



SATURA RĀDĪTĀJS

1. PAMATINFORMĀCIJA	2
1.1. Iestādes juridiskais statuss	2
1.2. Politikas jomas, darbības virzieni un īstenotās budžeta apakšprogrammas	2
1.3. Galvenie uzdevumi 2009.gadā.....	3
1.4. Struktūra	3
1.5. Izmaiņas Tiesu administrācijas struktūrā.....	4
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI	5
2.1. Budžeta informācija.....	5
2.2. Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls).....	6
2.3. Darbības rezultāti.....	8
3. PERSONĀLS	16
3.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu	16
3.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu	18
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	23
5. PLĀNI 2010.GADAM	23
5.1. Nākamā gada prioritātes	23
5.2. Nākamajā gadā plānotie sadarbības projekti un pētījumi	24

1.PAMATINFORMĀCIJA

1.1.Iestādes juridiskais statuss

Tiesu administrācija (turpmāk – TA) ir tieslietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, administratīvās rajona tiesas, zemesgrāmatu nodaļu, apgabaltiesu un administratīvās apgabaltiesas administratīvo darbu. TA uzsāka darbu 2004. gada 5.janvārī.

1.2.Politikas jomas, darbības virzieni un īstenotās budžeta apakšprogrammas

TA darbības mērķus un galvenos uzdevumus nosaka MK noteikumi Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” un „Tiesu administrācijas darbības stratēģija 2008.-2010.gadam”. TA kompetenci un darbības pilnvarojumu nosaka likums „Par tiesu varu” un „Zemesgrāmatu likums”.

TA virsmērķis: Nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

TA galvenie uzdevumi:

- Sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina tiesu iestāžu darbības analīzi un plānošanu.
- Nodrošina tiesnešu kandidātu atlasī.
- Organizē tiesnešu un tiesu darbinieku mācības.
- Nodrošina tiesnešu konferences sagatavošanu un norisi.
- Sagatavo un iesniedz Tieslietu ministrijā pārskatus, priekšlikumus un ieteikumus par situāciju tiesu iestādēs, kā arī organizē sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām.
- Finansiāli un materiāltehniski nodrošina tiesu darbu.
- Nodrošina tiesu darba statistisko uzskaiti.
- Kontrolē tiesu informatīvās sistēmas izveidi un lietošanu.
- Nodrošina valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas organizatorisko un tehnisko uzturēšanu.
- Novērtē funkciju izpildi un iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti, kā arī veic citas pārbaudes vai piedalās šādās pārbaudēs tiesu iestādēs.
- Veic finanšu revīziju tiesu iestādēs.
- Kārto tiesnešu personu uzskaites lietas un noformē nepieciešamos dokumentus.
- Nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas darbu.
- Veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu.

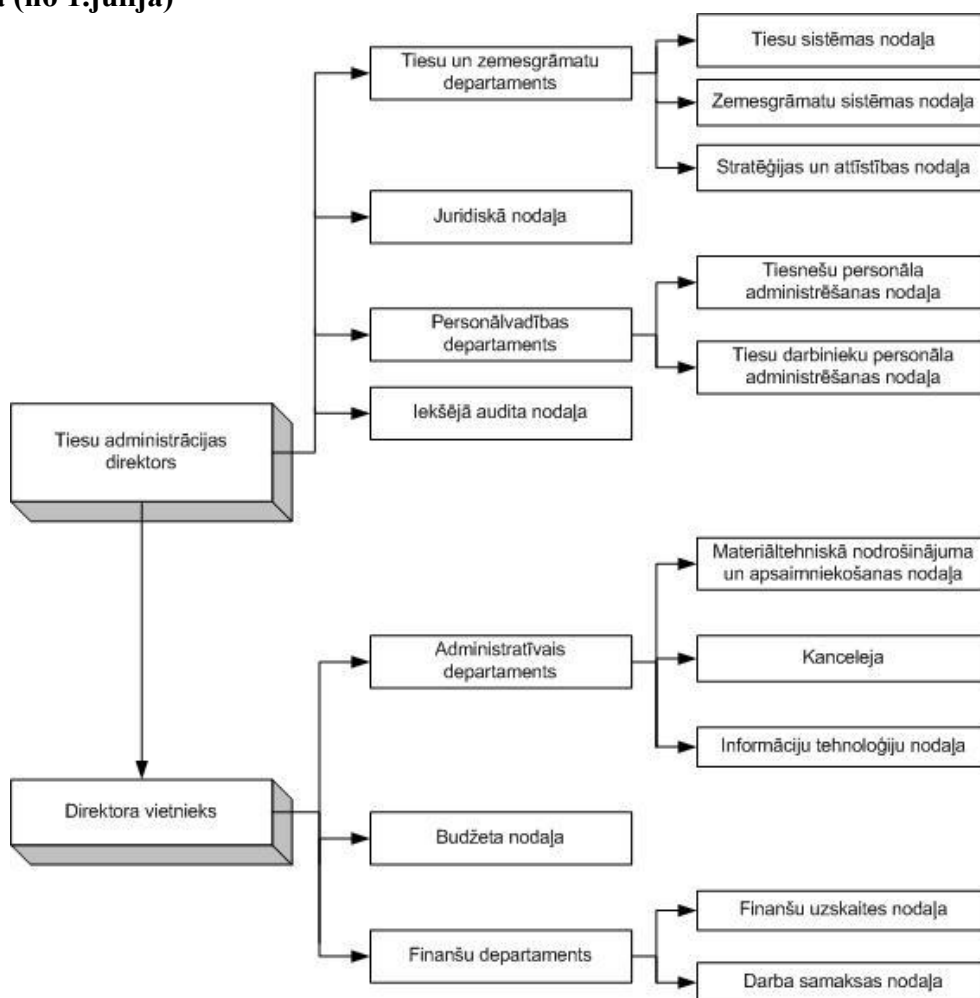
TA īsteno budžeta programmu: „Tiesas” t.sk. tās četras apakšprogrammas „Tiesu administrācija”, „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”, „Veselības un dzīvības apdrošināšana”, „Tiesnešu izdienas pensija”

Budžeta programmas „Tiesas” mērķis ir taisnīgs, efektīvs (ātrs), objektīvs tiesas process, efektīvas tiesu administrēšanas institūcijas darbība valstī, zemesgrāmatu lēmumu publiska ticamība un caurspīdīgums un datorizētās zemesgrāmatas un tiesu informatīvās sistēmas tehniskā funkcionēšana valstī.

1.3. Galvenie uzdevumi 2009.gadā

- Ieviest tiesās automatizētu brīdinājumu par saistību izpildi brīdinājuma kārtībā nosūtīšanu;
- Organizēt Tiesu informācijas sistēmas elektronisku datu apmaiņu ar Valsts probācijas dienestu, Maksātspējas reģistru un Uzņēmumu reģistru;
- Pilnveidot tiesu nodevu un maksas pakalpojumu sistēmu, radot priekšnoteikumus maksājuma elektroniskai veikšanai tiesās un zemesgrāmatu nodaļās;
- Uzsākt projekta „Latvijas tiesu modernizācija” īstenošanu;
- Sadarbībā ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru īstenot projekta „Sodu reģistra pilnveidošana” ieviešanu;
- Nodrošināt zemesgrāmatu nodaļām nepastarpināti saņemt elektronisku informāciju no pašvaldībām par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu (ar pašvaldībām, kur tas tehniski iespējams);
- ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstu uzsākt projektu par zemesgrāmatu procesa modernizāciju.

1.4.Struktūra (no 1.jūlija)



1.5. Izmaiņas Tiesu administrācijas struktūrā

Sākot ar 2009.gada 5.janvāri tika likvidēta Stratēģijas un attīstības departamenta Stratēģijas nodaļa, kā arī Tiesu darba organizācijas departamenta Tiesu statistikas un analīzes nodaļa un Tiesu darba organizācijas departamenta Nodrošinājuma nodaļa, bet vietā tika izveidota Tiesu darba organizācijas departamenta Tiesu statistikas, analīzes un nodrošinājuma nodaļa. Likvidēts tika arī Personālvadības departamenta Mācību sektors.

