

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**Pētniecības un izstrādes un saistītie pakalpojumi Komisijas vajadzībām**  
**(TM 2018/15/Komisija)**

Rīgā

2018. gada \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās \_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā \_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Ieva Miļūna** (personas kods \_\_\_\_\_), – \_\_\_\_\_, (turpmāk- Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai 2018. gada budžeta izlietojuma plānu un 2018. gada 10. aprīļa sēdes lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, 60. panta pirmo, otro, trešo, ceturto, piekto daļu un iepirkuma “Pētniecības un izstrādes un saistītie pakalpojumi Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2018/15/Komisija) komisijas iepirkuma priekšmeta **pirmajā daļā** 2018. gada 12. jūlija lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt informācijas apkopošanu un izvērtēšanu par Latvijas prasības noformēšanu starptautiskajām justīcijas institūcijām pret Krievijas Federāciju par konkrētu zaudējumu atlīdzināšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Kopējā līguma atlīdzības summa nepārsniedz EUR 4 350,00 (četri tūkstoši trīs simti piecdesmit euro un 00 centi), tajā skaitā atalgojums EUR 3 505, 52 (trīs tūkstoši pieci simti pieci *euro* un 52 centi).
- 2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3.3. punkts) abpusējas parakstīšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 2.4. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu līdz Līguma izpildei.

**3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un pretendents ir:
  - a) vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā, apkopošanā un izvērtēšanā par prasījuma tiesību īstenošanu starptautisko tiesību institūcijās no arhīviem un citiem avotiem, un
  - b) vēlama starptautiskās sadarbības pieredze informācijas iegūšanā par līdzīgiem jautājumiem, un
  - c) maģistra grāds tiesību zinātnē vai līdzvērtīgā jomā, un
  - d) pretendents spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 3.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 2018. gada 20. novembrim.
- 3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par sniegtu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir parakstījuši nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikums).
- 3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu, veic pārbaudi. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot Pakalpojuma atbilstības pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.

- 3.5. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības. Pakalpojuma pieņemšanas gaitā konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanas laiks nevar būt par iemeslu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkuma aktu, tad nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkuma aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Pakalpojuma atbilstības pārbaudi.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 4.1.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;
  - 4.1.3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
  - 4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piekļuvi Pakalpojumam.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem.
  - 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

#### **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

#### **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

#### **9. Personas datu apstrāde**

- 9.1. Līguma ietvaros Izpildītājs ir uzskatāms par personas datu apstrādātāju un Pakalpojumu sniegšanas laikā iegūto personas datu apstrādi veic saskaņā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikto.

9.2. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Pasūtītājs personas datus apstrādās, lai nodrošinātu Līguma izpildi. Pasūtītājs personu datus nepieciešamības gadījumā publiskos atbilstoši Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajam.

### 10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 10.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

### 11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai Trūkuma aktu, ir \_\_\_\_\_.
- 11.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 11.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 11.5. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 12. Pušu rekvizīti

#### Pasūtītājs

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**  
 Reģistrācijas Nr. 90000070045  
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

#### Izpildītājs

**Ieva Miļūna**

---



---

### **Tehniskā specifikācija**

#### **1. Vispārējā informācija**

Baltijas valstīm nepieciešams apzināt starptautiskajā jurisprudencē pastāvošo praksi, lai varētu sagatavot okupācijas zaudējumu atlīdzības prasījumu pret PSRS tiesību un pienākumu pārņēmēju Krievijas FR.

#### **2. Pakalpojuma mērķis**

Citu Baltijas valstu zaudējumu aprēķināšanas metodoloģijas apzināšana, un konkrētas Latvijas zaudējumu atlīdzības prasības pret Krievijas Federāciju noformēšana saskaņā ar starptautiskajiem standartiem.

**3. Pakalpojuma apjoms** Atbilstoši Pakalpojuma mērķim izstrādāts dokuments A4 formātā, ne mazāk kā 50 A4 lpp.

#### **4. Pakalpojuma uzdevumi:**

4.1. Apzināt Igaunijas un Lietuvas okupācijas zaudējumu atlīdzības prasījuma aprēķināšanas metodoloģiju un apjomu;

4.2. Izpētīt starptautiskajās tiesībās un starptautisko tiesu praksē pastāvošos zaudējumu atlīdzības veidus, lai tos varētu piemērot Latvijas situācijai;

4.3. Noformēt konkrētu Latvijas zaudējumu atlīdzības prasību pret Krievijas Federāciju saskaņā ar starptautiskajā praksē pastāvošajiem standartiem.

#### **5. Iesniegšanas forma**

Izstrādāts darbs latviešu valodā digitālā formātā.

#### **6. Sadarbības prasības**

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

#### **7. Pakalpojuma publicitāte**

Gadījumā, ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļās 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

**8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš** – 2018. gada 20. novembris.

**9. Intelektuālā īpašuma tiesības**, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;
- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;
- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tulkot darbu;
- k) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un Ievu Miļūnu

### Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs

#### Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīga,

2018.gada \_\_\_\_.

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_ „Pētniecības un izstrādes un saistītie pakalpojumi Komisijas vajadzībām” (TM 2018/15/Komisija) (turpmāk – Līgums) 11.2. punktu, no vienas puses, un

**Ieva Miļūna** (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs Pakalpojumu veicis atbilstoši Līgumam, tajā skaitā tehniskās specifikācijas noteikumiem, Līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē.
2. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atalgojumu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), ieturot no tā iedzīvotāju ienākuma nodokli un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. Šis akts sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, Pasūtītājam 2 (divi) eksemplāri un Izpildītājam 1 (viens) eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Pasūtītājs**  
**Latvijas Republikas Tieslietu**  
**ministrija**  
Reģ. Nr. 90000070045  
Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-

**Izpildītājs**  
**Ieva Miļūna**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_