

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_ (Pasūtītājam)**  
**Līgums Nr. \_\_\_\_\_ (Izpildītājam)**  
**Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi**  
**(TM 2014/29)**

Rīgā

2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un  
**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltic Taxi”** (reģistrācijas Nr. 40003636861), tās \_\_\_\_\_ personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu un 67. panta pirmo daļu, un iepirkuma „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi” (Identifikācijas Nr. TM 2014/29) komisijas 2014. gada 13. oktobra lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pasažieru pārvadājumu pakalpojumus Pasūtītāja un tā realizēto projektu vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), izmantojot Izpildītāja izsniegtās kartes (turpmāk viss kopā – Pakalpojumi, katrs atsevišķi – Pakalpojums).

### 2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu EUR 43 560,00 (četrdesmit trīs tūkstoši pieci simti sešdesmit *euro* un 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktā apmērā. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu līguma kopējo summu, tas ir, Pasūtītājam ir tiesības neizmantot Pakalpojumus Līguma kopējās summas apmērā. Pasūtītājs izmanto Pakalpojumus pēc nepieciešamības.
- 2.2. Pakalpojumu izmaksas tiek aprēķinātas saskaņā ar Līgumam pievienoto tāmi (Līguma 3. pielikums). Izpildītājs Līguma darbības laikā nav tiesīgs palielināt Līguma pievienotajā tāmē (Līguma 3. pielikums) noteikto pakalpojumu cenas.
- 2.3. Samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic:
  - 2.3.1. 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem un vēl neapmaksātajiem Pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaites un Izpildītāja izrakstītā rēķina (ikmēneša elektroniskās atskaites un rēķinu par Pakalpojumu, kas sniegts attiecīgajā mēnesī, norādot katra Pakalpojuma sniegšanas datumu un izmaksas), kas nosūtīti uz e-pasta adresi (\_\_\_\_\_), saņemšanas. Pēc atskaites un rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai atskaitē, rēķinā un čekos norādītās izmaksas sakrīt;
  - 2.3.2. atsevišķos gadījumos, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rēķinu par attiecīgajiem Pakalpojumiem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā. Pēc rēķina saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda, vai rēķinā un čekos norādītās izmaksas sakrīt.

### 3. Pakalpojuma pieteikšanas, sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.3.punkts) nosūta nepieciešamo karšu pieprasījumu Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim (Līguma 9.4.punkts) elektroniski uz e-pastu.
- 3.2. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto karšu daudzumu un no savas puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikuma a) veidlapa) par karšu pieņemšanu. Karšu izgatavošana, izsniegšana un nomaiņa pret jaunām bojājuma gadījumā ir bez maksas.
- 3.3. Pasūtītāja deleģētais pārstāvis piesaka Pakalpojumu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, zvanot uz Izpildītāja Dispečeru punktu (telefona numuri: 8500, 20008500, 67008500) vai ar Skype palīdzību: Baltictaxi\_Latvia. Piesakot Pakalpojumu, Pasūtītāja deleģētais pārstāvis nosauc adresi, laiku, kad ir nepieciešams Taksometrs un tālruņa numuru, uz kuru atzvanīt un paziņot, kad Taksometrs ir piebraucis, nepieciešamības gadījumā – braucošo personu skaitu.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina Taksometra ierašanos izsaukuma adresē ne vēlāk kā 10 – 15 minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas vai Pasūtītāja deleģētā pārstāvja norādītajā laikā, kas nav garāks par 10 – 15 minūtēm pēc norādītā laika.
- 3.5. Pēc Pakalpojuma saņemšanas Pasūtītāja deleģētais pārstāvis par Pakalpojumiem norēķinās ar karti.
- 3.6. Izpildītāja deleģētais pārstāvis pēc Pakalpojuma sniegšanas izsniedz čeku, kura kopiju paraksta Pasūtītāja deleģētais pārstāvis.
- 3.7. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atskaites un rēķina saņemšanas ir tiesības iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju par konstatētajām kļūdām atskaitē, rēķinā vai čekos. Šādā gadījumā Izpildītājs veic pārbaudi. Ja pārbaudes rezultātā konstatē kļūdas atskaitē, rēķinā vai čekos, Izpildītājs iesniedz precizētu atskaiti vai rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas; ja pārbaudes rezultātā nekonstatē kļūdas rēķinā, atskaitē vai čekos, Izpildītājs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par pārbaudes rezultātu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par konstatētajām kļūdām atskaitē, rēķinā vai čekos, Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto precizēto rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc precizētās atskaites un rēķina saņemšanas.
- 3.9. Pēc Līguma darbības beigām Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nodod Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim visas kartes ar nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikuma b) veidlapa).