Sākot ar 2009.gada 1.jūliju tika reorganizēta visa Tiesu administrācijas struktūra, kā rezultātā tika likvidēta viena Tiesu administrācijas direktora vietnieka amata vieta, kura pakļautībā bija Tiesu darba organizācijas departaments, Zemesgrāmatu departaments un Informāciju tehnoloģiju departaments, un likvidētas šādas struktūrvienības:

- Stratēģijas un attīstības departaments;
- Juridiskais departaments;
- Tiesu darba organizācijas departaments (turpmāk – TDOD);
- Zemesgrāmatu departaments;
- Informāciju tehnoloģiju departaments;
- Budžeta departaments;
- Kanceleja;
- Tiesu darba organizācijas departamenta Tiesu darba nodaļa;
- Tiesu darba organizācijas departamenta Tiesu statistikas, analīzes un nodrošinājuma nodaļa;
- Zemesgrāmatu departamenta Zemesgrāmatu informācijas izplatīšanas nodaļa;
- Zemesgrāmatu departamenta Zemesgrāmatu reģistrācijas sistēmas uzturēšanas nodaļa;
- Zemesgrāmatu departamenta Zemesgrāmatu darba organizācijas nodaļa;
- Zemesgrāmatu departamenta Zemesgrāmatu statistikas un uzskaites nodaļa;
- Informāciju tehnoloģiju departamenta Informāciju tehnoloģiju drošības nodaļa;
- Informāciju tehnoloģiju departamenta Informāciju tehnoloģiju tehniskā nodrošinājuma nodaļa;
- Budžeta departamenta Budžeta plānošanas nodaļa;
- Budžeta departamenta Budžeta izpildes nodaļa;
- Administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļa;
- Administratīvā departamenta Tiesu iestāžu telpu apsaimniekošanas nodaļa;
- Administratīvā departamenta Darba aizsardzības nodaļa.

Un izveidotas šādas jaunas struktūrvienības:

- Juridiskā nodaļa;
- Budžeta nodaļa;
- Administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas nodaļa;
- Administratīvā departamenta Informāciju tehnoloģiju nodaļa;
- Administratīvā departamenta Kanceleja;
- Tiesu un zemesgrāmatu departaments;
- Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Tiesu sistēmas nodaļa;
- Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Zemesgrāmatu sistēmas nodaļa;
- Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Stratēģijas un attīstības nodaļa.

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

Saskaņā ar likuma „Par tiesu varu” 107.¹ panta pirmo daļu Tiesu administrācija organizē un nodrošina apgabaltiesu, rajona (pilsētas) tiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, t.sk., rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem, kā arī saskaņā ar Zemesgrāmatu likuma 115.panta otro un trešo daļu veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumu un nodrošina tās organizatorisko un tehnisko uzturēšanu. Ar 2008.gada 1.janvāri Tiesu administrācija saskaņā ar likuma „Par tiesu varu” 28.⁶ panta trešajā daļā noteikto veic TIS turētāja pienākumus.

2.1. Budžeta informācija

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

No 2009.gadam izdevumu segšanai piešķirtā asignējumu apjoma 27902 tūkst. latu apgūti 98,6 % un kopā izdevumi pārskata gadā bija 27515 tūkst. latu, kas ir par 13 % mazāk kā 2008.gadā. Izdevumu samazinājums skaidrojams ar finansējuma samazinājumu atlīdzībai un preču un pakalpojumu iegādei saskaņā ar grozījumiem likumā „Par valsts budžetu 2009.gadam”.

2009.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 1616 tūkst. latu, kas ir 87,9% no plānotā un 116% pret 2008.gadā gūtajiem ieņēmumiem. Ieņēmumu neizpilde skaidrojama ar situāciju nekustamo īpašumu nozarē. Samazinoties darījumu skaitam ar nekustamajiem īpašumiem, samazinājies informācijas pieprasījumu skaits no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk- VVDZ).

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

Pasākumi, kas var būtiski ietekmēt Tiesu administrācijas darbu 2010.gadā

Sakarā ar Satversmes tiesā apstrīdētajiem grozījumiem likumā „Par tiesu varu”, ar kuriem 2009.gadā par 15 procentiem tika samazināta tiesnešu alga, kā arī grozījumiem „Tiesnešu izdienas pensiju likumā”, pastāv risks, ka labvēlīga rezultāta gadījumā būs nepieciešami papildus budžeta līdzekļi tiesnešu algu un pensiju izmaksai.

Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (tūkst. Ls)

	Iepriekšējā gada izpilde	2009.gada apstiprinātais budžets	2009.gada izpilde	2009.gada faktiskās izpildes izmaiņas (+,-) pret iepriekšējā gada budžeta faktisko izpildi %	2009.g.budžeta izpilde no gada plāna %
Budžeta programma "Tiesas"					
Resursi izdevumu segšanai	31776	27780	27557	87	99
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1500	1838	1616	108	88
Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	0	0	0	0	0
Ārvalstu finanšu palīdzība atmaksām valsts pamatbudžetam	0	0	0	0	0
Valsts budžeta transferti	13	3	2	0	0
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no citas ministrijas vai centrālās iestādes valsts pamatbudžetā	13	3	2	0	0
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	13	3	2	0	0
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	30263	25939	25939	86	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	30263	25939	25939	86	100
Izdevumi – kopā	31709	27902	27515	87	99
Uzturēšanas izdevumi	31244	27800	27416	88	99
Kārtējie izdevumi	31127	27645	27272	88	99
Atlīdzība	22952	19455	19256	84	99
Atalgojums	17258	15380	15268	88	99
Preces un pakalpojumi	8175	8190	8016	98	98
Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	117	155	144	123	93

Sociālie pabalsti	117	155	144	123	93
Kapitālie izdevumi	465	102	99	21	97
Pamatkapitāla veidošana	465	102	99	21	97
<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"</i>					
Resursi izdevumu segšanai	2178	1773	1547	71	87
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1171	1180	955	82	81
Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	0	0	0	0	0
Valsts budžeta transferti	13	3	2	0	0
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no citas ministrijas vai centrālās iestādes valsts pamatbudžetā	13	3	2	0	0
Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	13	3	2	0	0
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	994	590	590	59	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	994	590	590	59	100
Izdevumi – kopā	2315	1723	1566	68	91
Uzturēšanas izdevumi	2251	1703	1549	69	91
Kārtējie izdevumi	2251	1703	1549	69	91
Atlīdzība	1253	890	890	71	100
Atalgojums	908	681	681	75	100
Preces un pakalpojumi	998	813	659	66	81
Kapitālie izdevumi	64	20	17	27	85
Pamatkapitāla veidošana	64	20	17	27	85

2.3. Darbības rezultāti

2009.gada laikā Tiesu administrācija mērķu sasniegšanai ir realizējusi šādus galvenos uzdevumus:

Tiesu informācijas sistēmas un tiesu darba organizācijas jomā:

- 2009.gada pirmajā pusgadā (līdz TDOD funkciju iesniegumu un sūdzību izskatīšanā par tiesu un tiesnešu rīcību nodošanai Tieslietu ministrijai) saņemtas 66 fizisko un juridisko personu sūdzības un iesniegumi.
No visām sūdzībām un iesniegumiem 55 ir par konkrētām tiesām un tiesnešiem, savukārt 11 gadījumos nav norādīta konkrēta tiesa vai tiesnesis;
- Apskatītajā laika periodā uz sūdzības vai iesnieguma pārbaudes rezultātā konstatētām nepilnībām tiesas darba organizācijā sagatavotas 13 vēstules ar norādījumiem vai ieteikumiem situācijas uzlabošanai un nosūtītas konkrētās tiesas priekšsēdētājam ar lūgumu pārrunāt ar tiesnešiem vai tiesas darbiniekiem konkrētos jautājumus;
- minētajā laika periodā tika sagatavotas 57 atsauksmes par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, lai Tiesnešu kvalifikācijas kolēģija varētu izlemt jautājumu par kvalifikācijas klases piešķiršanu tiesnešiem, kā arī varētu sniegt atzinumu par tiesneša virzīšanu apstiprināšanai amatā vai pāriešanai darbā no zemākas instances tiesas uz augstākas instances tiesu, kā arī par tiesneša apstiprināšanu vai iecelšanu par tiesas priekšsēdētāju vai tiesas priekšsēdētāja vietnieku;
- rajonu (pilsētu) tiesās 2009.gadā pabeigtas 132203 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 100% pret saņemtajām lietām (tai skaitā 38404 pabeigtas civillietas, kas sastāda 99% pret saņemtajām lietām un 93799 ārpus tiesas sēdes izskatāmie pieteikumi, kas sastāda 101% pret saņemtajiem pieteikumiem); 10871 krimināllietas, kas sastāda 97% pret saņemtajām krimināllietām; 19140 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 101% pret saņemtajām administratīvo pārkāpumu lietām. Apgabaltiesās 2009.gadā pabeigta 7331 civillietas, kas sastāda 102% pret saņemtajām lietām; 2746 krimināllietas, kas sastāda 99% pret saņemtajām krimināllietām un 497 administratīvo pārkāpumu lietas apelācijas instancē, kas sastāda 142 % pret saņemtajām administratīvo pārkāpumu lietām;
- administratīvajās tiesās izskatītas 6508 lietas, kas sastāda 78% pret saņemtajām lietām un ir par 20% vairāk salīdzinot ar 2008.gadu;
- Latvijas tiesās kopā (izņemot Augstāko tiesu) 2009.gadā saņemta 181101 lieta, tas ir par 16% vairāk nekā 2008.gadā, bet pabeigtas 179670 lietas, tas ir par 35% vairāk nekā 2008.gadā;
- lai gan 2009.gadā ir palielinājies saņemto lietu skaits, lietu izskatīšanas termiņiem kopumā nav vērojama tendence īpaši pieaugt. Salīdzinot ar 2008.gadu, 2009.gadā apelācijas instancē civillietu izskatīšanas vidējais svērtais ilgums ir pieaudzis par 0,3 mēnešiem, bet krimināllietām nav izmainījies. Administratīvajām lietām izskatīšanas vidējais svērtais ilgums ir palielinājies par 2,8 mēnešiem. Pirmajā instancē ir pieaudzis tikai krimināllietu izskatīšanas vidējais svērtais

