizkrauklē, Jēkabpilī, Jelgavā, Bauskā, Rēzeknē, Saldū, Liepājā un Ogrē, kā arī 11 pagaidu turēšanas vietu (turpmāk – PTV) Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldē. Detalizētu informāciju par veiktajiem rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbiem Objektos skatīt instrukcijas tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 1.pielikums).

CPV kodi: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi); 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi)

1.4. Līguma darbības termiņš, līguma nodrošinājums, Pakalpojuma sniegšana un izpildes vieta:

- 1.4.1. Līguma darbības termiņš ir līdz instrukcijas tehniskajā specifikācijā iekļauto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 31.martam.
- 1.4.2. Izpildītājs līguma slēgšanas brīdī iesniedz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam ir jāattiecas uz konkrētajiem Objektiem, jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā un jābūt ar minimālo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 3000,00 (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi). Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jā satur nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
- 1.4.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma tehniskajā specifikācijā noteikto Atzinuma iesniegšanas termiņu vai Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto darbdienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 1.4.4. Izpildītājs nenodrošina spēkā esošu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu visā Līguma darbības laikā, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 1.4.5. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 80,00 (astoņdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad pretendents un/ vai tā piesaistītā persona, kura sagatavo atzinumu, nav ieradies kādā no Objektiem vai Projekta īstenotāja telpās, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k- 4, Rīgā, Pasūtītāja norādītajā laikā. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 1.4.6. Līguma izpildes vieta ir instrukcijas tehniskajā specifikācijā minēto ĪAV un PTV atrašanās vietas: Rīgā, Gulbenē, Cēsīs, Aizkrauklē, Jēkabpilī, Jelgavā, Bauskā, Rēzeknē, Saldū, Liepājā un Ogrē un Projekta īstenotāja darba telpās, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k- 4, Rīgā.

1.5. Iepazīšanās ar instrukciju

Ar instrukciju var iepazīties Tieslietu Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālruni 67036807 un Pasūtītāja mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiciskie iepirkumi).

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Tieslietu ministrijā Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
- 1.6.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam instrukcijas 1.6.1. punktā norādītajā adresē līdz

- Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā paziņojumā „Paziņojums par plānoto līgumu” norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.3. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, tas iepriekš jāpiesaka pa tālruni 67036807.
- 1.6.4. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.7.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.7.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Būvspeciālista pakalpojumu sniegšana” (Identifikācijas Nr.TM 2016/41/NFI)”.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no:
- 1.7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem;
- 1.7.2.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.7.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.7.1. punkta prasībām noformētā aploksnē. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u kopiju/-as, kopijas/-u pareizība ir jāapliecina.
- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai pretendenta paša tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts ar apliecinājuma uzrakstu.
- 1.7.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (instrukcijas 2.pielikums) jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarota persona, pretendenta atlases dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 2.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

- 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi instrukcijas 2.1.1. un 2.1.2.punktā minētie nosacījumi.
- 2.2. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona ir:
 - 2.2.1. reģistrēta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju;
 - 2.2.2. saņēmis/saņēmusi būvprakses sertifikātu (ēku būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā) vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs izdotu dokumentu, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu.
- 2.3. Pretendents un tā piesaistītā persona:
 - 2.3.1. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir sniedzis būvuzraudzības pakalpojumus vismaz 2 (divos) objektos (būvdarbu veids: rekonstrukcija un/vai renovācija), ar kopējo objekta platību vismaz 1500 (viens tūkstotis pieci simti) m². Objektam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt pilnībā pabeigtam un nodotam ekspluatācijā.
- 2.4. Pretendents un/vai tā piesaistītā persona spēj nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un sniegt Pakalpojumu latviešu valodā. Ja Pretendents un/vai tā piesaistītā persona nespēj nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un sniegt Pakalpojumu latviešu valodā, Pretendents un/vai tā piesaistītā persona ir tiesīga pieaicināt tulku.
- 2.5. Lai izvairītos no interešu konflikta un nodrošinātu objektivitāti pakalpojumu izpildes procesā, Pretendents un/vai tā piesaistītā persona nedrīkst būt ieinteresēts projekta darbībā, kā arī būt kādā citā veidā saistīts ar pārbaudē nodotā projekta sagatavošanu vai īstenošanu. Ja Pretendents un/vai tā piesaistītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem projekta darbības posmiem, Pretendents un/vai tā piesaistītā persona nav tiesīga piedalīties iepirkumā, ja minētie apstākļi šim Pretendentam un/vai tā piesaistītai personai dod priekšrocības dalībai iepirkumā. Pasūtītājs konstatējis, ka Pretendents un/vai tā piesaistītā persona ir ieinteresēts projekta darbībā, vai ir kādā citā veidā saistīts ar pārbaudē nodotā projekta sagatavošanu vai īstenošanu, pirms iespējamā pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim pretendentam dotu jebkādas priekšrocības dalībai iepirkumā, tādējādi ierobežojot konkurenci.
- 2.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst instrukcijas 2.1. – 2.5. punktos norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkumā nepiedalās.

3. PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā:
 - 3.1.1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā apliecina apņemšanos sniegt Pakalpojumu saskaņā ar instrukcijas prasībām.
 - 3.1.2. pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā sagatavo, aizpildot iepirkuma instrukcijas 2. pielikumu.
- 3.2. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.2. punktam, pretendents un/vai tā piesaistītā persona iesniedz:
 - 3.2.1. dokumentu, kurš apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu reģistrāciju;
 - 3.2.2. vai uz piedāvājuma brīdi spēkā esošu būvprakses sertifikāta kopiju vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs izdotu dokumentu, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu.

- 3.3. Pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums, ka Līguma slēgšanas gadījumā ar pretendentu tiks slēgts profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums. Apliecinājumā jānorāda, ka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums attieksies uz konkrētajiem Objektiem (polisei ir obligāti jāsaturs minēto Objektu nosaukumi un adreses), tas būs spēkā visā līguma darbības laikā un būs ar minimālo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 3000 (trīs tūkstošo *euro* un 00 centi). Apdrošinātajam jāapliecina, ka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums saturēs nosacījumu, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiks izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
- 3.4. Lai apliecinātu atbilstību instrukcijas 2.3.1. punktam, Pretendents un tā piesaistītā persona iesniedz Veikto darbu sarakstu (instrukcijas 4.pielikums), pievienojot vismaz vienu atsauksmi (kopiju) no sarakstā norādītā būvuzraudzības pakalpojuma saņēmēja.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo ņemot vērā tehnisko specifikāciju, aizpildot finanšu piedāvājuma veidlapu (3. pielikums).
- 4.2. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata par Pakalpojuma sniegšanu bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN), PVN vērtību, kā arī cenu ar PVN. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā profesionālā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma nauda, kā arī citas izmaksas līdz Pakalpojuma izpildei.
- 4.3. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību instrukcijā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām instrukcijā norādītajām prasībām. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.2. Iepirkuma komisija pārbaudi uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams, no dalības iepirkumā iepirkuma instrukcijas 2.1.1.-2.1.3 punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
- 1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par iepirkuma instrukcijas 2.1.1. minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par iepirkuma instrukcijas 2.1.2. minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
 - 2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un iepirkuma

instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un iepirkuma instrukcijas 2.1.3. punktā minēto personu neattiecas iepirkuma instrukcijas 2.1.1. - 2.1.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 5.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic instrukcijas 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst instrukcijas 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām izvērtē, pārbaudot, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā (iepirkuma instrukcijas 2.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā ir ietverts pretendenta apliecinājums, ka pretendents apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības. Ja šāds apliecinājums pretendenta iesniegtajā pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā nav ietverts, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par Pakalpojuma sniegšanu no piedāvājumiem, kas atbilst instrukcijas prasībām ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendenta atlases prasībām, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 5.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 5.7. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 5.8. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 5.9. Visi pretendenti tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
- 6.1.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 6.1.3. izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendentu atlases prasībām un instrukcijā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 6.1.4. iegūt nepieciešamo informāciju tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem;
- 6.1.5. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 6.1.6. matemātiski noapaļot pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas uz diviem cipariem aiz komata.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. labot piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 6.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

- 6.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus tiek norādīti visi noraidītie pretendenti un to noraidīšanas iemesli, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības;
- 6.2.5. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, un Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi) nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepriekšminētajam lēmumam. Triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegt vai nosūtīt pretendentam iepriekšminēto lēmumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši instrukcijas prasībām;

7.2.2. sniegt patiesu informāciju;

7.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trīspadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Tieslietu ministrijas mājas lapā internetā (www.tm.gov.lv sadaļā Ministrija/Publiskie iepirkumi). Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. instrukcijā iekļautā informācija.

