

Līgums Nr. 1-6.1/117-p
**Komunikācijas stratēģijas izstrāde, tajā skaitā vizuālā risinājuma
izstrāde publicitātes materiāliem
(TM 2017/11/TP)**

Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēts projekts Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā"

Rīga

2017. gada 10. augustā

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, reģistrācijas Nr. 90000070045, tās valsts sekretāra Raivja Kronberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 "Tieslietu ministrijas nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Comperio", reģistrācijas Nr. 40003676807, tās valdes priekšsēdētājas Guntas Misānes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, abi kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (redakcija, kura bija spēkā iepirkuma izsludināšanas dienā) 8.² pantu, Publisko iepirkumu likuma (spēkā no 01.03.2017.) 60. panta pirmo, otro, trešo, ceturto un piekto daļu, tā pārejas noteikumu 2. punktu un Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta Nr.10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā" vajadzībām veiktā iepirkuma "Komunikācijas stratēģijas izstrāde, tajā skaitā vizuālā risinājuma izstrāde publicitātes materiāliem" (identifikācijas Nr. TM 2017/11/TP) komisijas 2017. gada 5. jūnija lēmumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā" darbību īstenošanai Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) izstrādāt komunikācijas stratēģiju (turpmāk – Komunikācijas stratēģija) ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, kā arī Līguma darbības laikā publicitātes materiāliem izstrādāt vizuālo risinājumu pēc Pasūtītāja pieprasījuma (turpmāk katrs atsevišķi – Pakalpojums, visi kopā – Pakalpojumi) atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas vienību izmaksām (Līguma 2. pielikums).

2. Līguma termiņš, pakalpojumu sniegšanas kārtība, kopējā līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz **2018. gada 31. decembrim**, nepārsniedzot Līguma kopējo summu **EUR 16 335,00** (sešpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktā apmērā.
- 2.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Komunikācijas stratēģiju, sagatavojot Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3. pielikums 1. veidlapa), un rēķinu atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas vienību izmaksām (Līguma 2. pielikums 1.punkts). Samaksu par Komunikācijas stratēģiju Pasūtītājs veic 10 (desmit) darbdienu laikā no abpusējas Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3. pielikums 1. veidlapa) parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
- 2.3. Izpildītājs pēc katra Pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3. pielikums 2. veidlapa) un rēķinu par

sniegtajiem Pakalpojumiem. Aktā norāda sniegto Pakalpojumu un tā izmaksas atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas izmaksām (Līguma 2. pielikums).

- 2.4. Ja Izpildītājs Komunikācijas stratēģiju nav izstrādājis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu, bet sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts). Izpildītājs ne vēlāk kā Trūkumu aktā norādītajā termiņā nodrošina trūkumu un nepilnību novēršanu. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas atkārtoti iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim precizēto Komunikācijas stratēģiju un Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu. Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 2.5. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā publicitātes materiāliem izstrādātos vizuālos risinājumus nav izstrādājis atbilstoši Līguma noteikumiem, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis neparaksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu (3. pielikums 2. veidlapa), bet sagatavo un paraksta Trūkumu aktu. Izpildītājs ne vēlāk kā Trūkumu aktā noteiktajā termiņā nodrošina trūkumu un nepilnību novēršanu. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas atkārtoti iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim precizēto vizuālo risinājumu un Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 2.6. Komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 3.1.2. ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2. Izpildītājs apņemas:
 - 3.2.1. savlaicīgi un kvalitatīvi izstrādāt un sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
 - 3.2.2. izstrādājot un sniedzot Pakalpojumus, ievērot normatīvo aktu prasības;
 - 3.2.3. neizpaust trešajām personām informāciju, kas tam Līguma darbības laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem;
 - 3.2.4. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt par Līguma izpildes gaitu;
 - 3.2.5. pieprasīt no Pasūtītāja visus tā rīcībā esošos materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojumu izstrādei un sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.3. Izpildītājs Līguma darbības laikā piesaistīs vismaz vienu:
 - 3.3.1. projektu vadītāju, kurš trijos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir izstrādājis vismaz 2 (divas) komunikācijas stratēģijas.
 - 3.3.2. vizuālā risinājuma izstrādes speciālistu, kurš trijos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir izstrādājis vismaz 2 (divus) vizuālā risinājuma materiālus, kur katrs apvieno tekstu ar attēliem.
 - 3.3.3. vienu fotogrāfu, kurš trijos iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir sagatavojis (uzņēmis un apstrādājis) fotogrāfijas vismaz 2 (divu) informatīvo materiālu vajadzībām.
- 3.4. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit

procenti) no Līguma kopējās summas.