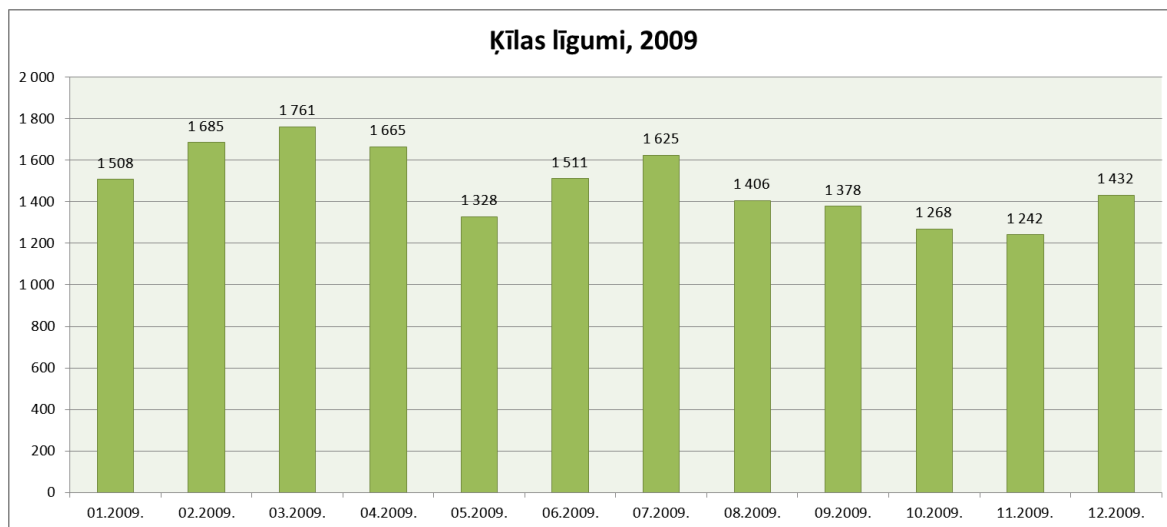
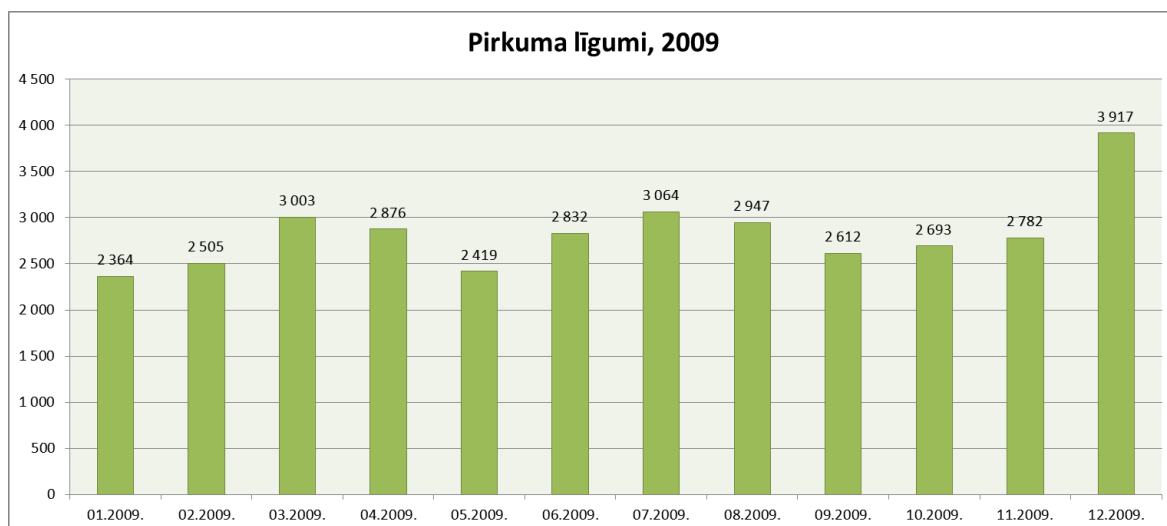
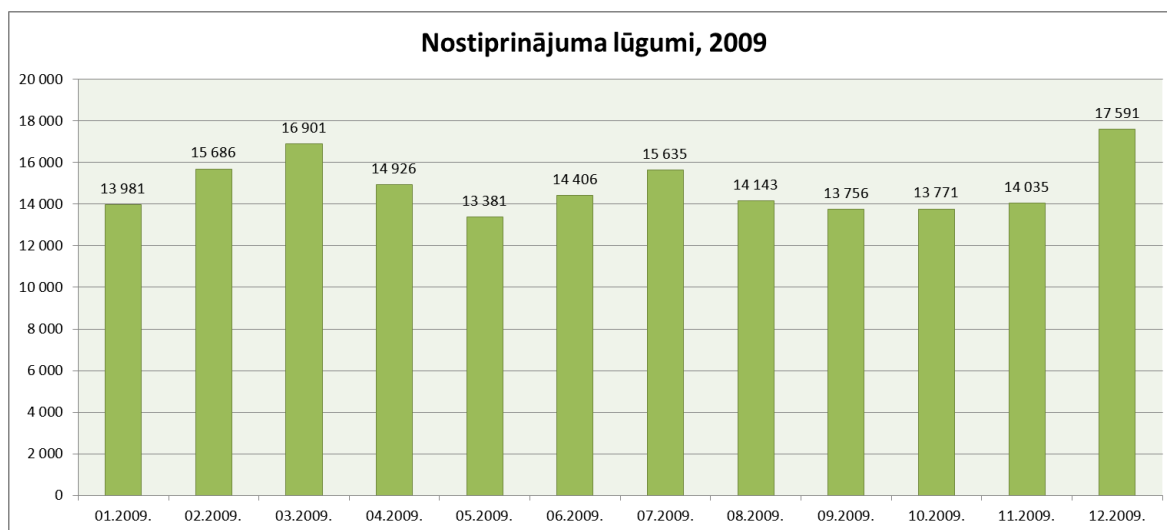
ilgums – par 0,5 mēnešiem, bet samazinājies civillietu un administratīvo lietu izskatīšanas ilgums – attiecīgi par 0,2 un 4,2 mēnešiem. Administratīvo lietu izskatīšanas ilgums ir ievērojami samazinājies sakarā ar Administratīvās rajona tiesas 4 tiesu namu izveidošanu;