### 4. Pušu tiesības un pienākumi

#### 4.1. Pasūtītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju, kas nodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu izpildi;
- 4.1.2. ievērot Līguma noteikumus;
- 4.1.3. kontrolēt, vai atskaitē, rēķinā un čekos norādītās izmaksas par Pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz Līguma pievienotajā tāmē (Līguma 3. pielikums) noteikto pakalpojumu cenas;
- 4.1.4. samaksāt par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.5. nodrošināt saņemto karšu pienācīgu glabāšanu.

#### 4.2. Izpildītājs apņemas:

- 4.2.1. sniegt Pakalpojumus ar pienācīgu rūpību;
- 4.2.2. sniegt Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.2.3. ievērot Līguma noteikumus;

- 4.2.4. segt visus zaudējumus, kuri radušies Pasūtītājam Izpildītāja vainas dēļ (piemēram, Pakalpojuma sniegšanā izmantotā Taksometra avārijas gadījumā Izpildītājs sedz zaudējumus nodarītajam kaitējumam dzīvībai, veselībai vai bagāžai; ja Pakalpojuma savlaicīgas nesniegšanas gadījumā Pasūtītāja deleģētais pārstāvis nokavē lidojumu, Izpildītājs sedz zaudējumus par lidmašīnas biļetes iegādi, viesnīcas izmaksām u.tml.);
- 4.2.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par šķēršļiem, kuri radušies Pakalpojumu izpildē un pēc iespējas nodrošināt savlaicīgu Pakalpojumu izpildi.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma darbības laikā Izpildītājam saskaņā ar Rīgas domes 2004. gada 11. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 62 „Pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas noteikumi” ir izsniegta un spēkā esoša licence un licences kartīte pasažieru pārvadāšanai ar Taksometriem.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.3. punktā vai 3.8. punktā noteikto samaksas termiņu, Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
- 5.2. Pasūtītājs ir atbrīvots no Līguma 5.1. punktā noteiktā līgumsoda samaksas par Līguma 2.3. punktā noteiktā rēķina apmaksas termiņa neievērošanu, ja Pasūtītājs ir iesniedzis Līguma 3.7. punktā noteikto rakstisko pretenziju par konstatētajām kļūdām atskaitē, rēķinā vai čekos un Izpildītājs pārbaudes rezultātā kļūdas nekonstatē.
- 5.3. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Līguma noteikumiem, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu EUR 28,00 (divdesmit astoņi *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu. Pasūtītājam ir tiesības samazināt kādu no maksājumiem, ko Pasūtītājs Līgumā apņēmis maksāt Izpildītājam, Izpildītāja līgumsoda apmērā.
- 5.4. Līguma 5.3. punktā noteiktā līgumsoda apmērs visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 10% no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
- 5.5. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 5.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem trešajām personām, kuri radušies Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ.