- 4.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 4.3. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā un kārtībā neizstrādā un nenodod Komunikācijas stratēģiju vai nenodrošina Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem vai neizstrādā un nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.6. apakšpunktu, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 4.5. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja Izpildītājs ir ticis rakstveidā brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas 10 (desmit) dienu laikā. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus var piemērot bez Izpildītāja brīdināšanas, ja konstatēto pārkāpumu vairs nav iespējams novērst.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītājam piekrītošā līgumsoda apmērā.
- 4.7. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.
- 4.8. Par Līguma saistību neizpildi vai par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puse ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.9. Zaudējumu apmēru ir pienākums pierādīt tai Pusei, kura pieprasa zaudējumu atlīdzību.
- 4.10. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējuma summas aprēķinā.

5. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 5.1. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu izstrādē un rezultātā iegūtie dati visos to formātos, kā arī autortiesību subjektu mantiskās tiesības uz Līguma izpildes ietvaros radītiem darbiem, kas tiek nodoti Pasūtītājam, pāriet Pasūtītājam ar attiecīgo Pakalpojumu apmaksas dienu, un ir Pasūtītāja (valsts) īpašums. Pēc nepieciešamības Pasūtītājam tiek nodotas visas infografiku izstrādes laikā iegūtās izejmateriāla datnes (piem., *Adobe Illustrator*, *Adobe InDesign*).
- 5.2. Līgumā Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu gadījumos:
 - 5.2.1. Izpildītājam ir pienākums bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 5.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumu par intelektuālo tiesību aizskārumu;
 - 5.2.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 5.3. Līguma 5.2. punktā minētais pienākums netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 8.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 8.4. Līgums tiek izbeigts arī, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
 - 8.5.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 8.5.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 8.6.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes vai starpizpildes termiņu, un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 8.6.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 8.6.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.6.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 8.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 8.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 8.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 8.6.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
 - 8.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
 - 8.6.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.
 - 8.6.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses izvērtē Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma apjomu un vienojas par samaksu proporcionāli Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma apjomam, atskaitot no samaksas summas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu piekrītošos līgumsodus un zaudējumu atlīdzību.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Puses nedrīkst izpaust informāciju, kuru Līguma izpildes gaitā saņem kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu no otras Puses, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos (Publisko iepirkumu likums, Informācijas atklātības likums) noteiktajos gadījumos.
- 9.2. Līgumā noteiktais informācijas neizpaužamības pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums izbeidzas citādi.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Projektu departamenta Eiropas Savienības fondu nodaļas vadītāja Inta Remese, tālrunis: 67036853, e-pasts: inta.remese@tm.gov.lv un ilze.arnesta@tm.gov.lv.
- 10.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir Gunta Misāne, tālrunis: 29115356, e-pasts: gunta@comperio.lv.
- 10.4. Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis:
- 10.4.1. saskaņo un uzrauga Līguma izpildi;
 - 10.4.2. organizē Komunikācijas stratēģijas un Pakalpojumu nodošanu un pieņemšanu;
 - 10.4.3. paraksta rēķinu;
 - 10.4.4. sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;
 - 10.4.5. risina citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 10.5. Līguma noteikumi izstrādāti, ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcijas Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.
- 10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 10.7. Līgums sagatavots uz 15 (piecpadsmi) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija", 2. pielikums "Pakalpojumu sniegšanas vienību izmaksas" un 3. pielikums "Nodošanas un pieņemšanas aktu paraugi", kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs Izpildītājam.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV49TREL21904551600B

Izpildītājs

SIA "Comperio"

Reģ.Nr.40003676807

Rostokas iela 50-13, Rīga, LV-1029

Banka: a/s "Citadele banka"

Konta Nr. LV61PARX0017011170001

R.Kronbergs

G.Misāne

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma mērķis

Komunikācijas stratēģijas izstrāde, lai Tieslietu ministrija varētu nodrošināt Eiropas Savienības (ES) fondu publicitāti un informēt mērķa grupas un sabiedrību kopumā par tās kā ES fondu 2014. - 2020. gada plānošanas perioda atbildīgās iestādes pārziņā esošo specifisko atbalsta mērķu projektiem, kā arī nodrošinātu tiem vizuālā materiāla izstrādi.

2. Vispārīga informācija

Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes pārziņā 2014. - 2020. gada plānošanas periodā ir trīs specifiskā atbalsta mērķi:

- 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķis "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai",
- 9.1.2. specifiskā atbalsta mērķis "Palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū",
- 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķis "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti", kuru īstenošana plānota līdz 2022. gada 31. decembrim.