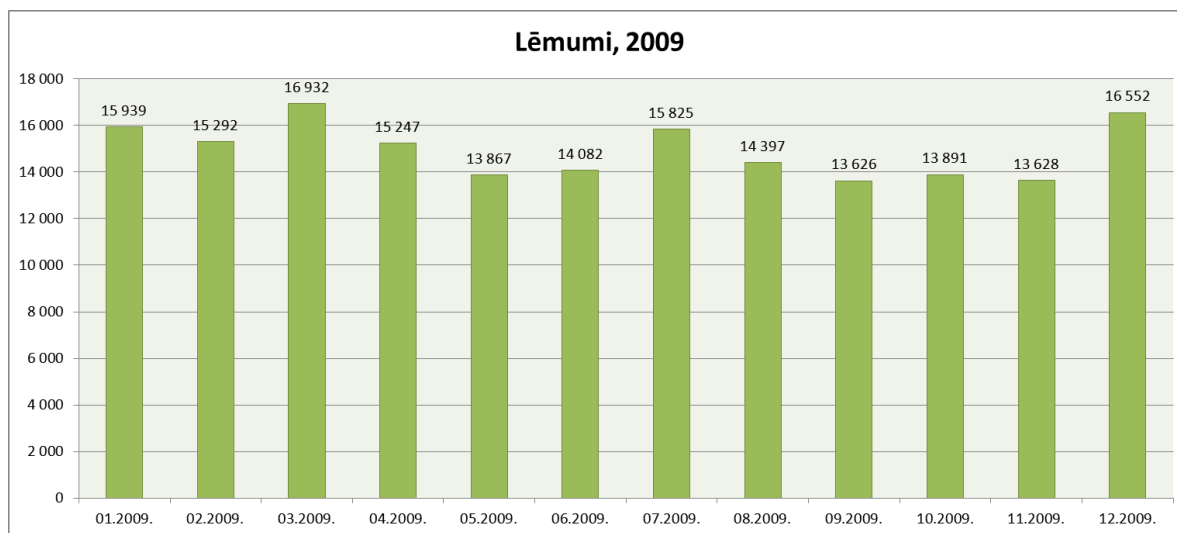
- civillietās pieaudzis pirmās nozīmētās tiesas sēdes laiks pēc lietas saņemšanas (ierosināšanas) pirmās instances tiesā. Salīdzinājumā ar 2008.gadu tas ir pieaudzis: civillietām vidēji par 69 dienām, krimināllietām par 5 dienām. Savukārt administratīvajām lietām tas ir samazinājies vidēji par 91 dienu. Pirmās nozīmētās tiesas sēdes laiks apelācijas instancē ir ievērojami samazinājies visu veidu lietām: civillietām vidēji par 62 dienām, krimināllietām par 11 dienām un administratīvajām lietām par 32 dienām;
- ievērojami samazinājies vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas paiet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances: civillietās no 4,1 mēneša 2008.gadā uz 2,4 mēnešiem 2009.gadā, krimināllietās no 5,1 mēneša 2008.gadā uz 3,6 mēnešiem 2009.gadā. Rīgas apgabaltiesā, kur vērojams visilgākais civillietu un krimināllietu izskatīšanas laiks, tas ir īpaši samazinājies, attiecīgi no 10,3 uz 3,7 mēnešiem civillietām un no 7,7 uz 4,4 mēnešiem krimināllietām;
- apgabaltiesās salīdzinājumā ar 2008.gadu par 2% ir samazinājies neizskatīto lietu atlikums. Rajonu (pilsētu) tiesās neizskatīto lietu atlikums ir palielinājies par 2%, bet administratīvajās tiesās – par 7%. Apgabaltiesās pirmajā instancē neizskatīto krimināllietu skaits nav mainījies, bet neizskatīto civillietu skaits samazinājies par 16%, savukārt apelācijas instancē neizskatīto krimināllietu un civillietu atlikums ir palielinājies attiecīgi par 9% un 11%. Rajonu (pilsētu) tiesās neizskatīto administratīvo pārkāpumu lietu atlikums ir samazinājies par 22%, civillietu atlikums samazinājies par 1%, bet krimināllietu atlikums ir palielinājies par 8%. Administratīvajā apgabaltiesā administratīvo lietu atlikums apelācijas instancē ir samazinājies par 6%, savukārt Administratīvajā rajona tiesā tas ir palielinājies par 12%;
- tiesās ieviesta automatizēta brīdinājumu par saistību izpildīšanu brīdinājuma kārtībā nosūtīšana;
- TIS ieviesta automatizēta datu nodošana Maksātspējas reģistram;
- TIS ieviesta automatizēta datu nodošana Sodu reģistram administratīvā pārkāpuma lietās.
- TIS ieviesta tiesas nolēmumu automatizēta nodošana prokuratūrai un elektroniska tiesas paziņojumu nosūtīšana prokuratūrai par prokurora piedalīšanos tiesas sēdē;
- TIS ieviesta datu saņemšana no Valsts kases par valsts un kancelejas nodevu un tiesu uzlikto naudas sodu samaksu;
- TIS ieviesta administratīvo pārkāpumu lietu reģistrēšana administratīvajās tiesās;
- nodrošināta iespēja tiesās veikt ar tiesvedību saistīto maksājumu apmaksu ar norēķinu kartēm;
- nodrošināta piekļuve tiesnešiem Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistram, tiesnešiem un tiesu darbiniekiem - Vienotai migrācijas informācijas sistēmai un Uzņēmumu reģistram;

- uzturēts Tiesu ekspertu reģistrs;
- sagatavoti un izsniegti 70 tiesu ekspertu sertifikāti resertifikācijas procesā;
- nodrošinātas 7 Tiesu ekspertu padomes sēdes un 5 Tiesnešu ētikas komisijas sēdes.

Zemesgrāmatu nodaļu administratīvā darba nodrošinājuma jomā:

- Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (VVDZ) informācijas pieprasījumu skaits (papīra formāts), salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājies par 7% un 2009. gadā bijis 3257, tai skaitā fizisku personu – 2588, juridisku personu – 669;
- 2009. gadā noslēgti 278 līgumi par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes. No tiem 47 ar juridiskām un fiziskām personām, kuros noteikta maksa par sniegtajiem pakalpojumiem. Ar maksātnespējas administratoriem noslēgti 133 līgumi. Kopējais līgumu skaits 2009. gadā sasniedzis 795. No tiem maksa par sniegtajiem pakalpojumiem noteikti 442 līgumos;
- 2009. gadā piešķirti 1676 nerezidentu kodi;
- noslēgto sadarbības līgumu par elektronisko datu apmaiņu ar pašvaldībām par nekustamo īpašumu nodokļu uzskaiti skaits 2009. gadā sasniedzis 108;
- 2009.gadā internetā apskatīti 972 000 nodalījumu. No tiem:
 - bezmaksas lietotāji - 216 000;
 - SIA, AS u.tml. – 658 000;
 - notāri – 101 000;
 - advokāti – 7 000;
 - tiesu izpildītāji – 16 200;
- no 2009. gada septembra visās zemesgrāmatu nodaļās un Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļā ir iespējams norēķināties ar maksājumu kartēm.
- zemesgrāmatu nodaļās 2009. gadā pieņemti 179 298 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, samazinājies par 30% jeb 78 657;
- vidēji viens zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis 2009.gadā pieņēmis 2072 lēmumus;
- vidējais viena nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2009.gadā – 4,8 dienas;
- VVDZ informācijas izplatīšanas sistēmā 2009.gadā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits samazinājies par 12,4%, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu un bijis 971708 reizes;
- zemesgrāmatu nodaļās iesniegtie nostiprinājuma lūgumi – 178114. Sakarā ar finanšu un ekonomisko krīzi, samazinājies vairāku darījumu veidu ar nekustamo īpašumu skaits. Salīdzinot ar 2008. gadu, nekustamā īpašuma pirkuma līgumu skaits samazinājies par 19%, ķīlu līgumu skaits par 38%, ķīlu grozījumu skaits par 14%, savukārt ķīlu dzēšanas gadījumu skaits samazinājies par 40,6%.