## 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

## 7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 8. Līguma izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 8.3. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

## 9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem no Pasūtītāja puses, ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Izpildītāja pilnvarotā pārstāve, kura koordinē Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem no Izpildītāja puses, ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 9.6. Līgums sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2. pielikums a) veidlapa „Nodošanas un pieņemšanas akta forma par karšu pieņemšanu”, b) veidlapa „Nodošanas un pieņemšanas akta forma par karšu nodošanu”, Līguma 3. pielikums „Tāme”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

## 10. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**  
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536  
Reģ. Nr. 90000070045

Kods: \_\_\_\_\_  
Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Izpildītājs

**SIA „Baltic Taxi”**  
Šampētera iela 139A, Rīga, LV-1046  
Reģ. Nr. 40003636861

\_\_\_\_\_ banka  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Tehniskā specifikācija

<b>Tehniskā specifikācija</b>
Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā ar vieglajiem taksometriem un mikroautobusiem (turpmāk abi kopā – Taksometri, katrs atsevišķi – Taksometrs) Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, tajā skaitā no/uz Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju.
Pakalpojumu sniegšanu Izpildītājs nodrošina atbilstoši Pasūtītāja darbinieka norādītajai vietai un laikam.
Izpildītājs līguma darbības laikā nodrošina spēkā esošu licenci pasažieru pārvadāšanai ar Taksometriem Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanā tiek izmantoti Taksometri, kuru tehniskais stāvoklis atbilst Ceļu satiksmes noteikumu un pasažieru pārvadāšanas noteikumu prasībām, kā arī katram Taksometram ir izsniegta licences kartīte.
Izpildītājs nodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar kartēm (plastikāta magnētiskās kartes) visos Taksometros. Karšu piegādi Pasūtītājam Izpildītājs nodrošina ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju vienlaicīgi ar vismaz 7 (septiņām) kartēm. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina kartēm noteiktus mēneša izmantošanas limitus. Izpildītājs nodrošina, ka karšu darbības princips ir tāds pats kā kredītkartēm, t.i., var veikt pēcapmaksas norēķinus par Pakalpojumiem iesniedzot rēķinu Pasūtītājam. Izpildītājs nodrošina, ka izsniegto karšu skaitu Pasūtītājam ir tiesības palielināt, piesakot 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Karšu izgatavošana, izsniegšana, izmantošana un piegāde Pasūtītājam ir bez maksas.
Izpildītājs nodrošina Taksometra pasūtījumu pieņemšanu pa tālruni jebkuram Pasūtītāja darbiniekam, kura rīcībā ir uz Pasūtītāja vārda reģistrēta karte.
Izpildītājs nodrošina, ka Taksometrs, ierodoties izsaukuma vietā saskaņā ar pasūtījumu, nogādā Pasūtītāja darbinieku viņa norādītajā vietā.
Izpildītājs nodrošina, ka izsaukuma vietā Taksometrs var ierasties ar neieslēgtu skaitītāju.
Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši augstas apkalpošanas kultūras standartiem (jānodrošina mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.).
Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanai vienlaicīgi nodrošina vismaz 15 (piecpadsmit) Taksometrus. Kopējais pretendenta Taksometru autoparks nav mazāks par 150 automašīnām.
Izpildītājs nodrošina, ka pēc attiecīgo Pakalpojumu sniegšanas tiek izsniegts čeks, kura kopiju paraksta Pasūtītāja darbinieks.
Izpildītājs nodrošina rēķina iesniegšanu Pasūtītājam pēc pieprasījuma par sniegtajiem Pakalpojumiem, vai vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
Izpildītājs nodrošina, ka gaidīšanas (laika tarifs) tiek ieslēgts ne ātrāk kā pēc 5 (piecām) minūtēm pēc darbinieka informēšanas par Taksometra atrašanos Pasūtītāja darbinieka norādītajā vietā un laikā.

