

LĪGUMS Nr. _____

**Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana
(TM 2014/06)**

Rīgā

2014. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045), tās valsts sekretāra _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 "Tieslietu ministrijas nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ŠRĒDEREJA” (reģistrācijas Nr. 40003850195), tās valdes priekšsēdētājas _____ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu un 67. panta pirmo daļu, un iepirkuma „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana” (Identifikācijas Nr. TM 2014/06) komisijas 2014. gada 22. aprīļa lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs nodod Izpildītājam iznīcināšanai datus saturošus materiālus (dokumentu - papīra vai uz cita materiāla drukātu dokumentu un/vai datu nesēju - CD, USB ar tajos esošu informāciju vai bez tās un bateriju) un Izpildītājs tos pieņem un iznīcina speciāli šādiem mērķiem paredzētā tehniskā iekārtā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums).

2. Līguma termiņš, summa un norēķinu kārtība

2.1. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot Līguma kopējo summu **EUR** _____ (_____), tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktais pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN).

2.2. Pakalpojuma cenas noteiktas Līguma 2. pielikumā. Pakalpojuma cenās iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu (transports, transporta stāvvietas apmaksa, darbaspēka, tehniskā aprīkojuma izmaksas, izmaksas par datus saturošu materiālu, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, nodošanu otrreizējās pārstrādes uzņēmumiem atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai (atkritumu apsaimniekotājiem, kuri saņēmuši atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju) u.tml.).

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par katru Pakalpojuma sniegšanas reizi 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja izrakstītā rēķina un abpusēji parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3. pielikums) iesniegšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.3.1. punkts) piesaka Pakalpojumu pēc vajadzības vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamā Pakalpojuma sniegšanas.

3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikumu, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta elektroniski Izpildītājam (e-pasta adrese: sredereja@sredereja.com).

3.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieteikumā norāda iztukšojamo konteineru skaitu, konteineru atrašanās vietas adresi, kā arī vēlamo Pakalpojuma sniegšanas laiku.

- 3.4. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 9.3.2. punkts) 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim apliecinājumu par Pakalpojuma sniegšanu un ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi vienojas par Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 3.5. Pakalpojums tiek sniegts pieteikumā norādītajā konteineru atrašanās vietas adresē ar Izpildītāja tehnisko aprīkojumu un darbaspēku, Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē.
- 3.6. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim sertifikātu par dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu (Līguma 4. pielikums).
- 3.7. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 3.8. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē sniegtajā Pakalpojumā trūkumus vai nepilnības, tad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus vai nepilnības (turpmāk – Trūkumu akts).
- 3.9. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Trūkumu akta saņemšanas novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai nepilnības.
- 3.10. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkumu aktu, nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu vai nepilnību novēršanas.
- 3.11. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas reizes 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim atkritumu apsaimniekotāja izsniegtu dokumentu, ka datus saturošu materiālu atlikumi, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, nodoti atkritumu apsaimniekotājam atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu ar pienācīgu rūpību atbilstoši Līguma noteikumiem un Līguma tehniskajai specifikācijai norādītajam;
- 4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
- 4.1.3. sniegt Pakalpojumu, ievērot konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas tam kļuvusi zināma, un veikt visus nepieciešamos pasākumus šādas informācijas neizpaušanai;
- 4.1.4. Pakalpojuma sniegšanai piesaista darbiniekus, kuri ir brīdināti par informācijas neizpaušanu un ir parakstījuši apliecinājumu, ka informācijas izpaušanas gadījumā tiks saukti pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības (Līguma 5. pielikums);
- 4.1.5. nenodot Pakalpojuma sniegšanu trešajām personām;
- 4.1.6. rīkoties ar datus saturošu materiālu atlikumiem, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas procesā, atbilstoši vides aizsardzības normatīvajiem aktiem;
- 4.1.7. nodrošināt, ka iznīcinātie dokumenti un datu nesēji tiek nogādāti otrreizējai pārstrādei sabiedrībām, kas darbojas atkritumu pārstrādes jomā un ir saņēmušas atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju, atkārtotai lietošanai vai pārstrādei un reģenerācijai.

