

Līgums Nr. _____

"Iespiešanas un saistīto pakalpojumu sniegšana noslēguma konferences nodrošināšanai"

Identifikācijas Nr. TM 2017/29/NFI

Rīgā

2017. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija, reģistrācijas Nr. 90000070045, (turpmāk – Pasūtītājs) tās _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 "Tieslietu ministrijas nolikums" no vienas puses, un

A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika", reģistrācijas Nr. 40003205675, (turpmāk – Izpildītājs) tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem no otras puses, abas kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, 60. panta pirmo, otro, trešo, ceturto, piekto daļu un iepirkuma "Iespiešanas un saistīto pakalpojumu sniegšana noslēguma konferences nodrošināšanai", (identifikācijas Nr. TM 2017/29/NFI) komisijas 2017. gada 21. augusta lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs nodrošina iespiešanas un saistīto pakalpojumu sniegšanu noslēguma konferences nodrošināšanai (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) Tieslietu ministrijas realizētās Norvēģijas finanšu instrumenta plānošanas perioda 2009.-2014. gada ietvaros īstenojamās programmas Nr.LV08 "Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma" ietvaros.

2. Līguma summa, termiņi, norēķinu kārtība un Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu līdz 2017. gada 23.oktobrim. Līguma kopējā summa nepārsniedz **EUR 5 407,20 (pieci tūkstoši četri simti septiņi euro un 20 centi)**, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantojot visu tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) norādīto Pakalpojuma paredzamo apjomu.

2.3. Pasūtītājs maksā par Pakalpojumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusējas nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 2. pielikums) parakstīšanas saskaņā ar Pakalpojuma izmaksām (Līguma 3. pielikums) un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

2.4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (Līguma 8.2. apakšpunkts) pieteikumu (turpmāk – pieteikums), kurā norāda sniedzamā Pakalpojuma apjomu, daudzumu un piegādes termiņu (saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto). Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumus nosūta pa e-pastu: _____.

2.5. Izpildītājs nodrošina attiecīgā Pakalpojuma veidu dizaina izstrādi, nodrošina maketēšanu, izgatavošanu. Piegādes vieta - Pasūtītāja telpas Brīvības bulvārī 36 (ieeja no Tērbatas ielas), Rīgā.

- 2.6. Ja Pakalpojums ir Līguma vai pieteikuma noteikumiem neatbilstošs vai nav kvalitatīvs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības, kā arī termiņu, kādā Izpildītājs nodrošina Līguma un pieteikuma noteikumiem atbilstošu un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu (turpmāk – Trūkumu akts). Šādā gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam Līguma 4.3. punktā noteikto līgumsodu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 2.7. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Trūkumu akta saņemšanas novērš Trūkumu aktā norādītos sniegtā Pakalpojuma trūkumus vai nepilnības.
- 2.8. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir iesniedzis Trūkumu aktu, nodošanas un pieņemšanas aktu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanas.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas:

- 3.1.1. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
- 3.1.2. sniegt Pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja (Līguma 8.2. punkts) pieteikuma
- 3.1.3. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem un labā kvalitātē;
- 3.1.4. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Līguma darbības laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem;
- 3.1.5. komunikācija starp Pusēm notiek elektroniski vai pa faksu. Pieteikums, kas nosūtīts elektroniski vai pa faksu, uzskatāms par saņemtu, ja otra Puse apstiprinājusi tā saņemšanu;
- 3.1.6. sniegt Pakalpojumu ciešā sadarbībā ar Pasūtītāju, ņemot vērā Pasūtītāja izteiktos ierosinājumus.
- 3.2. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.

3.3. Pasūtītājs apņemas:

- 3.3.1. samaksāt par Pakalpojumu sniegšanu Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā;
- 3.3.2. nodrošināt Izpildītāja iekļūšanu Pasūtītāja telpās Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē;
- 3.3.3. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma 2. nodaļas noteikumiem, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās Līguma kopējās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas visā Līguma darbības laikā.
- 4.2. Ja Izpildītājs tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajā termiņā nesniedz attiecīgo Pakalpojumu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra Pakalpojuma

nodrošināšanas termiņa neievērošanu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas visā Līguma darbības laikā.