2.1. Specifiskā atbalsta mērķa 3.4.1. "**Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai**" apraksts:

2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros plānotā projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai. Projektā īstenotie pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā;

2.1.2. projekta mērķa grupas ir tiesu sistēmas darbinieki un tiesu sistēmai piederīgās personas – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas īstenoņi. Starpdisciplināro mācību plānošanā un īstenošanā atbilstoši mācību saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pārstāvji, šķīrējtiesneši, mediatori, maksātnespējas administratori un citi juridisko jomu profesionāļi, kā arī sociālie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu;

2.1.3. projektu īsteno Tiesu administrācija sadarbībā ar Ģenerālprokuratūru, Iekšlietu ministriju, Valsts tiesu ekspertīžu biroju un Augstāko tiesu,

2.1.4. projektā plānotās darbības:

2.1.4.1. profesionālās apmācības, labākās prakses apmaiņas, stažēšanās pasākumi, konferences, semināri un ekspertu diskusijas, lai veicinātu izpratni par jautājumiem, kas ietekmē tiesvedības efektivitāti un kvalitāti, lai veicinātu ātrāku procesu, kā arī stiprinātu kapacitāti un veidotu sistēmas potenciālu, veicinātu ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanas un strīdu izšķiršanas efektivitāti komercdarbības kontekstā, palielinātu uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm,

2.1.4.2. kvalifikācijas celšanas procesā iecerēts piesaistīt vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, plaši izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot tiesvedības procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību,

2.1.4.3. lai nodrošinātu tiesu prakses vienotību, stiprinātu komersantu pašlāvību un uzticību tiesu sistēmai, plānots izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumu, kā arī rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķa sasniegšanu,

2.1.4.4. visaptveroša Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma izstrāde, piesaistot ārvalstu ekspertus, kas darbojas starptautiskajās organizācijās;

2.1.5. specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 11 169 393 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 493 984 EUR un valsts budžeta finansējums – 1 675 409 EUR.

2.2. Specifiskā atbalsta mērķa 9.1.2. **“Palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū”** apraksts:

2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros plānotā projekta mērķis ir palielināt bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū;

2.2.2. projekta mērķa grupa ir ieslodzītie, bijušie ieslodzītie un ieslodzīto un bijušo ieslodzīto ģimenes;

2.2.3. projektu īsteno Ieslodzījuma vietu pārvalde sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu un Nodarbinātības valsts aģentūru;

2.2.4. projektā plānotās darbības:

2.2.4.1. integrēti profesionālās piemērotības noteikšanas un prasmju pilnveidošanas pasākumi ieslodzītajiem,

2.2.4.2. pasākumi ieslodzīto un bijušo ieslodzīto karjeras plānošanai,

2.2.4.3. specifiski atbalsta pasākumi bijušo ieslodzīto nodarbināšanai,

2.2.4.4. jaunu atbalsta metožu un atbalsta programmu īstenošana bijušajiem ieslodzītajiem,

2.2.4.5. brīvprātīgo darbs ar ieslodzītajiem ieslodzījuma vietās un bijušajiem ieslodzītajiem sabiedrībā,

2.2.4.6. atbalsta pasākumi bijušo ieslodzīto ģimenēm,

2.2.4.7. pasākumi bijušo ieslodzīto pozitīvo sociālo saišu uzturēšanai (programmu izstrāde, adaptēšana un īstenošana);

2.2.5. specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 5 175 000 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums - 4 398 750 EUR un valsts budžeta finansējums – 776 250 EUR.

2.3. Specifiskā atbalsta mērķa 9.1.3. **“Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti”** apraksts:

2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros plānotā projekta mērķis ir paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti;

2.3.2. projekta mērķa grupa ir Ieslodzījuma vietu pārvaldes un Valsts probācijas dienesta un citu iesaistīto institūciju (pašvaldību, biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju) darbinieki;

2.3.3. projektu īsteno Ieslodzījuma vietu pārvalde sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu;

2.3.4. projektā plānotās darbības:

2.3.4.1. resocializācijas programmu pilnveidošana, kas ietver - resocializācijas programmu standarta, t.sk. rokasgrāmatas izstrādi, resocializācijas programmu akreditācijas sistēmas izveidi, pasākumus resocializācijas programmu vadītāju atlasei, apmācību un sertifikāciju, esošo programmu kvalitātes pārbaudi, trūkstošo programmu pielāgošanu vai izstrādi,

2.3.4.2. riska un vajadzību novērtēšanas instrumentu pilnveidošanu (validitātes izpēti un pilnveidošana) un jaunu specializētu riska un vajadzību novērtēšanas instrumentu piesaistīšana,