Tehniskā specifikācija

Pakalpojuma mērķis - nodrošināt būvspeciālista pakalpojumus un pārliecināties par darbu kvalitāti un izlietotā finansējuma atbilstību Projekta mērķim pēc īslaicīgās aizturēšanas vietu un pagaidu turēšanas vietu (turpmāk kopā – Objekti) veiktajiem rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbiem Objektos iepriekš noteiktajā projektā "Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu standartu uzlabošana, t.sk., aktivitātes infrastruktūras uzlabošanai; līdzšinējās prakses administratīvajai aizturēšanai samazināšana/likvidēšana; prakses maiņa, atgriežot apcietinājumā esošos ieslodzītos turpmākai izmeklēšanai; atbilstošu apmācību nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā īslaicīgās aizturēšanas vietās" (turpmāk – Projekts), pārstāvēt Tieslietu ministrijas kā Norvēģijas finanšu instrumenta (turpmāk – NFI) programmas LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" apsaimniekotāja intereses, un sniedzot atbalstu Tieslietu ministrijai (turpmāk – Pasūtītājs) Projekta uzraudzības ietvaros, nepieļaujot dubultā finansējuma risku, Projekta īstenošana būveksperta patvaļīgas atkāpes no NFI līdzfinansētā Projekta līguma, būvniecību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumus vai novirzes no plānoto darbu veikšanas.

1. Pakalpojuma apjoms.

- 1.1. Līguma darbības laikā Pretendents veic pārbaudi projekta īstenošanas vietās - Objektos, sagatavo un sniedz atzinumu, konsultē Pasūtītāja pārstāvjus, piedalās Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, kā arī nepieciešamības gadījumā piedalās ar audita pārbaudi saistītajās sanāksmēs paskaidrojumu sniegšanai par pakalpojumu sniegšanas laikā fiksēto un secināto, attiecībā uz NFI līdzfinansēto Projektu. Pārbaude jāveic un atzinumā jāiekļauj apsekošanā konstatētais par 10 ĪAV un 11 PTV, kas ģeogrāfiski ir izvietotas Rīgā, Gulbenē, Cēsīs, Aizkrauklē, Jēkabpilī, Jelgavā, Bauskā, Rēzeknē, Saldū, Liepājā un Ogrē.
- 1.2. Līguma darbības laikā Pretendents sniedz izvērtējumu par Iekšlietu ministrijas kā programmas partnera (turpmāk – programmas partneris) 2016. gada 1. septembra sagatavoto ziņojumu Nr.1 un ziņojuma Nr.2 projektu (turpmāk – ziņojumi) un iekļauj to punktā 1.1. norādītajā atzinumā.

Informācija par NFI līdzfinansēto Projektu pieejama Tieslietu ministrijas tīmekļa vietnē: <http://norwaygrants.tm.gov.lv/lv/2009-2014>.

2. Darba uzdevumi

- 2.1. Novērtēt NFI līdzfinansētā Projekta Objektu tehnisko stāvokli pēc veiktajiem rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbiem Objektos, sagatavojot vienu atzinumu par visiem Objektiem:
 - 2.1.1. veikt dokumentācijas pārbaudi: izvērtēt veikto būvdarbu atbilstību NFI līdzfinansētā Projekta līgumam, NFI līdzfinansētā Projekta būvprojektam (tehniskais projekts), tostarp izvērtēt būvdarbu atbilstību Projekta mērķim un aktivitātēm, kā arī būves izmantošanas mērķim; izvērtēt izmantoto būvmateriālu, tehnoloģiju un tehnisko risinājumu atbilstību spēkā esošo būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām;
 - 2.1.2. veikt Objektu tehnisko apsekošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15