4.2. Līguma darbības laikā ir spēkā noslēgti līgumi ar attiecīgiem atkritumu apsaimniekotājiem, kuri ir saņēmuši atbilstošu vides aizsardzības normatīvajos aktos noteikto atļauju.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

- 4.3.1. Pakalpojuma sniegšanas brīdī nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtni;

4.3.2. samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2. nodaļā noteikto samaksas kārtību, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas visā Līguma darbības laikā.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi saskaņotā laikā (Līguma 3.4. punkts), Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no pieteiktā Pakalpojuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas visā Līguma darbības laikā.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīti tādi apstākļi kā karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas un ugunsgrēki, un citi tamlīdzīgi apstākļi, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

8. Līguma izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.2. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi. Šādā gadījumā Puses ir atbrīvots no jebkādam izmaksām, līgumsodiem vai sankcijām.
- 8.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru Pusi.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var papildināt vai grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos, saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:

9.3.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts: _____;

9.3.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts: _____;

9.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis:

9.4.1. saskaņo un uzrauga Pakalpojuma izpildes laiku un apjomu;

9.4.2. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu;

9.4.3. koordinē kvalitatīvu Līguma izpildi;

9.4.4. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

9.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajiem Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.

9.6. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija”, Līguma 2. pielikums „Pakalpojuma cenas”, Līguma 3. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, Līguma 4. pielikums „Sertifikāta par dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu veidlapa” un Līguma 5. pielikums „Apliecinājums” kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Reģ. Nr. 90000070045

tālr. _____

fakss _____

Valsts kase

Kods: _____

Konts: _____

Izpildītājs

SIA „ŠRĒDEREJA”

Vētras iela 10A, Rīga, LV-1016

Reģ. Nr. 40003850195

tālr. _____

fakss + _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Tehniskā specifikācija

1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar vismaz 6 (sešiem) koka konteineriem dokumentu uzglabāšanai un to iznīcināšanai, (kopējais paredzamais dokumentu apjoms 24 tonnas, kas ir ekvivalents 24 000 kg), izvietojot tos Pasūtītāja norādītajās adresēs:
 - 1.1. Brīvības bulvārī 36, Rīgā;
 - 1.2. Raiņa bulvārī 15, Rīgā;
 - 1.3. A.Čaka ielā 38a, Rīgā.
2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar vismaz 3 (trīs) metāla konteineriem datu nesēju¹ uzglabāšanai un to iznīcināšanai, (kopējais paredzamais datu nesēju apjoms 1,5 tonnas, kas ir ekvivalents 1500 kg), izvietojot tos Pasūtītāja norādītajās adresēs:
 - 2.1. Brīvības bulvārī 36, Rīgā;
 - 2.2. Raiņa bulvārī 15, Rīgā;
 - 2.3. A.Čaka ielā 38a, Rīgā.(koka konteineri un metāla konteineri turpmāk kopā – konteineri)
3. Līguma darbības laikā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs nodrošina papildus konteineru piegādi Pasūtītājam.
4. Izpildītājs nodrošina, ka konteineri ir aprīkoti ar iestrādātām drošības slēdzenēm.
5. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšana laikā veic organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai novērstu trešo personu piekļuvi konteineros esošajiem dokumentiem un datu nesējiem.
6. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai piesaista darbiniekus, kuriem ir atļauts veikt datu saturošu materiālu iznīcināšanas Pakalpojumu un kuri iepriekš nav tiesāti.
7. Izpildītājs nodrošina, ka pirms Pakalpojuma sniegšanas tā darbinieks Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim uzrāda, personu apliecinošus dokumentus ar fotogrāfiju, kurā ir norādīts vārds, uzvārds kā arī pilnvaru, kas ļauj sniegt Pakalpojumu.
8. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki neizpaudīs darba pienākumu veikšanas laikā iegūto informāciju un fizisko personu datus.
9. Izpildītājs nodrošinās Pakalpojuma sniegšanu ar speciāli šādiem mērķiem paredzētu mobilu iekārtu uz vietas Pasūtītāja norādītajā adresē, un Pakalpojums tiks sniegts Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē.
10. Izpildītājs nodrošina dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu videi draudzīgā veidā.
11. Izpildītājs nodrošina, ka dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanā tiek nodrošināta 100 % konfidencialitāte, izmantojot DIN 32757 standarta (vai ekvivalents) noteikto 3. vai augstāku līmeni.