2.3.4.3. atbalsta programmu bijušajiem ieslodzītajiem sertificēšanas sistēmas izveide, tostarp sertificēšanas kritēriju un metodikas izstrāde,

2.3.4.4. mācību sistēmas pilnveidošana, kas ietver - jaunu mācību programmu izstrādi ieslodzījuma vietu darbiniekiem, darbinieku testēšanas metožu ieviešanu, psihometrijas testu ieviešanu un profesionālās kapacitātes stiprināšanu, darbā ar ieslodzītajiem un bijušajiem ieslodzītajiem iesaistītā personāla (ieslodzījuma vietu, probācijas darbinieku) apmācības, un vispārīgās ikgadējās apmācības pašvaldību, biedrību un nodibinājumu un reliģisko organizāciju darbiniekiem, kopīgu mācību organizēšana ieslodzījuma vietu un probācijas darbiniekiem,

2.3.4.5. integrētu profesionālās piemērotības noteikšanas un prasmju pilnveidošanas pasākumu ieslodzītajiem, pasākumu ieslodzīto un bijušo ieslodzīto karjeras attīstīšanai izstrāde,

2.3.4.6. informatīvi un labas prakses popularizēšanas pasākumi stereotipu mainīšanai par bijušajiem ieslodzītajiem;

2.3.5. specifiskajam atbalstam plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 4 232 693 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 3 597 789 EUR un valsts budžeta finansējums – 634 904 EUR.

3. Komunikācijas stratēģijas izstrādes mērķis

3.1. Virsmērķis - nodrošināt ES fondu publicitāti un informēt sabiedrību par ES fondu līdzekļu izlietojumu.

3.2. Informēt mērķa grupas un sabiedrību kopumā par Tieslietu ministrijas kā Eiropas Savienības (ES) fondu 2014. - 2020. gada plānošanas perioda atbildīgās iestādes īstenotajiem tehniskā atbalsta projektiem un tās pārziņā esošo specifisko atbalsta mērķu projektiem.

3.3. Veicināt projektu atpazīstamību un radīt izpratni par projektu īstenošanas rezultātu ieguldījumu tieslietu sistēmas attīstībā, tostarp:

3.3.1. komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanā;

3.3.2. sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu iekļaušanai darba tirgū;

3.3.3. resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšanā, tādējādi samazinot visus noziedzīgas uzvedības riskus, brīvības atņemšanas soda izpildes laikā un samazinot ar brīvības atņemšanu notiesāto recidīva līmeni (pēc pilna soda termiņa izciešanas un nosacīti pirms termiņa no soda izciešanas atbrīvotajiem).

4. Komunikācijas stratēģijas mērķa grupas

Komunikācijas stratēģijas mērķa grupas ir nacionālie un reģionālie mediji, tiesu sistēmas un tiesu sistēmai piederīgās personas, ieslodzītie un bijušie ieslodzītie, ieslodzīto un bijušo ieslodzīto ģimenes, specifisko atbalsta mērķu projektu sadarbības institūcijas (Ģenerālprokuratūra, Augstākā tiesa, Iekšlietu ministrija, Valsts tiesu ekspertīžu birojs, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts probācijas dienests), tiesu darbinieki, tiesu eksperti, un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki, pašvaldību, reliģisko organizāciju un nevalstisko organizāciju darbinieki, tiesu sistēmai piederīgās iestādes, politikas veidotāji, Latvijas iedzīvotāji vecumā no 15 – 70 gadiem.

5. Darba uzdevums

5.1. Pretendentam jāizstrādā viena komunikācijas stratēģija, kas sastāv no trīs sadaļām, aptverot visu trīs specifiskā atbalsta mērķu projektu darbības jomas. Komunikācijas stratēģijai jābūt vērstai uz katru no trim specifiskajiem atbalsta mērķiem (3.4.1., 9.1.2. un 9.1.3.), līdz ar to komunikācijas stratēģijas elementiem un plānotajām komunikācijas aktivitātēm jābūt

pielāgotām katram projektam atbilstoši izvirzītajiem komunikācijas mērķiem un definētajām mērķa grupām. Komunikācijas stratēģijā jāiekļauj šāda informācija:

5.1.1. esošās komunikācijas situācijas analīze trīs specifisko atbalsta mērķu projektu darbības jomās, tostarp:

5.1.1.1. sabiedriskās domas noskaidrošana, veicot reprezentatīvu iedzīvotāju aptauju par projektu darbības jomas problemātiskajiem aspektiem komunikācijas kontekstā,

