

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana Komisijas vajadzībām**  
**( TM 2018/16/Komisija)**

Rīgā

2018. gada \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045)** tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Latvijas Okupācijas izpētes biedrība (reģistrācijas Nr. 40008149020)** tās \_\_\_\_\_ Pazdres personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai 2018. gada budžeta izlietojuma plānu un 2018. gada 10. aprīļa sēdes lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, 60. panta pirmo, otro, trešo, ceturto, piekto daļu un iepirkuma “Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2018/16/Komisija) komisijas iepirkuma priekšmeta **pirmajā daļā** 2018. gada 8. jūnija lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt informācijas apkopošanu, izvērtēšanu un analīzes veikšanu, lai papildinātu Latvijas demogrāfisko datu par PSRS okupācijas laiku apkopojumu ar divām jaunām sadaļām (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

### **2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma kopējā summa ir **1 500,00 EUR** (viens tūkstotis pieci simti *euro* un 00 centi). Līguma kopējā summā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas un tā ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs maksu par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3.3. punkts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.

### **3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un piesaistītajai personai ir:
  - a) pieredze specifiskās tēmās par PSRS okupācijas laika posmu Latvijā informatīvu materiālu iegūšanā un darba grupu, semināru, konferenču organizēšanā, un
  - b) starptautiskās sadarbības pieredze demogrāfisko datu iegūšanā, apkopošanā, terminoloģijas izstrādē un
  - c) augstākā izglītība, un
  - d) piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 3.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 2018. gada 15. novembrim.
- 3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir parakstījuši attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu, kas noformēts atbilstoši nodošanas un pieņemšanas akta veidlapai (Līguma 2.pielikums).
- 3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs veicis Pakalpojumu, veic Pakalpojuma pārbaudi. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja

pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.

- 3.5. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis Trūkuma aktu, tad attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkuma aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Pakalpojuma pārbaudi.

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;
- 4.1.3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
- 4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piekļuvi Pakalpojumam.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

- 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem;
- 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

#### **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

#### **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

#### **9. Personas datu apstrāde**

- 9.1. Līguma ietvaros Izpildītājs ir uzskatāms par personas datu apstrādātāju un Pakalpojumu sniegšanas laikā iegūto personas datu apstrādi veic saskaņā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas

datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikto.

- 9.2. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Pasūtītājs personas datus apstrādās, lai nodrošinātu Līguma izpildi. Pasūtītājs personu datus nepieciešamības gadījumā publiskos atbilstoši Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajam.

### 10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.  
 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.  
 10.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

### 11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.  
 11.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai Trūkuma aktu, ir \_\_\_\_\_  
 11.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.  
 11.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.  
 11.5. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 12. Pušu rekvizīti

#### Pasūtītājs

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**  
 Reģistrācijas Nr. 90000070045  
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

#### Izpildītājs

**Latvijas Okupācijas izpētes biedrība**  
 Reģistrācijas Nr. 40008149020  
 Šķūņu iela 11-206, Rīga, LV-1050