- 4.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem vai nenodrošina tos vispār, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10 % (desmit) apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.
- 4.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.
- 4.5. Tiesiskās aizsardzības līdzekļus (izņemot tiesiskās aizsardzības līdzekļus par nokavējumu) var piemērot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpumu izbeidzis un nav novērsis tā radītās sekas Līgumā noteiktā saprātīgā termiņā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 5.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 7.3. Ja Līguma 5. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 7.4. Līgums tiek izbeigts arī, ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, epasts: _____.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs:

- 8.3.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojuma sniegšanas laiku un kvalitāti;
 - 8.3.2. organizē Pakalpojuma nodošanu un pieņemšanu;
 - 8.3.3. paraksta rēķinu;
 - 8.3.4. sagatavo un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;
 - 8.3.5. risina citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
- 8.4.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 8.4.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 8.5.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildes termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
 - 8.5.2. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un termiņa kavējumā nav vainojams pats pasūtītājs;
 - 8.5.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 8.5.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 8.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 8.5.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 8.5.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 8.5.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma summas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
 - 8.5.9. Izpildītājs patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
 - 8.5.10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100% apmērā.
- 8.6. Līguma noteikumi izstrādāti ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcijas Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku Līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – instrukcija) nosacījumus. Ja Līguma izpildes laikā konstatē, ka Līgumā nav iekļauti kādi no instrukcijā noteiktajiem noteikumiem, piemēro instrukcijā noteikto kārtību.
- 8.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 8.8. Līgums sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija", 2. pielikums "Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs", 3.pielikums

"Pakalpojuma sniegšanas izmaksas", kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

Valsts kase

Kods:

Konts:

Izpildītājs**A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika"**

Merķeļa iela 11, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 40003205675

Banka:

Kods:

Konts:

Tehniskā specifikācija

Pakalpojumu veidi	A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika" piedāvājums
<p>1. Laminētas kartona identifikācijas kartes (ar aukliņu un klipsi) izgatavošana katram konferences dalībniekam</p>	<p>1. Identifikācijas kartes dizains tiks izstrādāts atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai Norvēģijas finanšu instrumenta Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai (http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf);</p> <p>1.2. Izmērs – 7,5 cm x 10,5 cm;</p> <p>1.3. Identifikācijas kartē tiks norādīts:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. konferences dalībnieka vārds un uzvārds; 1.3.2. iestādes nosaukums; 1.3.3. Tieslietu ministrijas un Norvēģijas finanšu instrumenta logo; 1.3.4. dalībnieka pārstāvētās valsts nosaukums; 1.3.5. krāsains dalībnieka pārstāvētās valsts karodziņš, izmērs aptuveni 1,5 cm x 1 cm; <p>1.4. Uz izstrādājuma (laminētās daļas, aukliņas, klipša) nebūs redzama nekāda cita veida informācija, kas varētu radīt neizpratni un jautājumus saistībā ar pasākuma saturu un mērķi. Vizuāli pamanāmā vietā nebūs redzama aukliņas vai klipša izcelsmes valsts (piemēram, <i>made in China</i>);</p> <p>1.5. Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma izstrādāsim dizainu, nodrošināsim maketēšanu, izgatavošanu un piegādi;</p> <p>1.6. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam tehniskās specifikācijas 1. punktā norādīto konferences dalībnieku vārdu sarakstu ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 9. oktobrim;</p>