Biežāk iesniegtie nostiprinājuma lūgumi:

	2008.gads	2009.gads
Nostiprinājuma lūgumi kopā	254848	178114
Dzīvokļa reģistrācija	18843	9025
Pirkuma līgums	42240	34005
Dāvinājuma līgums	11875	11444
Ķīlas līgums	46357	17788
Ķīlas grozījumi	14525	12478
Ķīlas dzēšana	30765	18252

Nostiprinājuma lūgumu veidi:

Nostiprinājuma lūgumu veidi	2008.gads	2009.gads
Dzīvokļa reģistrācija	18843	9025
Ķīlas	93093	48518
Īpašuma tiesību pāreja	77399	63980
Īpašuma sastāva izmaiņas	20383	12693
Īpašuma tiesību atjaunošana	8450	6312
Citi	36680	35857

Zemesgrāmatu darba dinamika 2009.gadā:

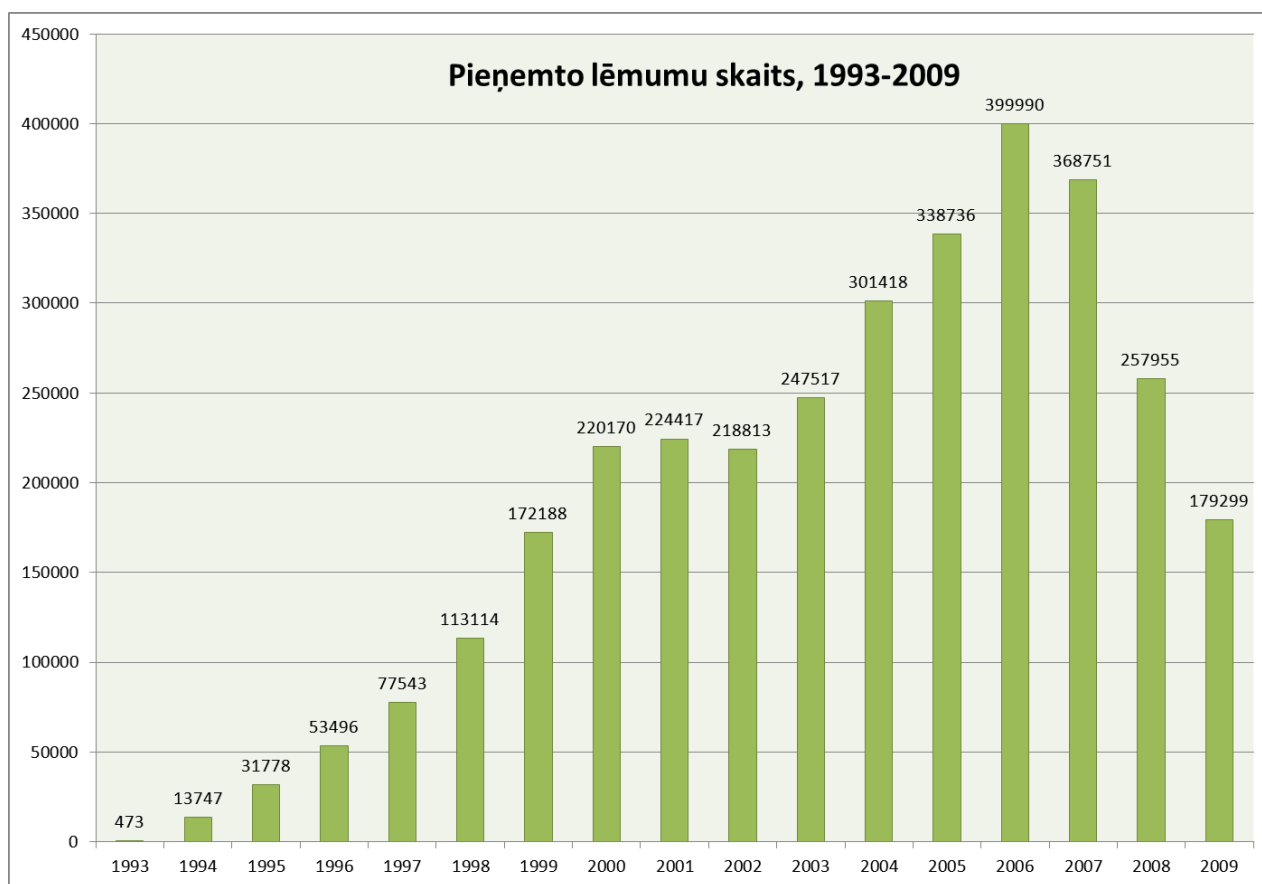
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Nostiprinājuma lūgumi kopā	13 981	15 686	16 901	14 926	13 381	14 406	15 635	14 143	13 756	13 771	14 035	17 591
Dzīvokļa reģistrācija	777	854	814	788	621	797	911	772	619	579	679	820
Pirkuma līgums	2 364	2 505	3 003	2 876	2 419	2 832	3 064	2 947	2 612	2 693	2 782	3 917
Dāvinājuma līgums	884	993	1 107	881	848	898	1 151	980	844	795	829	1 235
Ķīlas līgums	1 508	1 685	1 761	1 665	1 328	1 511	1 625	1 406	1 378	1 268	1 242	1 432
Ķīlas grozījumi	865	972	995	996	1 043	798	1 165	1 132	1 169	1 053	1 002	1 274
Ķīlas dzēšana	1 595	1 567	1 810	1 454	1 320	1 499	1 502	1 323	1 571	1 415	1 488	1 708
Citi	5 988	7 110	7 411	6 266	5 802	6 071	6 217	5 583	5 563	5 968	6 013	7 205
Lēmumi kopā	15 939	15 292	16 932	15 247	13 867	14 082	15 825	14 397	13 626	13 891	13 628	16 552
Atklāti nodalījumi	2 709	2 104	2 422	2 338	2 037	2 158	2 256	2 126	1 724	1 966	1 989	2 577
Nostiprinātas īpašumtiesības	9 922	8 341	9 617	9 045	8 059	8 504	9 443	8 921	8 128	8 055	7 953	10 565

Pieņemto lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās 2009.gadā:

Zemesgrāmatu nodaļa	Skaitis
Aizkraukles	2921
Alūksnes	2268
Balvu	2182
Bauskas	3800
Cēsu	4518
Daugavpils	8757
Dobeles	2567
Gulbenes	1751
Jēkabpils	3326
Jelgavas	7091
Jūrmalas	5678
Krāslavas	2770
Kuldīgas	2554
Liepājas	9280
Limbažu	3555
Ludzas	2377
Madonas	3457
Ogres	5326
Preiļu	2490
Rēzeknes	5091
Rīgas pilsētas	49259
Rīgas rajona	25637

Saldus	2363
Talsu	4359
Tukuma	4041
Valkas	2506
Valmieras	4864
Ventspils	4510
Kopā:	179298

Lēmumi kopā, 1993-2009.



Juridiskajā un publisko iepirkumu jomā:

Pārskata periodā ir sagatavoti Ministru kabineta noteikumi „Grozījumi Ministru kabineta 2003. gada 16. decembra noteikumos Nr. 720 „Tiesu administrācijas nolikums””, kā arī ir nodrošināta Ministru kabineta noteikumu “Grozījums Ministru kabineta 2007.gada 16.janvāra noteikumos Nr.53 „Noteikumi par Tiesu administrācijas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”” pieņemšana.

2009.gadā ir izstrādāti 406 līgumi un vienošanās Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu vajadzībām.

2009.gadā tika veiktas 43 iepirkumu procedūras.

Materiāltehniskā nodrošinājuma jomā:

- Pabeigti 2008.gadā iesāktie remontdarbi Jelgavas tiesā;
- Rīgas apgabaltiesai iegādāta skaņu ierakstu aparatūra;
- Daugavpils, Bauskas, Aizkraukles, Ludzas, Valmieras un Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļās un Cēsu, Dobeles rajona tiesā, Ventspils tiesā, Jūrmalas pilsētas tiesā un Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā uzstādītas mobilo arhīvu plauktu sistēmas;
- iegādāta datortehnika un kopētāji fiziski un morāli novecojušas tehnikas nomainībai;
- 2009.gadā Saldus zemesgrāmatu nodaļa, Aizkraukles zemesgrāmatu nodaļa, Ludzas zemesgrāmatu nodaļa un Rēzeknes zemesgrāmatu nodaļa pārvietotas uz tiesu telpām, tādējādi nodrošinot budžeta līdzekļu ekonomiju.

Personālvadības jomā:

- Tiesnešiem un tiesu darbiniekiem nodrošinātas mācības atbilstoši 2009.gada apstiprinātajai apmācību programmai. Kopumā 2009.gadā mācību semināros piedalījušies 2394 tiesneši un tiesu darbinieki.
- Veikta tiesnešu atlase uz vakantajām rajona (pilsētas) tiesu, apgabaltiesu, zemesgrāmatu nodaļu un administratīvo tiesu tiesnešu amata vietām. Kopumā uz vakantajām tiesnešu amata vietām izsludināti 21 amatu konkursi. Saeima 2009.gada martā amatā iecēlusi 17 tiesnešus.