- "Būvju tehniskā apsekošana". Tehniskās apsekošanas laikā Pretendents veic Objektu būvju, to daļu, kā arī iebūvēto būvizstrādājumu un aprīkojuma tehniskā stāvokļa novērtēšanu;
- 2.1.3. sniegt izvērtējumu par programmas partnera ziņojumiem, analizējot ziņojumos iekļauto finanšu informāciju un pārbaužu secinājumus.
 - 2.2. Tehniskās specifikācijas 2.1. punktā minētie dokumenti tiek izskatīti Projekta īstenotāja telpās, Čiekurkalna 1.līnijā 1, k- 4, Rīgā, atsevišķos gadījumos Pretendents tiek nodrošināts ar dokumentu kopijām. Atzinums ir jāsniedz brīvā formā datorrakstā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no pārbaudes veikšanas (pēdējā apmeklējuma ĪAV vai PTV) dienas. Atzinuma oriģināleksemplārs ir jāiesniedz Pasūtītājam, kā arī jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi: nfi@tm.gov.lv. Pretendents vienlaikus ar atzinumu Pasūtītājam nodod visus pakalpojuma sniegšanas laikā saņemtos dokumentus, savā rīcībā esošo paveikto darbu izpilddokumentāciju, iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un citus dokumentus. Pēc atzinuma saņemšanas Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam sniegt paskaidrojumus par atzinumu, un Pretendenta pienākums ir tos sniegt.
 - 2.3. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam un/vai tā piesaistītajiem ekspertiem transporta pakalpojumus uz/no Objektiem.
 - 2.4. Pretendents saņem informāciju no Pasūtītāja par nepieciešamību veikt pārbaudi Objektos ne vēlāk kā 5 darbdienas pirms pārbaudes.
 - 2.5. Pasūtītājs saskaņo pārbaužu grafiku (datumu, laiku, objektu, maršrutu) ar Pretendentu.
 - 2.6. Lai nodrošinātu Pakalpojuma uzdevuma izpildi, Pretendentam Objektos ir nepieciešams izvērtēt un atzinumā iekļaut šādu informāciju:
 - 2.6.1. novērtēt Objektu tehnisko stāvokli saskaņā ar "Būvniecības likumu" un 2015. gada 30. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"", kā arī novērtēt Objektu atbilstību Projekta līgumā un Objektu būvdarbu tāmē paredzētajam, izvērtējot riskus, kas varētu ietekmēt veikto darbu kvalitāti;
 - 2.6.2. veikt norēķinu dokumentācijas pārbaudi: saskaņā ar noslēgtā būvniecības līguma tehniskās specifikācijas un tāmes katras pozīcijas apjomu un izmaksām novērtēt veikto būvdarbu apjoma atbilstību projekta īstenotāja iesniegto maksājumu pieprasījumu norādītajiem apjomiem, Projekta īstenotāja būvuzrauga apstiprinātiem aktiem par paveiktajiem darbiem, tāmju atbilstību Projekta līgumam un faktiski paveiktajam objektā un citiem būvniecības izpilddokumentiem. Neatbilstību gadījumā uzskaitīt visas pārbaudes gaitā konstatētās būvdarbu aktu neatbilstības faktiskajai situācijai, novērtēt neatbilstību būtiskumu atkarībā no to ietekmes uz veikto būvdarbu kvalitāti;
 - 2.6.3. veikt Būvvaldē iesniegtās būvniecības dokumentācijas pārbaudi (būvprojekts, būvatļauja, būvdarbu žurnāls, autoruzraudzības žurnāls, nodošanas - pieņemšanas akti, segto darbi akti u.c.), un atbilstību paredzētajiem būvdarbiem;
 - 2.6.4. veikt būves fizisku apsekošanu, ietverot fotofiksāciju un rezultātu dokumentēšanu;
 - 2.6.5. pārbaudīt Objektos izbūvētās siltumapgādes un ventilācijas sistēmas atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 2.6.6. pārbaudīt Objektos izbūvētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 2.6.7. pārbaudīt Objektos izbūvēto elektroietaišu sistēmu un tīklu atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 2.6.8. izvērtēt izpilddokumentācijas aizpildīšanas kvalitāti un atbilstību faktiskajai situācijai Objektos;
 - 2.6.9. pārbaudīt, vai ir noformēta atļauja Objektu ārējā inženiertehniskā nodrošinājuma rekonstrukcijai (kur attiecināms);
 - 2.6.10. pārbaudīt Projekta īstenotāja izstrādāto darba aizsardzības plānu;
 - 2.6.11. pārbaudīt Projekta īstenotāja izstrādāto vides aizsardzības plānu;
 - 2.6.12. pārbaudīt Projekta īstenotāja izstrādāto kvalitātes vadības plānu;