	1.7.Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju tehniskās specifikācijas 1. punktā norādīto identifikācijas karšu maketus ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 13. oktobrim un iesniedz izgatavotas identifikācijas kartes Pasūtītājam ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 20. oktobrim.
2. Pierakstu bloknota izgatavošana	<p>2.1.Dizains tiks izstrādāts atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai Norvēģijas finanšu instrumenta Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai (http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf);</p> <p>2.2.Formāts A4;</p> <p>2.3.Ar augšā noplēšamām lapām un līmētu augšējo malu;</p> <p>2.4.Papīra biezums – 80 līdz 100 g/m²;</p> <p>2.5.Tips – līniju;</p> <p>2.6.Lapu skaits – 20 (divdesmit) lapas;</p> <p>2.7.Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma izstrādāsim dizainu, nodrošināsim maketēšanu, izgatavošanu un piegādi;</p> <p>2.8.Izpildītājs saskaņo tehniskās specifikācijas 2. punktā norādīto bloknotu maketus ar Pasūtītāju, ne vēlāk kā līdz 2017. gada 2. oktobrim un iesniedz bloknotus ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 13. oktobrim.</p>
3. Pildspalvu nodrošināšana un lāzergravējumu veikšana uz tām (metāliska pildspalva ar atsperes mehānismu)	<p>3.1.Pildspalvas dizains tiks izstrādāts atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai Norvēģijas finanšu instrumenta Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai (http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf);</p> <p>3.2.Materiāls – metāla;</p> <p>3.3.Tips – lodīšu pildspalva;</p> <p>3.4.Rakstības līnija – 0,5 mm;</p> <p>3.5.Tintes krāsa – zila;</p> <p>3.6.Drukas laukums – līdz 80 mm x 10 mm;</p> <p>3.7.Uz pildspalvas ar lāzergravējumu iegravēts (nedrīkst būt uzlīmēts) Tieslietu ministrijas un Norvēģijas finanšu instrumenta logo;</p> <p>3.8.Pildspalva būs kvalitatīva, labi rakstīs, nebūs detaļas, kas viegli atdalās un/vai maina krāsu, piemēram, izmantots zelta vai sudraba krāsojums, kas lietojot nodilst;</p> <p>3.9.Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma izstrādāsim dizainu, nodrošināsim maketēšanu, izgatavošanu un piegādi;</p>

	3.10. Izpildītājs saskaņo tehniskās specifikācijas 3. punktā norādīto pildspalvu maketus ar Pasūtītāju, ne vēlāk kā līdz 2017. gada 2. oktobrim un iesniedz pildspalvas ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 13. oktobrim.
4. Auduma dokumentu somas ar plastmasas aizdari vai rāvējslēdzēju izgatavošana	<p>4.1. Auduma dokumentu somas dizains tiks izstrādāts atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai Norvēģijas finanšu instrumenta Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai (http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf);</p> <p>4.2. Materiāls – poliesters, brezents vai neilons (vai līdzvērtīgs vai augstākas kvalitātes materiāls);</p> <p>4.3. Izmērs – 40 x 29 x 6 cm (+/- 4 cm katrai malai);</p> <p>4.4. Apdrukas veids – termopārneses druka jeb transfērdruka;</p> <p>4.5. Krāsa – Izpildītājam piedāvās izvērtēšanai somas melnā, karmīnsarkanā un tumši zilā krāsā;</p> <p>4.6. Somai būs vienlīdz piemērota abiem dzimumiem - "<i>unisex</i>";</p> <p>4.7. Soma būs kvalitatīva;</p> <p>4.8. Somai būs gan mazais rokturis (viens vai divi), gan garā pleca lence, divi nodalījumi un viena ārējā kabata;</p> <p>4.9. Uz somas būs uzdrukāts Tieslietu ministrijas un Norvēģijas finanšu instrumenta logo. Nav pieļaujams krāsojums/ apdruka, kas viegli/ ātri maina krāsu, atdalās vai nodilst;</p> <p>4.10. Uz auduma somas nebūs redzama nekāda cita veida informācija, kas varētu radīt neizpratni un jautājumus saistībā ar pasākuma saturu un mērķi. Vizuali pamanāmā vietā nebūs redzama izcelsmes valsts (piemēram, <i>made in China</i>);</p> <p>4.11. Izpildītājam saskaņos ar Pasūtītāju somas modeli klātienē;</p> <p>4.12. Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma izstrādāsim dizainu, nodrošināsim maketēšanu, izgatavošanu un piegādi;</p> <p>4.13. Izpildītājs saskaņo tehniskās specifikācijas 4. punktā norādīto reprezentācijas auduma dokumentu somu maketus ar Pasūtītāju, ne vēlāk kā līdz 2017. gada 2. oktobrim un iesniedz auduma somas ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 13. oktobrim.</p>
5. Konferences dienas kārtības izdrukāšana krāsainā drukā	<p>5.1. Dienas kārtības lapu skaits – līdz 3 (trīs) lapas;</p> <p>5.2. Formāts – A4;</p> <p>5.3. Papīra biezums – 80 līdz 100 g/m²;</p> <p>5.4. Pasūtītājs sagatavos konferences dienas kārtību latviešu un angļu valodās un nosūtīs to elektroniski Izpildītājam izdrukāšanai;</p>