Attīstības un starptautiskās sadarbības jomā:

2009.gadā turpināts darbs pie projekta „Tiesu modernizācija Latvijā”, kura mērķis ir Latvijas tiesu modernizācija, izmantojot jaunās tehnoloģijas un ieviešot modernas metodes tiesu darba organizēšanā. Galvenās šī projekta aktivitātes ir videokonferenču un skaņu ieraksta aparatūras uzstādīšana tiesās.

2009.gadā ir īstenots projekts *Bēgļu un patvēruma meklētāju tiesību uz taisnīgu tiesu ieviešanas pasākumi*. Projekta mērķis bija apmācīt tiesu tiesnešus gan darbā ar bēgļiem un patvēruma meklētājiem, gan arī attiecīgās sfēras normatīvo regulējumu, it īpaši ES direktīvām, kā arī izstrādāt tiesu tulku elektroniskus palīglīdzekļus – elektroniskus mācību materiālus un elektronisku vārdnīcu kvalitatīvas tulkošanas nodrošināšanai atbilstoši bēgļu un patvēruma meklētāju jautājumu specifikai.

Projekta rezultāti:

- Nodrošināta aktuāla informācija tiesnešiem par bēgļu un patvēruma meklētāju lietām;
- Sagatavots elektronisks mācību līdzeklis tiesu tulkiem;
- Tiesu tulki sagatavoti veikt savus tiešos pienākumus.

3. PERSONĀLS

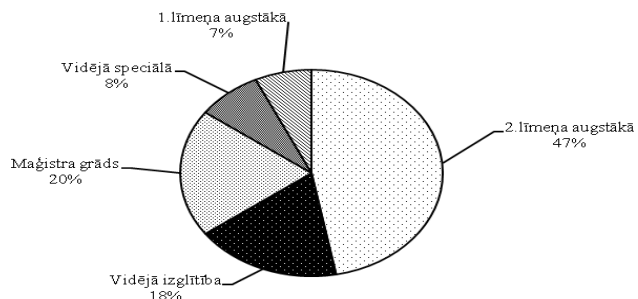
3.1. Informācija par Tiesu administrācijas personālu

Tiesu administrācijas darba kvalitāte atspoguļojas tās īstenotajās funkcijās, kas savukārt ir cieši saistīta ar personāla profesionalitāti. Veicot darbinieku atlasī, īpaša uzmanība tiek pievērsta pretendenta profesionālajai kvalifikācijai, analizējot sasniegto un nosakot iespējamās mācību vajadzības.

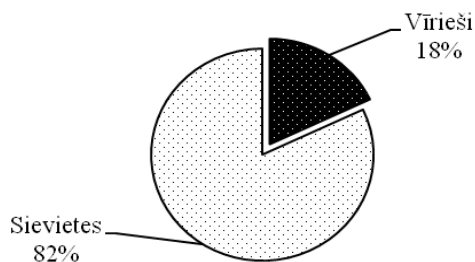
2009.gada sākumā Tiesu administrācijā ir 101 amatu vieta, taču gada beigās to skaits ir samazināts līdz 88.



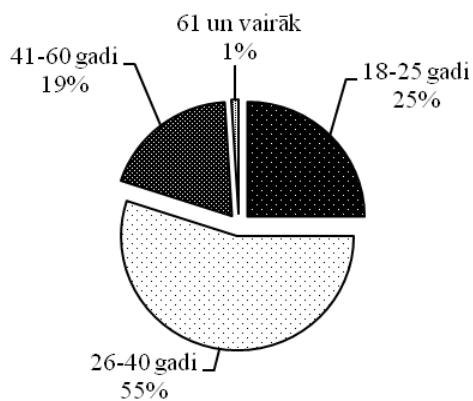
Tiesu administrācijas personāla izglītība 2009.gadā



Tiesu administrācijas darbinieku sadalījums pēc dzimuma 2009.gadā



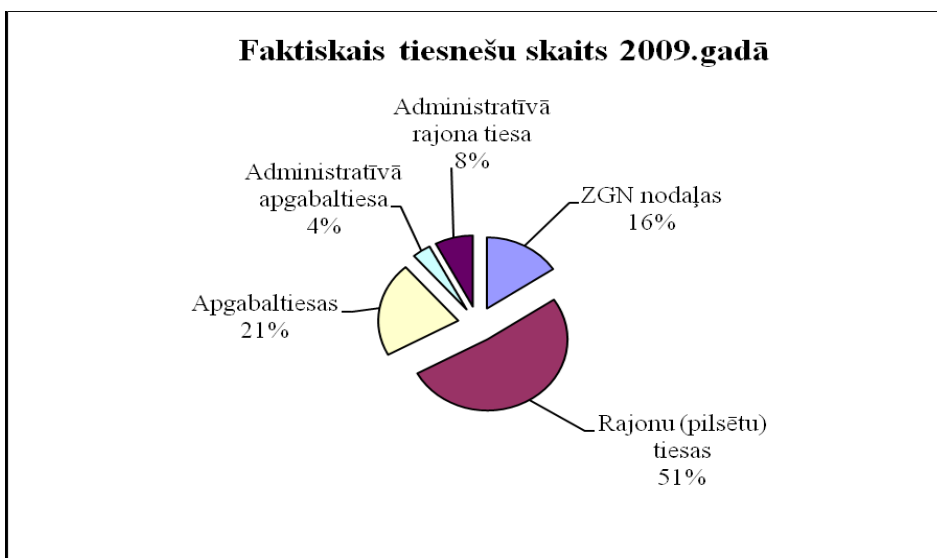
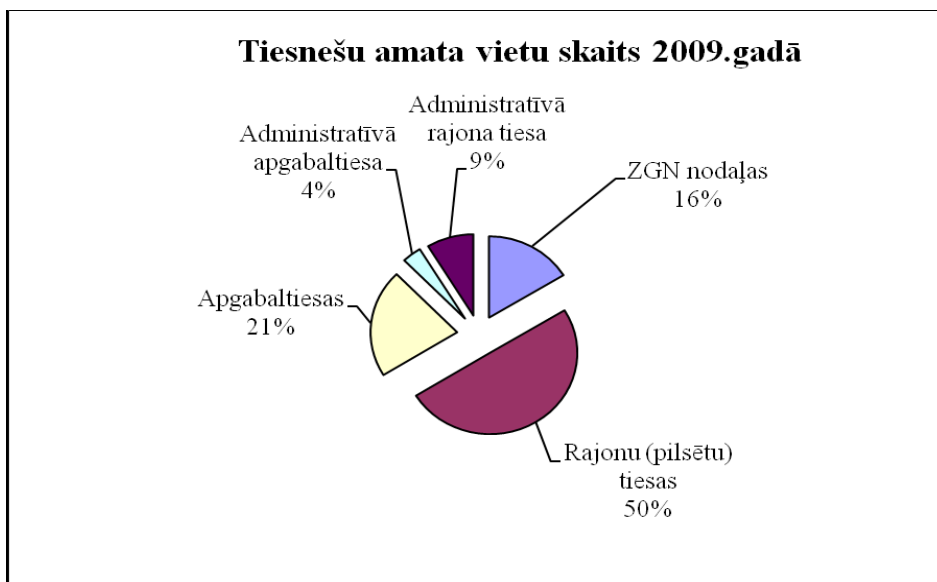
Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām 2009.gadā



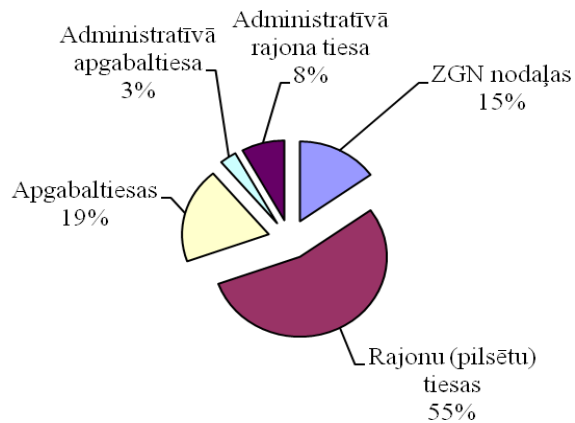
Personāla mainība Tiesu administrācijā:

- Pieņemto darbinieku/iecelto ierēdņu amatā skaits - 19;
- Pārtrauktas darba tiesiskās attiecības/valsts civildienesta attiecības - 30;
- Darbinieku vidējais skaits - 90;
- Personāla rotācijas koeficients ($(\text{pieņemto skaits} + \text{atlaisto skaits})/\text{personu vidējais skaits}$) - 0,544;
- Personāla atjaunošanās koeficients ($(\text{pieņemto personu skaits}/\text{personu vidējais skaits})$) - 0,211.