- 2.6.13. izvērtēt būvdarbu izpildedokumentācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajam Būvniecības likumam un būvnormatīvajiem aktiem;
- 2.6.14. izvērtēt darba aizsardzības un ugunsdrošības/elektrodrošības noteikumu ievērošanas kontroli;
- 2.6.15. izvērtēt būvizstrādājumu izgatavošanas kvalitātes kontroli un to pieņemšanas kontroli;
- 2.6.16. izvērtēt Objektu tehniskās inventarizācijas organizāciju;
- 2.6.17. izvērtēt Objektu nodošanu ekspluatācijā;
- 2.6.18. izvērtēt rīcības plāna defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikā esamību;
- 2.6.19. izvērtēt veikto būvdarbu atbilstību tehniskā projekta kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem;
- 2.6.20. izvērtēt nepatiesas informācijas sniegšanas un būvniecības dokumentu viltošanas iespējamību;
- 2.6.21. Pasūtītājs var Pretendentam uzdot veikt atsevišķas Objekta vai dokumentācijas daļas detalizētu izpēti;
- 2.6.22. izvērtēt veikto darbu atbilstību Objektos attiecībā pret programmas partnera norādīto ziņojumos.
- 2.7. Atzinumu sagatavo un paraksta būvspeciālists, kurš personīgi ir veicis Objektu apsekošanu.
- 2.8. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līguma darbības laikā, Līguma darbības ietvaros sniedz konsultācijas (gan rakstiski, gan mutiski) Pasūtītāja pārstāvjiem par būvniecības normatīviem, Latvijas Republikas spēkā esošo Būvniecības likumu un normatīvajiem tiesību aktiem būvniecības jomā.
- 2.9. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalās Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, sniedzot skaidrojumu par iesniegto atzinumu.
- 2.10. Pretendentam ir jānodrošina veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz tehniskajā specifikācijā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 2.11. Pretendentam Līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāpiedalās ar audita pārbaudi saistītajās sanāksmēs paskaidrojumu sniegšanai par Pakalpojuma sniegšanas laikā fiksēto un secināto.

3. Projekta remontdarbu īss apraksts

1 – VP Rīgas RP Ogres iecirknis - Brīvības ielā 6, Ogrē

Platība -552 m²

- 1. Kanalizācijas sistēmas remonts;
- 2. Elektroapgādes, ūdensapgādes, siltumapgādes, apgaismošanas un ventilācijas sistēmu remonts;
- 3. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
- 4. ĪAV telpu remonts;
- 5. ĪAV un OVG telpu aprīkošana ar videonovērošanas un drošības sistēmu;
- 6. Policijas ēkas piebūves - izolatora bloka nosiltināšana;
- 7. ĪAV pastaigu laukums pārcelšana uz VP RRP Ogres iecirkņa iekšpagalmu.

2 – VP Rīgas RP Latgales iecirknis – Gogoļa iela 7a, Rīgā

Platība -26 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Labierīcību telpu un izlietnes remonts;
3. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
4. Ventilācijas sistēmas remonts.

3 – VP Rīgas RP Kurzemes iecirknis – Daugavgrīvas iela 32/34, Rīga

Platība - 75 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana.

4 – VP Rīgas RP Zemgales iecirknis - Alīses iela 3a, Rīga

Platība -149 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
2. Videonovērošanas un ugunsdzēsības signalizāciju iekārtu uzstādīšana;
3. Dušas telpas remonts.