	<p>5.5.Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma dienas kārtības izdrukāsim un piegādāsim Pasūtītājam;</p> <p>5.6.Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam tehniskās specifikācijas 5. punktā norādītās dienas kārtības ne vēlāk kā līdz 2017. gada 19. oktobrim;</p> <p>5.7.Izpildītājs izdrukā dienas kārtības un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 23. oktobrim.</p>
<p>6. Krāsainas informatīvās grāmatas par konferences runātājiem, īstenotajiem projektiem un bilaterālo sadarbību latviešu un angļu valodā izgatavošana</p>	<p>6.1.Informatīvās grāmatas dizains tiks izstrādāts atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai Norvēģijas finanšu instrumenta Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai (http://www.eeagrants.lv/files/dizaina_vadlinijas-LV.pdf);</p> <p>6.2.Izmērs – 21 cm x 21 cm;</p> <p>6.3.Vāki – cietie;</p> <p>6.4.Papīra biezums – 140-180 g/m²;</p> <p>6.5.Lapaspušu skaits – līdz 70 lapas pusēm;</p> <p>6.6.Grāmatā iekļausim krāsainas (nepieciešamības gadījumā maketētas dažādos izmēros) fotogrāfijas aptuveni 30 (trīsdesmit) gab., ko iesniegs Pasūtītājs;</p> <p>6.7.Izpildītājam nodrošinās iespēju grāmatā ievietot vēl līdz 10 (desmit) gab. krāsainiem attēliem par dažādām tēmām (nepieciešamības gadījumā veiks šo attēlu iegādi, saskaņojot ar Pasūtītāju);</p> <p>6.8.Krāsainas konferences runātāju fotogrāfijas, izmērs līdz 3 cm x 3 cm, ko iesniegs Pasūtītājs (aptuveni 20 gab.);</p> <p>6.9.Pārējā daļā grāmatā tiks izvietots teksts latviešu un angļu valodās;</p> <p>6.10.Izpildītājs sagatavos grāmatas maketu ciešā sadarbībā ar Pasūtītāju līdz Pasūtītājam pieņemamam gala rezultātam;</p> <p>6.11.Pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījuma izstrādāsim grāmatas dizainu, nodrošināsim maketēšanu, izgatavošanu un piegādi;</p> <p>6.12.Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam nepieciešamo informāciju un fotogrāfijas tehniskās specifikācijas 6. punktā norādītajai informatīvajai grāmatai ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 25. septembrim;</p> <p>6.13.Izpildītājs saskaņos ar Pasūtītāju Tehniskās specifikācijas 6. punktā norādītos informatīvās grāmatas maketus ne vēlāk, kā līdz 2017. gada 2. oktobrim un izgatavos informatīvās grāmatas Pasūtītājam līdz 2017. gada 9. oktobrim.</p>

2017. gada ____ . _____

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika"**Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs****Nodošanas un pieņemšanas akts**