5.1.1.2. sabiedrības viedoklis un faktori, kas to ietekmē attiecībā uz Tieslietu ministrijas pārziņā esošajiem specifiskajiem atbalsta mērķiem,

5.1.1.3. virzieni, kādos nepieciešama sabiedrības izpratnes veicināšana/sabiedrības attieksmes maiņa;

5.1.2. komunikācijas stratēģijas, tās pamatprincipu un galveno vēstījumu apraksts;

5.1.3. konkrētām mērķa grupām pielāgotu komunikācijas vēstījumu izveide un ieteikumi/konsultācijas vēstījumu nodošanā konkrētajām mērķa grupām, izvēloties atbilstošus komunikācijas kanālus;

5.1.4. ārējās komunikācijas taktisko risinājumu plāns tostarp laika grafiks, norādot aktivitāšu veidu, komunikācijas kanālus un mērķa grupu, uz kuru aktivitāte vērsta (komunikācijas aktivitāšu īstenošana jāparedz līdz 2018. gada 31. decembrim);

5.1.5. sociālo mediju plāna izveide, iespējamā sociālo tīklu komunikācijas aktivitāšu laika grafika izstrāde (līdz 2018. gada 31. decembrim);

5.1.6. iekšējās komunikācijas aktivitāšu plāna izveide un iekšējo komunikācijas aktivitāšu laika grafika izstrāde (līdz 2018. gada 31. decembrim);

5.1.7. krīzes komunikācijas plāna izveide komunikācijai ar dažādām mērķa grupām, tostarp iekšējām;

5.1.8. komunikācijas stratēģijas vizuālā risinājuma (dizaina un maketu) piedāvājums šādiem publicitātes materiāliem - bukletiem, infografikām un biļeteniem iekšējām auditorijām. Izstrādājot vizuālā risinājuma piedāvājumu publicitātes materiāliem, jāņem vērā, ka:

5.1.8.1. plānoti 18 biļeteni, no kuriem 9 - par specifiskā atbalsta mērķa 3.4.1. projektu un 9 - kopīgi par specifisko atbalsta mērķa 9.1.2. un 9.1.3. projektu,

5.1.8.2. kopā plānoti 9 (deviņi) bukleti – viens buklets par specifiskā atbalsta mērķa 3.4.1. projektu, viens buklets par specifiskā atbalsta mērķa 9.1.3. projektu un divi bukleti par specifiskā atbalsta mērķa 9.1.2. projektu (viens buklets ieslodzītajiem un viens buklets bijušajiem ieslodzītajiem). Specifiskā atbalsta mērķa 9.1.2. projekta bukletus plānots izdot gan latviešu, gan angļu, gan krievu valodās. Plānots arī viens kopīgs buklets par ES fondu kopējo atbalstu tieslietu sistēmas pilnveidei;

5.1.8.3. plānotas 4 infografikas, no kurām 2 plānotas par specifiskā atbalsta mērķa 3.4.1. projektu un 2 kopīgi par specifisko atbalsta mērķu 9.1.2. un 9.1.3. projektu ietvaros plānotajiem projektiem;

5.1.9. projekta pasākumu ārējām mērķa grupām (mediju pasākumi, informatīvie pasākumi mērķa grupām, konferences) apraksts, iespējamo scenāriju izveide;

5.1.10. projekta pasākumu iekšējām mērķa grupām (informatīvie pasākumi, semināri, diskusijas) apraksts, iespējamo scenāriju izveide.

Izstrādājot komunikācijas stratēģiju, pretendents var izvērtēt, vai stratēģijā iekļaujamo informāciju sagatavot kā atsevišķu dokumentu katram projektam vai apvienot vienā dokumentā atbilstoši projektu darbības jomām.

Iepirkuma līguma gala nodevums – komunikācijas stratēģija – ir jāiesniedz Pasūtītājam latviešu valodā 1 (vienā) drukātā eksemplārā, kā arī elektroniskā datu nesējā (CD vai USB zib atmiņā) PDF un Word formātos.