5 – VP Rīgas RP Ziemeļu iecirknis Allažu iela 2, Rīga

Platība - 110 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
3. Tualetes remonts , kas izmanto aizturētās personas (sieviešu/vīriešu).

6– VP Rīgas RP Centra iecirknis Matīsa iela 9/11, Rīga

Platība - 86 m²

1. Pagaidu turēšanas telpas un OVG pārbūve un remonts;
2. Tualetes remonts , kas izmanto aizturētās personas;
3. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana.

7 – VP Rīgas RP Brasas iecirknis – Klijaņu iela 4, Rīga

Platība - 129 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana.

8 – VP Rīgas RP Salaspils iecirknis – Skolas iela 7a, Salaspilī

Platība - 77 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
3. Elektroinstalācijas remonts.

9 – VP Rīgas RP Olaines iecirknis – Zemgales ielā 26a, Olainē

Platība - 72 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
3. Elektroinstalācijas remonts.

10 – VP Rīgas RP Baložu iecirknis – Rīgas iela 20, Baložos, Ķekavas nov.

Platība - 46 m²

Nepieciešams aizturēto personu kameru rekonstrukcija:

1. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
2. Tualetes un dūšas telpas remonts;
3. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
4. Elektroinstalācijas remonts;
5. Fasādes siltināšana;
6. Jumta remonts;
7. Ventilācijas sistēmu remonts.

11 – VP Rīgas RP Saulkrastu iecirknis – Noliktavas iela 10a, Saulkrastos, Saulkrastu nov.

Platība - 35 m²

1. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
2. Metālā durvju remonts;
3. Dūšas kabīnes remonts.

12 – VP Rīgas RP Siguldas iecirknis – Miera iela 1, Siguldā

Platība - 123 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
2. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
3. Elektroinstalācijas remonts.

13 – VP Zemgales RP Bauskas iecirknis – Zāla ielā 12, Bauskā

Platība - 398 m²

1. Pagaidu turēšanas telpas pārbūve un remonts;
2. Ventilācijas sistēmas remonts;
3. Kanalizācijas remonts;
4. ĪAV remonts;
5. Nopratināšanas telpas, dežuranta telpas, virtuves, izejas uz pastaigu laukuma, palīgtelpu – 10 logu (8 parasti logi un 2 –aizsarglogi) nomaiņa

- pret PVC;
6. Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana.

14 – VP Zemgales RP Aizkraukles iecirknis – Bērzu ielā 3, Aizkrauklē

Platība - 268 m²

1. Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana;
2. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
3. ĪAV remonts;
4. Ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas montāža.

15 – VP Zemgales RP Jelgavas iecirknis – Pētera iela 5, Jelgavā

Platība - 354 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
2. Fasādes remonts;
3. Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana.

16 – VP Zemgales RP Jēkabpils iecirknis – Brīvības ielā 122, Jēkabpilī

Platība - 196 m²

1. Pagaidu turēšanas telpu pārbūve un remonts;
2. Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana.

17 – VP Kurzemes reģiona pārvaldes Liepājas iecirknis – Bāriņu iela 3A, Liepāja

Platība - 545 m²

1. ĪAV remonts;
2. Ventilācijas sistēmu remonts.

18 – VP Kurzemes reģiona pārvaldes Saldus iecirknis – Jelgavas iela 9, Saldus

Platība - 261 m²

1. ĪAV rekonstrukcijas projekta izstrāde;
2. ĪAV remonts;
3. Dūšas telpas remonts;
4. Jumta remonts;
5. Fasādes remonts;
6. Pastaigu laukuma remonts un pārvietošana;
7. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
8. Ventilācijas sistēmas remonts.

19 – VP Latgales reģiona pārvaldes Rēzeknes iecirknis – Kr.Valdemāra iela 20, Rēzekne

Platība - 615 m²

1. ĪAV remonts;
2. Logu nomaiņa;
3. Jumta seguma remonts;
4. Ūdensvada un kanalizācijas ierīkošana un remonts;
5. Asfalta seguma remonts;
6. Žoga remonts;
7. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana.