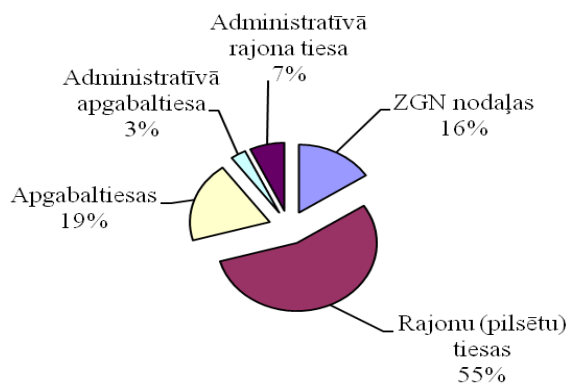
3.2. Informācija par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu personālu



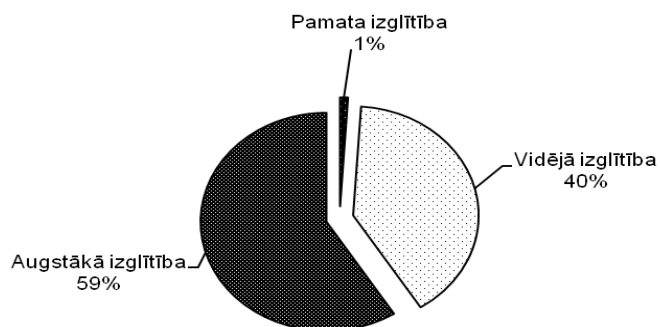
Darbinieku amata vietu skaits 2009.gadā

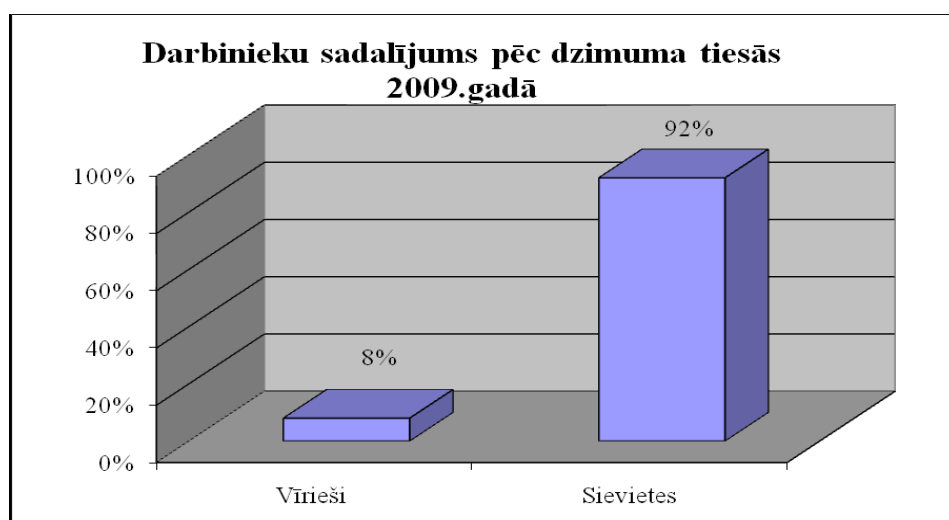
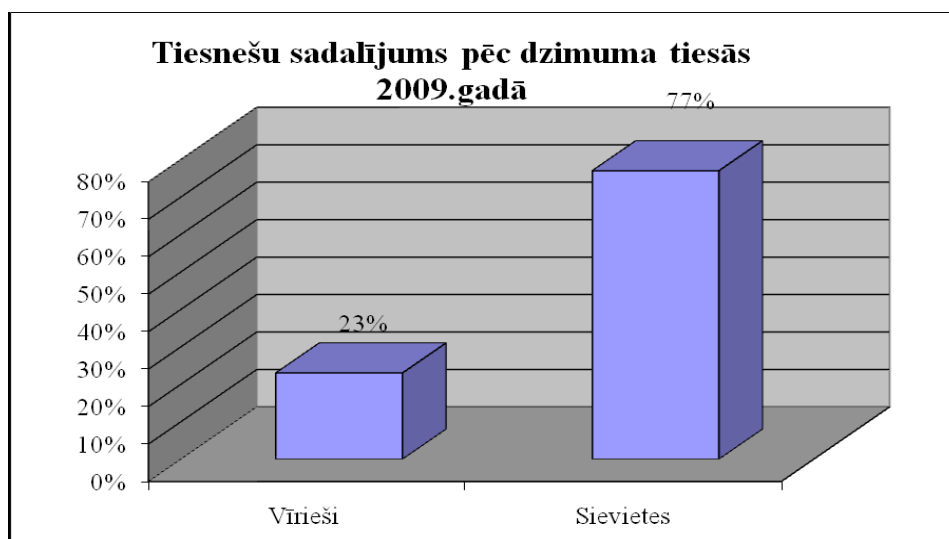
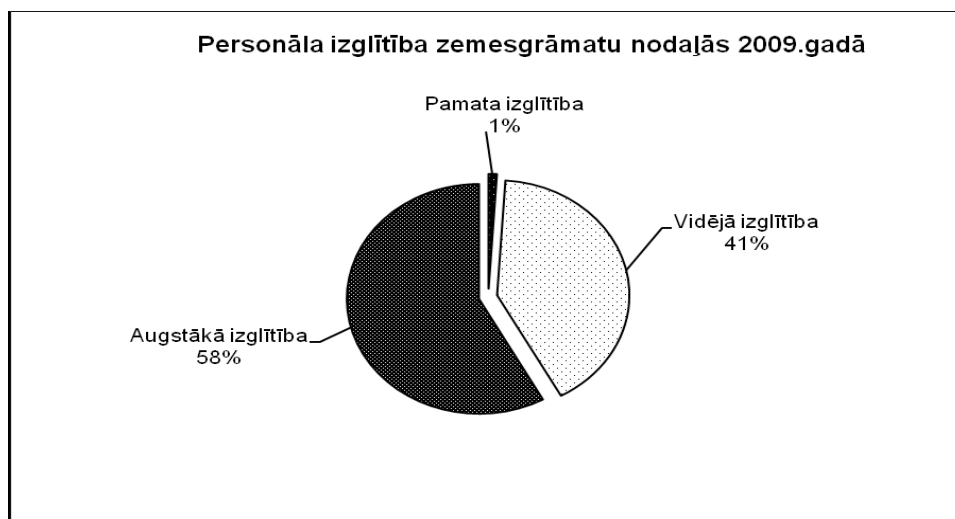