5.2. Pamatojoties uz komunikācijas stratēģijā ietverto vizuālā risinājuma (dizaina un maketa) piedāvājumu publicitātes materiāliem (5.1.8. apakšpunkts) pakalpojuma sniedzējam iepirkuma līguma darbības laikā būs jāizstrādā šādi materiāli:

Publicitātes materiāli	Apraksts	Prasības
5.2.1. Biļeteni	<p>Informatīvs materiāls elektroniski iekšējām mērķa grupām (tiesnešiem, tiesu darbiniekiem, Ieslodzītuma vietu pārvaldes darbiniekiem, Valsts probācijas dienesta darbiniekiem)</p> <p>Formāts: A4</p> <p>Apjoms: apmēram līdz 5 lapām katram biļetenam.</p>	<p>Maksimālais pakalpojuma apjoms: 18 biļetenu dizaina, maketu un drukas failu sagatavošana (divi biļeteni orientējoši* reizi ceturksnī sākot ar 2017. gada 2. ceturksni). Pakalpojuma sniedzējam būs jānodrošina biļetenu izstrāde par konkrētām Pasūtītāja noteiktām tēmām, balstoties uz Pasūtītāja sniegto informāciju**. Biļeteniem jābūt paredzētiem ievietošanai tīmekļa vietnēs un pēc nepieciešamības drukas versiju sagatavošanai***.</p>
5.2.2. Bukleti	<p>Plānots izveidot astoņus informatīvus bukletus par specifiskā atbalsta mērķu projektiem (projekta mērķiem, mērķa grupām, plānotajiem rezultātiem) un vienu informatīvu bukletu par ES fondu kopējo atbalstu tieslietu sistēmas pilnveidei.</p> <p>Formāts: A5</p> <p>Apjoms: Projektu tematisko bukletu (informatīvie bukleti par katru projektu, tā mērķiem, mērķa grupām, plānotajiem rezultātiem) apjoms – līdz 10 lapām. Bukleta par ES fondu kopējo atbalstu tieslietu sistēmas pilnveidei apjoms – līdz 20 lapām.</p> <p>Vienā bukletā iekļauto fotoattēlu apjoms – apmēram 15 attēli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maksimālais pakalpojuma apjoms: 9 bukletu dizaina, maketu un drukas failu sagatavošana (kopumā plānoti 5 bukleti latviešu valodā, 2 bukleti angļu valodā un 2 bukleti krievu valodā) (orientējoši* 2017. gada 2. un 4. ceturksnī, un 2018. gada 4. ceturksnī). Pakalpojuma sniedzējam būs jānodrošina bukletu izstrāde par konkrētām Pasūtītāja noteiktām tēmām, balstoties uz Pasūtītāja sniegto informāciju**. Bukletiem jābūt paredzētiem ievietošanai tīmekļa vietnēs un drukas versiju sagatavošanai***. • Izpildītāja uzdevums – izveidot savu redzējumu teksta vizuālajam noformējumam, izveidot bukleta maketu un sagatavot bukletu drukāšanai (ievietot tekstu un izveidot vizuālo noformējumu). Tai skaitā materiāla dizaina sagatavošanai jānodrošina fotoattēlu uzņemšana un apstrāde. Izpildītājam jānodrošina fotogrāfiju redakcijas un pamata apstrādes funkcijas (kadrēšana, krāsu korekcija, ekspozīcijas

		uzlabošana utt.). Fotogrāfijas var tikt izmantotas citos publicitātes materiālos.
5.2.3. Infografikas (vizuāls datu, informācijas un zināšanu attēlojums. Tas grafiski attēlo kompleksu informāciju viegli uztveramā veidā.)	Infografikas iekšējo mērķa grupu un plašākas sabiedrības informēšanai par plānotajām aktivitātēm specifisko atbalsta mērķu projektos, kā arī sasniegtajiem rezultātiem. Infografikas paredzēts izmantot sociālo mediju komunikācijā, iekšējā komunikācijā un drukātā formātā.	Maksimālais pakalpojuma apjoms: 4 infografiku dizaina izstrāde, maketu un drukas failu sagatavošana (divas orientējoši* 2017. gada 1. ceturksnī un divas orientējoši 2018. gada 4. ceturksnī). Pakalpojuma sniedzējam būs jānodrošina infografiku izstrāde par konkrētām Pasūtītāja noteiktām tēmām, balstoties uz Pasūtītāja sniegto informāciju **. Infografikām jābūt paredzētām ievietošanai tīmekļa vietnēs un pēc nepieciešamības drukas versiju sagatavošanai ***.

*Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt publicitātes materiālu izveidi citos termiņos līguma izpildes laikā, un patur tiesības neizmantojot visu paredzēto apjomu.

**Publicitātes materiālu saturu nodrošinās Tieslietu ministrijas sabiedrisko attiecību speciālists ES jautājumos. Materiālu skaits ir norādīts provizoriski un attiecas uz visiem trīs specifisko atbalsta mērķu projektiem kopā.

***Izstrādājumiem jābūt nodrošinātiem elektroniskā formātā (JPG un PDF) un drukas formātā (EPS un drukas PDF formāts), pēc nepieciešamības nodrošinot arī citus formātus. Nodenumi jāiesniedz elektroniskā datu nesējā (CD vai USB zib atmiņā).

