

Līgums Nr. _____

Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana

(TM 2018/36)

Rīgā

2018. gada __. _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) _____, kurš rīkojas pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Akciju sabiedrība “Reklāmas un Zīmoņu Fabrika” (reģistrācijas Nr. 40003205675) _____, kura rīkojas pamatojoties uz Statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 60. panta pirmo daļu un iepirkuma “Tipogrāfijas pakalpojumu sniegšana” (Identifikācijas Nr. TM 2018/36), komisijas 2018. gada 16. oktobra lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja vajadzībām veikt tipogrāfijas pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

2.1. Līgums tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu **EUR 20 000,00** (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN), jeb EUR 16 528.93 (sešpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi *euro* un 93 centi) bez PVN. Pasūtītājs Līguma darbības laikā pieteiks Pakalpojumu pēc nepieciešamības. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu Līguma kopējo paredzamo summu.

2.2. Pakalpojuma veidi un to cenas norādītas tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums). Pakalpojuma cenās ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu (tajā skaitā dizaina izstrāde un maketēšana, iespiešana, druka, gravēšana, piegāde Pasūtītājam (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā)). Pakalpojuma cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Pasūtītājs maksā par katru Pakalpojuma sniegšanas reizi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3. Pakalpojuma pieteikšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 11.2.1.punkts) piesaka attiecīgo Pakalpojumu pēc nepieciešamības.

3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta elektroniski Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim (Līguma 11.3. punkts) (e-pasta adrese: _____).

3.3. Izpildītājs nodrošina pieteiktā Pakalpojuma veida dizaina izstrādi, maketēšanu un elektronisku iesniegšanu Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņošanai ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikuma saņemšanas brīža (Līguma 3.2. punkts).

- 3.4. Izpildītājs nodrošina attiecīgā Pakalpojumu veida piegādi ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā no dizaina izstrādes un/vai maketa elektroniskas apstiprināšanas dienas, vai ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, ja dizains un/vai makets nemainās, ja dizainu un maketu ir iesniedzis Pasūtītājs.
- 3.5. Izpildītājs, iepriekš saskaņojot precīzu piegādes laiku pa tālruni ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, piegādā attiecīgo Pakalpojuma veidu Pasūtītāja darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, Pasūtītājam (Brīvības bulvārī 36 (ar ieeju no Tērbatas ielas), Rīgā)).
- 3.6. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja sagatavotu un no savas puses parakstītu noteiktas formas nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikums) un rēķinu.
- 3.7. Izpildītājs attiecīgo Pakalpojuma veidu iesniedz iepakojumā, kas nodrošina to saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj to drošu pārvadāšanu (pārvešanu).
- 3.8. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas veic Pakalpojumu pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojumi nav sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un/vai pieteikumam, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkumu akts). Pušu pilnvarotie pārstāvji vienojas par termiņu, kādā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Trūkumu aktā minētos trūkumus un nepilnības.
- 3.9. Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem un pieteikumam (Līguma 3.2. punkts) Pušu pilnvarotie pārstāvji apliecina ar attiecīgu nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis apstiprina ar parakstu 3 (trīs) darba dienu laikā no tā un rēķina saņemšanas dienas, vai, ja Pakalpojumu pārbaudes laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkumu aktu, - 3 (trīs) darba dienu laikā no Trūkumu aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
 - 4.1.2. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi un ievērot termiņus atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.2.3. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Līguma darbības laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu Līguma 2.1. punktā noteikto summu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Izpildītājs nesniedz attiecīgo Pakalpojumu noteiktajā termiņā (tajā skaitā termiņos, par kādiem Pušu pilnvarotie pārstāvji ir vienojušies pēc Trūkumu akta sagatavošanas), Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no pieteikuma kopējās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 5.2. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par sniegto attiecīgo Pakalpojumu Līguma 2. nodaļā paredzētajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 5% (pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas visā Līguma darbības laikā.

5.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes pilnā apjomā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē, Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

9. Līguma izbeigšanas kārtība

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 9.4. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10. Personas datu apstrāde

- 10.1. Līguma ietvaros Izpildītājs ir uzskatāms par personas datu apstrādātāju un Pakalpojumu sniegšanas laikā iegūto personas datu apstrādi veic saskaņā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikto.
- 10.2. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko

atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Pasūtītājs personas datus apstrādās, lai nodrošinātu Līguma izpildi. Pasūtītājs personu datus nepieciešamības gadījumā publiskos atbilstoši Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajam.

11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Pasūtītāja pilnvaraijs pārstāvis ir:
- 11.2.1. Tieslietu ministrijas _____:
- 11.3. Izpildītāja pilnvarotā pārstāve ir akciju sabiedrības „Reklāmas un Zīmogu Fabrika” _____.
- 11.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 11.5. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 11.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 11.7. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

LR Tieslietu ministrija
Reģ. Nr.: 90000070045

Izpildītājs:

AS „Reklāmas un Zīmogu Fabrika”
Reģ. Nr.: 40003205675