Faktiskais darbinieku skaits 2009.gadā

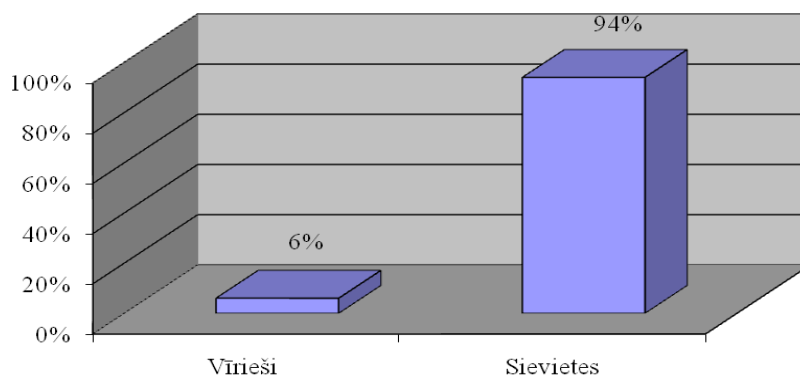


Personāla izglītība tiesās 2009.gadā

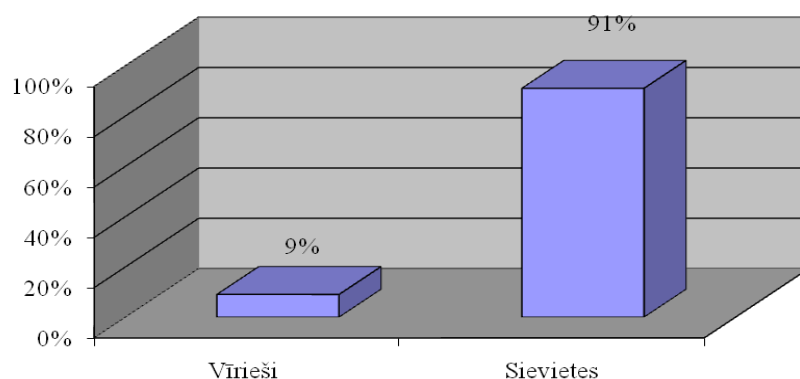




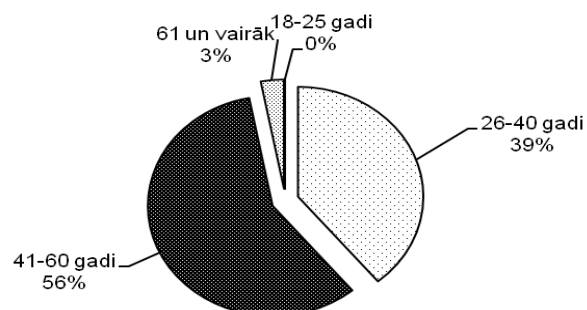
Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma zemesgrāmatu nodaļās 2009.gadā



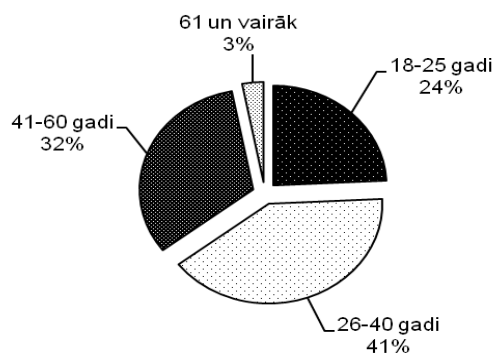
Darbinieku sadalījums pēc dzimuma zemesgrāmatu nodaļās 2009.gadā



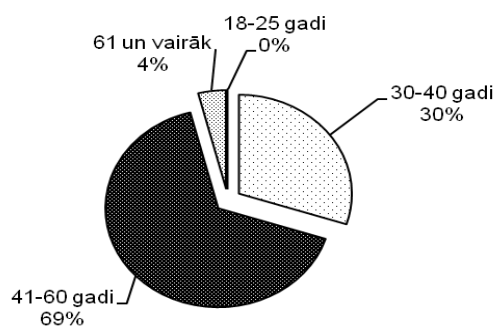
Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām tiesās 2009.gadā



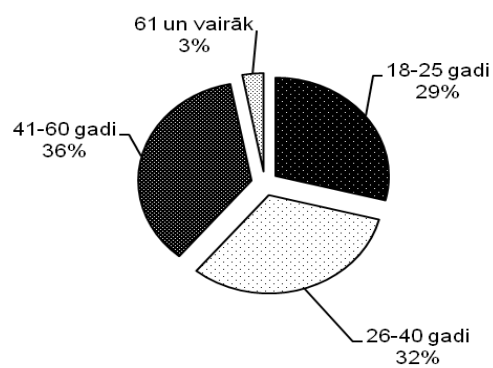
Tiesu darbinieku un apkalpojošā personāla sadalījums pa vecuma grupām 2009.gadā



Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām zemesgrāmatu nodaļās 2009.gadā



Zemesgrāmatu nodaļu darbinieku un apkalpojošā personāla sadalījums pa vecuma grupām 2009.gadā



4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Galvenais kanāls komunikācijai ar sabiedrību ir TA mājaslapa www.ta.gov.lv. Pārskata periodā mājas lapā publicējas 40 ziņas par iestādes aktualitātēm. Tāpat mājaslapā ievietota 2009.gada tiesu darba statistika un statistikas analīze. Lai nodrošinātu nepastarpinātu un operatīvu sabiedrības saikni ar TA mājaslapā atrodas rīks „jūsu jautājums” ar kura palīdzību tiešsaistē iespējams uzdot jautājumu iestādes darbiniekiem.

TA komunikācija ar sabiedrību ir nodrošināta arī ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību, pārskata periodā sagatavoti un izplatīti 36 paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem.

Sekojošajā jaunajā medijā attīstībai, TA ir izveidojusi kontu sociālajā vietnē twitter – www.twitter.com/tiesuadm

5. PLĀNI 2010.GADAM

5.1. Nākamā gada prioritātes

Tiesu administrācija nākamajam gadam ir izvirzījuši šādas prioritātes:

- Nodrošināt nepārtrauktu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbu samazināta budžeta ietvaros.
- Attīstīt tiesu infrastruktūru.
- Attīstīt tiesu informatīvo sistēmu.
- Nodrošināt tiesnešu un tiesu darbinieku apmācību.
- Īstenot projektu „Latvijas tiesu modernizācija, kas izstrādāts Latvijas - Šveices sadarbības programmas ietvaros.
- Īstenot ERAF līdzfinansētu projektu „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta”.
- Īstenot Eiropas Komisijas līdzfinansētu projektu „Izpildu lietu reģistrs”

5.2. Nākamajā gadā plānotie sadarbības projekti un pētījumi

- *Tiesu modernizācija Latvijā.* Finansējuma avots ir Latvijas – Šveices sadarbības programma. Projekta mērķis - Latvijas tiesu modernizācija, izmantojot jaunās tehnoloģijas un ieviešot modernas metodes tiesu darba organizēšanā.
- *Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai - 1.kārta.* Finansējuma avots ir Eiropas Reģionālās attīstības fonds. Projekta mērķis ir izveidot vienotu un efektīvu zemesgrāmatu elektronisko procesu. Mērķa izpildei VVDZ ir jānodrošina papīra formāta dokumentu nomaiņa uz elektronisku dokumentu saņemšanas, apstrādes un glabāšanas formu, vienlaicīgi nodrošinot nepieciešamo datu pieejamību, aktualitāti un drošību, tādā veidā radot būtisku resursu ietaupījumu reģistrācijas procesā iesaistītajām institūcijām un samazinot administratīvo slogu iedzīvotājiem un komersantiem.
- *Izpildu lietu reģistra izveide.* Finansējuma avots ir Eiropas Komisijas īpašā programma „Civiltiesības” 2008. gada darbības programma. Projekta mērķis ir izveidot nacionālu izpildu lietu reģistru, lai nodrošinātu izpildu lietu centralizētu, elektronisku uzskaiti un paaugstinātu Latvijas un Dalībvalstu sadarbību spriedumu izpildē. Informācijas sistēmā paredzēts reģistrēt visas izpildu lietas Latvijā, datus par izpildes gaitu un iznākumu. Sistēmā datus apstrādās Latvijas tiesas un

tiesu izpildītāji. Sistēma dos iespēju e-tiesiskuma iniciatīvas ietvaros integrēt izpildu lietu reģistru ar citu dalībvalstu tāda paša veida reģistriem.

- *Nekustamo īpašumu reģistrācijas procedūras.* Finansējuma avots ir Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programma „Valsts administrācija”. Projekta mērķis ir iepazīties ar datorizēto zemesgrāmatu Norvēģijā un Zviedrijā.
- *Kvalitātes vadība tiesas kancelejā.* Finansējuma avots ir Eiropas Sociālais fonds. Projekta mērķis ir pilnveidot trīs Latvijas rajona tiesu kanceleju kvalitātes vadību, pilnveidojot tiesu kanceleju darbības procesus (aptuveni 15 procesi), lai nodrošinātu vienotu, efektīvu un atklātu tiesas apmeklētāju apkalpošanu un dokumentu apriti tiesas kancelejā. Projekta īstenošanā iesaistītas trīs rajonu (pilsētu tiesas - Rīgas pilsētas Centra rajona tiesa, Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesa un Rīgas rajona tiesa.
- Projekta *Tiesu modernizācija Latvijā* ietvaros veiks divus pētījumus – „Tiesvedības procedūru pašizmaksu vērtējumi un uzlabojumi” un „Tiesvedības procedūru efektivizācija”