6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2018. gada 31. decembris. Darba uzdevuma 5.1. apakšpunktā norādītā darba uzdevuma daļa jāveic ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Darba uzdevuma 5.2. apakšpunktā norādītā darba uzdevuma daļa jāveic iepirkuma līguma darbības laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma.

7. Iepirkuma līguma izpildes kārtība:

7.1. Iepirkuma līguma darbību koordinēšanu un uzraudzību, kā arī atsevišķu publicitātes darbību īstenošanu veiks Tieslietu ministrijas sabiedrisko attiecību speciālists ES fondu jautājumos.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma izpildē sadarbojas ar pasūtītāja izveidotu Komunikācijas darba grupu ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda specifiskiem atbalsta mērķiem saistītās informācijas nodrošināšanai (turpmāk – Komunikācijas darba grupa), kuras sastāvā ir tieslietu nozares eksperti.

7.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma sniegšanas rezultātā iegūtie dati visos to formātos, kā arī autortiesību subjektu mantiskās tiesības uz līguma izpildes ietvaros radītiem darbiem, kas tiek nodoti Pasūtītājam, pāriet Pasūtītājam ar attiecīgo objektu apmaksas dienu, un ir Pasūtītāja īpašums. Pēc nepieciešamības Pasūtītājam tiek nodotas visas infografiku izstrādes laikā iegūtās izejmateriāla datnes (piem., *Adobe Illustrator, Adobe InDesign*).

7.4. Pakalpojuma nodrošināšanā ir šādi posmi:

7.4.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pakalpojuma sniedzējs iesniedz pakalpojuma sniegšanas laika grafiku, kuru 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs saskaņo pakalpojuma sniegšanas laika grafiku, izņemot 5.2. apakšpunktā iekļauto darba uzdevumu, vai sniedz komentārus, pēc kuriem 5 (piecu) darba dienu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam precizētu pakalpojuma sniegšanas laika grafiku;

7.4.2. saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja iesniegto pakalpojuma sniegšanas laika grafiku pakalpojuma sniedzējs iesniedz komunikācijas stratēģijas melnrakstu, izņemot 5.2. apakšpunktā iekļauto darba uzdevumu, un prezentē to Komunikācijas darba grupai,

kura 10 (desmit) darba dienu laikā pēc prezentācijas Pasūtītājs saskaņo komunikācijas stratēģijas melnrakstu, izņemot 5.2. apakšpunktā iekļauto darba uzdevumu un ņemot vērā prezentācijas laikā saņemtos Komunikācijas darba grupas komentārus/iebildumus;

7.4.3. saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja iesniegto pakalpojuma sniegšanas laika grafiku pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam stratēģijas gala nodevumu, izņemot 5.2. apakšpunktā iekļauto darba uzdevumu, atbilstoši prezentācijā Komunikācijas darba grupas ekspertu sniegtajiem komentāriem 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs saskaņo stratēģijas gala nodevumu, izņemot 5.2. apakšpunktā iekļauto darba uzdevumu, vai sniedz komentārus, pēc kuriem 5 (piecu) darba dienu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam precizētu stratēģijas gala nodevumu;

7.4.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma iepirkuma līguma darbības laikā pakalpojuma sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošina fotogrāfa pakalpojuma sniegšanu Rīgas administratīvās teritorijas robežās bukletam nepieciešamo fotoattēlu sagatavošanai (uzņemšanai un apstrādei). 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pakalpojuma sniedzējs iesniedz apstrādātus fotoattēlus pasūtītājam elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zib atmiņā).

7.4.5. pēc pasūtītāja pieprasījuma, iepirkuma līguma darbības laikā, pakalpojuma sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā izstrādā un iesniedz 5.2. apakšpunktā norādīto publicitātes materiālu maketu saskaņošanai, pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā publicitātes materiāla dizainu un maketu saskaņo, ja tiek sniegti komentāri, 5 (piecu) darba dienu laikā pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam precizētu publicitātes materiālu dizainu un maketu.

8. Darba uzdevuma izpildes regulējums

8.1. 2015. gada 17. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”;

8.2. ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģijā 2015.-2023. gadam noteiktajiem principiem (http://www.esfondi.lv/upload/14-20_gads/ES_fondu_Komunikācijas_stratēģija_2015-2023_LV.pdf);

8.3. publicitātes prasībām, ko nosaka ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem (http://esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf).

8.4. ES fondu Komunikācijas plāna aizpildīšanas metodikai (<https://www.tm.gov.lv/lv/cits/es-fondu-komunikācijas-plana-aizpildīšanas-metodika>).