## a) veidlapa

## Nodošanas un pieņemšanas akta forma par karšu pieņemšanu

## Nodošanas un pieņemšanas akts par karšu pieņemšanu

Rīgā

201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_ „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi” (TM 2014/29) (turpmāk – Līgums) 9.3. punktu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltic Taxi”** (reģistrācijas Nr. 40003636861) (turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotās pārstāves \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Līguma 9.4. punktu, no otras puses, sagatavo šādu aktu:

1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem atbilstošā kvalitātē \_\_\_\_ (*skaitis*) kartes Pakalpojumu saņemšanai.  
Izsniegto karšu numuri:

Nr.p.k.	Numurs
1.	KL
2.	KL
3.	KL
.....	

2. Izpildītājs informē Pasūtītāju par karšu lietošanas noteikumiem:
  - 2.1. iekāpjot Taksometrā, Pasūtītāja deleģētais pārstāvis iedod Izpildītāja deleģētajam pārstāvim karti;
  - 2.2. Izpildītāja deleģētais pārstāvis nepieciešamības gadījumā pārbauda kartes statusu;
  - 2.3. kad Taksometrs ir nonācis galamērķī, Pasūtītāja deleģētais pārstāvis veic norēķinu ar karti;
  - 2.4. Izpildītāja deleģētais pārstāvis izdrukā čeku un čeka kopiju;
  - 2.5. Pasūtītāja deleģētais pārstāvis parakstās uz čeka kopijas;
  - 2.6. Izpildītāja deleģētais pārstāvis iedod Pasūtītāja deleģētajam pārstāvim čeka kopiju.
3. Šis akts sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

**Pasūtītājs****Izpildītājs**

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**  
 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536  
 Reģ. Nr. 90000070045

**SIA „Baltic Taxi”**  
 Šampētera iela 139A, Rīga, LV-1046  
 Reģ. Nr. 40003636861

Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ banka

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

## b) veidlapa

## Nodošanas un pieņemšanas akta forma par karšu nodošanu

Nodošanas un pieņemšanas akts par karšu nodošanu											
Rīgā	201__ . gada ____ . _____										
<p><b>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</b> (reģistrācijas Nr. 90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2014. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Pasažieru pārvadājumu pakalpojumi” (TM 2014/29) (turpmāk – Līgums) 9.3. punktu, no vienas puses, un</p> <p><b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltic Taxi”</b> (reģistrācijas Nr. 40003636861) (turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotās pārstāves _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar Līguma 9.4. punktu, no otras puses, sagatavo šādu aktu:</p> <p>1. Pasūtītājs nodod un Izpildītājs pieņem _____ (<i>skaitis</i>) kartes. Saņemto karšu numuri:</p>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nr.p.k.</th> <th style="width: 90%;">Numurs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">KL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;">KL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="text-align: center;">KL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nr.p.k.	Numurs	1.	KL	2.	KL	3.	KL	.....	
Nr.p.k.	Numurs										
1.	KL										
2.	KL										
3.	KL										
.....											
<p>2. Šis akts sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.</p>											
<p><b>Pasūtītājs</b></p> <p><b>Latvijas Republikas Tieslietu ministrija</b> Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536 Reģ. Nr. 90000070045</p> <p>_____</p> <p>Kods: _____</p> <p>Konta Nr.: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Izpildītājs</b></p> <p><b>SIA „Baltic Taxi”</b> Šampētera iela 139A, Rīga, LV-1046 Reģ. Nr. 40003636861</p> <p>_____ banka</p> <p>Kods: _____</p> <p>Konta Nr.: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>										

3. pielikums  
2014. gada \_\_\_\_\_  
līgumam Nr. \_\_\_\_\_  
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un SIA „Baltic Taxi”

### Tāme

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
1.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
2.	Cena par 1 (vienu) km:			
3.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu) minūti:			

Nr.p.k.	Pakalpojumi no lidostas „Rīga”	Cena bez PVN, EUR	PVN	Cena ar PVN, EUR
4.	Iekāpšanas maksa (vienai reizei):			
5.	Cena par 1 (vienu) km:			
6.	Laika tarifs (gaidīšana) par 1 (vienu) minūti:			