Rīgā

2017 gada ____ . _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz 2017. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ "Iespiešanas un saistīto pakalpojumu sniegšana noslēguma konferences nodrošināšanai" (TM 2017/29/NFI) (turpmāk – Līgums) 8.2. punktu un 8.3.4. apakšpunktu, no vienas puses, un

A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika" (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtiem un Līguma 8.3.4. apakšpunktu, no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *laminētas kartona identifikācijas kartes (ar aukliņu un klipsi) katram konferences dalībniekam* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
2. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *pierakstu bloknotu izgatavošanu* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
3. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *pildspalvas ar lāzergravējumu (metāliska pildspalva ar atsperes mehānismu)* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
4. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *auduma dokumentu somu ar plastmasas aizdari vai rāvējslēdzēju izgatavošanu* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
5. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *konferences dienas kārtības izdrukāšanu krāsainā drukā* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
6. Izpildītājs ir nodrošinājis ____ gab. *krāsainas informatīvās grāmatas par konferences runātājiem, īstenotajiem projektiem un bilaterālo sadarbību latviešu un angļu valodā izgatavošanu* saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

7. Izpildītājs Līgumā noteiktās saistības ir izpildījis labā kvalitātē, atbilstoši Līguma noteikumiem.

8. Pasūtītājs atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam EUR ____ (____ euro un ____ centi), tajā skaitā PVN, no kā:
 - 8.1. par *laminētas kartona identifikācijas kartes (ar aukliņu un klipsi) katram konferences dalībniekam izgatavošanu* EUR ____ (____ euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;
 - 8.2. par *pierakstu bloknotu izgatavošanu* EUR ____ (____ euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;
 - 8.3. par *pildspalvu ar lāzergravējumu (metāliska pildspalva ar atsperes mehānismu) izgatavošanu* EUR ____ (____ euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;
 - 8.4. par *auduma dokumentu somu ar plastmasas aizdari vai rāvējslēdzēju izgatavošanu* EUR ____ (____ euro un ____ centi), tajā skaitā PVN;

8.5. par *konferences dienas kārtības izdrukāšanu krāsainā drukā* EUR _____
(_____euro un __ centi), tajā skaitā PVN;

8.6. par *krāsainas informatīvās grāmatas par konferences runātājiem, īstenotajiem projektiem un bilaterālo sadarbību latviešu un angļu valodā izgatavošanu* EUR _____
(_____euro un __ centi), tajā skaitā PVN

10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un saskaņā ar Izpildītāja izsniegto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.

9. Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no kuriem divi ir Pasūtītājam, bet viens – Izpildītājam.

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Reģ. Nr. 90000070045

Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Banka: Valsts kase

Kods: _____

Konta Nr. _____

Izpildītājs

A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika"

Reģistrācijas Nr. 40003205675

Merķeļa iela 11, Rīga, LV-1050

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

2017. gada ____.

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un A/S "Reklāmas un Zīmogu fabrika"**Pakalpojuma sniegšanas izmaksas**

Preču nosaukums	Pakalpojuma paredzamais apjoms (gab.)¹	Vienas vienības cena EUR ar PVN	Kopējā cena EUR ar PVN (par visu apjomu)
1. Laminētas kartona identifikācijas kartes (ar aukliņu un klipši) izgatavošana katram konferences dalībniekam	80		
2. Pierakstu bloknota izgatavošana	80		
3. Pildspalvu nodrošināšana un lāzergravējumu veikšana uz tām (metāliska pildspalva ar atsperes mehānismu)	80		
4. Auduma dokumentu somas ar plastmasas aizdari vai rāvējslēdzēju izgatavošana	80		
5. Konferences dienas kārtības izdrukāšana krāsainā drukā	80		
6. Krāsainas informatīvās grāmatas par konferences runātājiem, īstenotajiem projektiem un bilaterālo sadarbību latviešu un angļu valodā izgatavošana	80		

Cenā iekļauj visas izmaksas, kuras saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, izejmateriāli

¹ Pasūtītājam līguma darbības laikā ir tiesības nepasūtīt visu paredzamo apjomu