



## Daudzvalodu standarta veidlapas pieprasīšana

Publicēts: 18.02.2020.

Saskaņā ar [Regulas \(ES\) 2016/1191 par iedzīvotāju brīvas pārvietošanās veicināšanu, vienkāršojot dažu publisko dokumentu uzrādīšanas prasības Eiropas Savienībā, un grozījumiem Regulā \(ES\) Nr. 1024/2012](#) (turpmāk – Regula) 1. panta 2. punktu daudzvalodu standarta veidlapas (turpmāk – Veidlapa) ieviešanas prasība attiecināma uz tādiem publiskiem dokumentiem, kurus saskaņā ar attiecīgās valsts tiesību aktiem izdevušas kādas dalībvalsts iestādes, kuri jāuzrāda citas dalībvalsts iestādēm un kuru galvenais mērķis ir konstatēt: dzimšanas faktu, to, ka persona ir dzīva, miršanas faktu, laulību (tostarp spēju doties laulībā un ģimenes stāvokli), domicilu un/vai uzturēšanas vietu, un sodāmības neesamību.

Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments (turpmāk – Departaments) izsniedz šādas Veidlapas:

Veidlapu izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai;

Veidlapu izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

Veidlapu izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai ir iespējams pieprasīt arī jebkurā [pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā](#).

Veidlapu izsniedz tikai izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai, kura irizdota laika posmā, sākot no 2013. gada 1. janvāra.

Līdz ar to, ja personai nepieciešama Veidlapa izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai, kura ir izdota pirms 2013. gada 1. janvāra, tad personai jāvēršas dzimtsarakstu nodaļā vai Departamentā, ar lūgumu izsniegt izziņu par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotu civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību un Veidlapu (norādot, kādā valodā ir nepieciešama Veidlapa).

Veidlapu ir iespējams saņemt kādā no šīm valodām: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, gēlu, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu, zviedru.

Regula atceļ "Apostille" prasību un vienkāršo formalitātes attiecībā uz apliecinātām kopijām un tulkojumiem. Līdz ar to, ja publiskajam dokumentam pievienota veidlapa, šo dokumentu vairs nav nepieciešams apliecināt ar "Apostille". Papildus vēršam uzmanību, ka saskaņā ar Regulas 8. panta 1. punktu Veidlapu pievieno publiskajiem dokumentiem, to izmanto kā tulkošanas palīgīdzekli, un tai nav patstāvīga juridiska spēka.

Iesniegumu ar lūgumu izsniegt Veidlapu, var iesniegt:

[Jebkurā pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā;](#)

nosūtot Departamentam pa pastu (Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536);

parakstītu ar drošu elektronisko parakstu – nosūtot uz [dzimts.dep@tm.gov.lv](mailto:dzimts.dep@tm.gov.lv).

Veidlapas izsniegšana izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai ir maksas pakalpojums.

Tieslietu ministrijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi noteic [Ministru kabineta 2017. gada 19. decembra noteikumi Nr. 770 "Tieslietu ministrijas maksas pakalpojumu cenrādis"](#).

No maksas par pakalpojumu, uzrādot attiecīgu statusu apliecināšu dokumentu, atbrīvo:

personu, kura atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

personu, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīta par trūcīgu;

bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;

daudzbērnu ģimeni.

Neskaidrību vai papildu jautājumu gadījumā, lūgums sazināties ar Departamentu, sūtot jautājumu uz Departamenta oficiālo e-pasta adresi: [dzimts.dep@tm.gov.lv](mailto:dzimts.dep@tm.gov.lv), vai zvanot pa tālruni 67830681 vai 67216032.

<https://www.tm.gov.lv/lv/daudzvalodu-standarta-veidlapas-pieprasisana>