8.5. Valsts pārvaldes iestāžu vienotās vizuālās identitātes prasībām (http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf).

2. pielikums
 2017. gada 10. augustā
 līgumam Nr. 1-6.1/117-p
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju un
 SIA "Comperio"

Pakalpojumu sniegšanas vienību izmaksām

Nr.p.k.	Pakalpojums	Paredzamais apjoms	Vienas vienības cena* bez PVN, EUR	Cena par visu apjomu bez PVN, EUR
1.	Komunikācijas stratēģija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	1		
2.	Vizuālais risinājums biļeteniem (A4 formāts) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	18**		
3.	Vizuālais risinājums bukletiem (A5 formāts) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	9**		
4.	Vizuālais risinājums infografikām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	4**		
Kopējā piedāvājuma cena bez PVN, EUR				13 500,00
PVN EUR				2835,00
Kopējā piedāvājuma cena ar PVN, EUR				16 335,00

*Izmaksās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu veikšanu pilnā apjomā, un vienas vienības cena Līguma izpildes laikā paliek nemainīga.

**Pasūtītājam ir tiesības neizmantojot visu paredzamo apjomu Nr. p.k. 2., 3. un 4. visā Līguma darbības laikā.

Nodošanas un pieņemšanas akti paraugi

1. veidlapa

Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas akts	
Projekts Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā"	
Rīga	2017. gada ____ . _____
<p>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, reģistrācijas Nr. 90000070045 (turpmāk – Pasūtītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2017. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ "Komunikācijas stratēģijas izstrāde, tajā skaitā vizuālā risinājuma izstrāde publicitātes materiāliem" (identifikācijas Nr. TM 2017/11/TP) (turpmāk – Līgums) 10.2. punktu un 10.4.4. apakšpunktu, no vienas puses, un</p> <p>SIA "Comperio", reģistrācijas Nr. 40003676807 (turpmāk – Izpildītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un Līguma 10.3. punktu un 10.4.4. apakšpunktu no otras puses, sagatavo šādu aktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izpildītājs nodod, un Pasūtītājs pieņem Komunikācijas stratēģiju saskaņā ar 2017. gada ____ . _____ Līguma Nr. _____ noteikumiem. 2. Izpildītāja iesniegtais Komunikācijas stratēģija ir izstrādāta atbilstoši Līguma noteikumiem un labā kvalitātē. 3. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____) tajā skaitā PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. 4. Šis akts ir sagatavots 3 (trijos) eksemplāros – divi eksemplāri Pasūtītājam un viens Izpildītājam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. 	
<p>Pasūtītājs Latvijas Republikas Tieslietu ministrija Reģistrācijas Nr. 90000070045 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536 Valsts kase Kods: TREL22 Konta Nr. LV49TREL21904551600B</p>	<p>Izpildītājs SIA "Comperio" Reģistrācija Nr. 40003676807 Rostokas iela 50-13, Rīga, LV-102 Banka: a/s "Citadele banka" Konta Nr. LV61PARX0017011170001</p>
_____	_____

2. veidlapa

Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akts

Projekts Nr. 10.1.2.0/15/TP/008 "Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanā"

Rīga

2017. gada ____ . _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, reģistrācijas Nr. 90000070045 (turpmāk – Pasūtītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2017. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ "Komunikācijas stratēģijas izstrāde, tajā skaitā vizuālā risinājuma izstrāde publicitātes materiāliem" (identifikācijas Nr. TM 2017/11/TP) (turpmāk – Līgums) 10.2. punktu un 10.4.4. apakšpunktu, no vienas puses, un

SIA "Comperio", reģistrācijas Nr. 40003676807 (turpmāk – Izpildītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un Līguma 10.3. punktu un 10.4.4. apakšpunktu no otras puses, sagatavo šādu aktu:

1. Izpildītājs nodod, un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar 20__ gada ____ . _____ Līguma Nr. _____ noteikumiem sniegtos Pakalpojumus:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Skaitis	Piezīmes
...			

2. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____) tajā skaitā PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
3. Izpildītājs Pakalpojumus sniedzis labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā laikā un atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem.
4. Šis akts ir sagatavots 3 (trijos) eksemplāros – divi eksemplāri Pasūtītājam un viens Izpildītājam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks..

Pasūtītājs**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV49TREL21904551600B

Izpildītājs**SIA "Comperio"**

Reģistrācija Nr. 40003676807

Rostokas iela 50-13, Rīga, LV-102

Banka: a/s "Citadele banka"

Konta Nr. LV61PARX0017011170001