20 – VP Vidzemes reģiona pārvaldes Gulbenes iecirknis – Gaitnieku iela 2A, Gulbene

Platība - 411 m²

1. ĪAV remonts;
2. Notekūdeņu sistēmas remonts;
3. Kanalizācijas izbūve un remonts;
4. Ēkas pamatu hidroizolācija un siltināšana;
5. Elektroinstalācijas remonts;
6. Ventilācijas sistēmas izbūve un remonts.

21 – VP Vidzemes reģiona pārvaldes Cēsu iecirknis –Piebalgas iela 89, Cēsis

Platība - 459 m²

1. Videonovērošanas iekārtu uzstādīšana;
2. Elektroietaišu remonts;
3. Fasādes siltināšana;
4. ĪAV, sanmezgla telpu remonts;
5. Pagaidu turēšanas telpu remonts;
6. Pastaigu laukuma remonts.

4. Projekta izpildes periods un loģistika

- 4.1 Līguma darbības laiks ir līdz instrukcijas tehniskajā specifikācijā iekļauto saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2 Pakalpojuma sniegšanas vieta: 10 ĪAV un 11 PTV, kas ģeogrāfiski ir izvietotas Rīgā, Gulbenē, Cēsīs, Aizkrauklē, Jēkabpilī, Jelgavā, Bauskā, Rēzeknē, Saldū, Liepājā un Ogrē.

5. Rezultāts

Pretendents ir veicis Objektu apsekošanu pēc veiktajiem rekonstrukcijas un/ vai renovācijas darbiem Objektos, un iesniedzis kvalitatīvu, noteiktā termiņā izstrādātu atzinumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām un iepirkuma līguma nosacījumiem. Pretendents ir veicis Objektu būvniecības dokumentācijas pārbaudi. Pretendents ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajās sanāksmēs, sniedzis konsultācijas Pasūtītāja pārstāvjiem, un

nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā piedalīties ar audita pārbaudi saistītajās sanāksmēs paskaidrojumu sniegšanai par Pakalpojuma sniegšanas laikā fiksēto un secināto. Pretendents ir nodevis Pasūtītājam visus pārbaudes laikā saņemtos dokumentus.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
„Būvspeciālista pakalpojumu sniegšana”

Nr. TM 2016/41/NFI

Pretendents, _____, Reģ. Nr. _____
nosaukums

_____ *juridiskā adrese, faktiskā adrese, tālrunis, fakss un /vai e-pasts*

tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Būvspeciālista pakalpojumu sniegšana” iepirkuma identifikācijas Nr. TM 2016/41/NFI
2. Apņemas ievērot iepirkuma instrukcijas prasības, tajā skaitā apņemas izpildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
3. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
4. *Apliecina, ka piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un piekrīt tajā iekļautās informācijas publicēšanai.*
5. Pretendents, vai pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir reģistrēts, vai tā pastāvīgā dzīves vieta ir _____ (valsts nosaukums).

Pretendenta paraksts, paraksta atšifrējums, amats

Pakalpojuma izmaksu veidlapa

| Pakalpojuma nosaukums | Paredzamais apjoms līguma darbības laikā | Piedāvājuma summa bez PVN par atzinuma sagatavošanu, EUR | PVN par atzinuma sagatavošanu, EUR | Piedāvājuma summa ar PVN par atzinuma sagatavošanu, EUR |
|------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| <i>Atzinums</i> | 1 <i>(atzinums par visiem Objektiem kopā)</i> | | | |

*Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, komandējuma dienas naudas, profesionālā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kā arī citi Pakalpojuma izpildei nepieciešamie izdevumi

VEIKTO DARBU SARAKSTS
(pēdējo 5 (piecu) gadu laikā realizēto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts) *

| Nr. p.k. | Objekta atrašanās vieta (adrese) | Objekta kopējā kvadrātūra(vismaz 1500 m ²) | Objekta nodošanas ekspluatācijā datums | Pasūtītājs (nosaukums, kontakttelefons) | Būvdarbu veids: rekonstrukcija un/vai renovācija |
|-------------|----------------------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

*Pretendents pievieno vismaz vienu atsauksmi (kopiju) no sarakstā norādītā būvuzraudzības pakalpojuma saņēmēja