¹ Diski, USB kā arī baterijas.

12. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem visā līguma darbības laikā.
13. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu (konteineru iztukšošana, dokumentu un datu nesēju iznīcināšana) Pasūtītāja norādītajā adresē un apjomā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Pakalpojuma sniegšanas laiku.
14. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojuma sniegšanā Pasūtītāja dokumentiem un citiem datu nesējiem nav ierobežojumi uz mapju, skavu vai citu plastmasas vai metāla detaļu daudzumu.
15. Pēc dokumentu un citu datu nesēju iznīcināšanas Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz dokumentu stingrās uzskaites sertifikātu 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājās pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
16. Izpildītājs nodrošina, ka katru reizi pirms dokumentu un datu nesēju mobilās iznīcināšanas tiek veikta dokumentu un datu nesēju atsevišķa nosvēršana, lai aprēķinātu kopējo apjomu dokumentiem un datu nesējiem. Nosvērtais apjoms tik izmantots attiecīgā rēķina sagatavošanā.
17. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanas ierakstu (CD formātā).

2. pielikums
2014. gada ____ . _____
līgumam Nr. _____
starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un SIA „SRĒDEREJA

Pakalpojuma cenas

Pakalpojuma veids	Cena EUR ar PVN par 1 kg
Dokumentu uzglabāšana un iznīcināšana	_____
Datu nesēju uzglabāšana un iznīcināšana	_____

3. pielikums

2014. gada ____ . _____

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un SIA „ŠRĒDEREJA”**Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa****Nodošanas un pieņemšanas akts**

Rīgā

2014. gada ____ . _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr.90000070045) (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2014. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana” (TM 2014/06) (turpmāk – Līgums) 3.7. punktu un 9.3.1. punktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ŠRĒDEREJA” (reģistrācijas Nr. 40003850195) (turpmāk – Izpildītājs) tās pilnvarotā pārstāvja _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2014. gada ____ . _____ līguma Nr. _____ „Datus saturošu materiālu iznīcināšanas pakalpojuma sniegšana” (TM 2014/06) (turpmāk – Līgums) 3.7. punktu un 9.3.2. punktu, no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses;

1. Ar šo Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem saskaņā ar 2014. gada ____ . _____ pieteikumu Nr. _____ sniegto Pakalpojumu.
2. Pakalpojums sniegts 2014. gada ____ . _____.
3. Izpildītājs veicis ____ (kg.) materiālu iznīcināšanu.
4. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____) 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja izrakstītā rēķina un šī nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
5. Šis akts sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam.

Pasūtītājs:**Izpildītājs:****Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**Reģistrācijas Nr. 90000070045
Brīvības bulvāris 36, LV – 1536**SIA „ŠRĒDEREJA”**Reģistrācijas Nr. 40003850195
Vētras iela 10A, Rīga, LV-1016

Kods: _____

Konts Nr. _____

Kods: _____

Konts Nr. _____

2014. gada ____ . _____
 līgumam Nr. _____
 starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
 un SIA „ŠRĒDEREJA”

Sertifikāta par dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu veidlapa

Sertifikāts par dokumentu un datu nesēju iznīcināšanu

Sertifikāta numurs: _____

Klienta (Tieslietu ministrijas) numurs: _____

Ar šo apliecinām,

Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja _____ klātbūtnē un uzraudzībā

ir iznīcināti *dokumenti/datu nesēji*:

Nr.	Nosaukums (dokumenti/datu nesēji)	Iznīcināto (dokumentu/datu nesēju) daudzums kg

Piezīmes:

Dokumentu/datu nesēju iznīcināšanas vieta un adrese:

Datums un laiks: _____

SIA “ŠRĒDEREJA” pilnvarotais pārstāvis:

_____ (amats) _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)
 pilnvara Nr. _____

z.v.

2014. gada ____ . _____

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un SIA „ŠRĒDEREJA”

APLIECINĀJUMS

Rīgā

2014. gada ____ . _____

Apliecinu, ka nelikumīgi neizpauđišu darba pienākumu veikšanas laikā iegūto Tieslietu ministrijas ierobežotās pieejamības informāciju, kā arī fizisko personu datus (turpmāk – informācija).

Esmu brīdināts (brīdināta), ka informācijas izpaušanas gadījumā varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)