

Deleģēšanas līgums Nr. 1-6.1/147-2024

par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanu probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem

Tieslietu ministrija (turpmāk – Ministrija), kuras vārdā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu, otrās daļas 1. punktu un 23. panta pirmo daļu rīkojas valsts sekretārs Mihails Papsujevičs,

un Valsts probācijas dienests (turpmāk – Dienests), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 9. aprīļa noteikumu Nr. 226 "Valsts probācijas dienesta nolikums" 1. punktu rīkojas tā vadītājs Imants Jurevičs, no vienas puses, un

nodibinājums "Allažu bērnu un ģimenes atbalsta centrs" (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), kura vārdā saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja statūtiem rīkojas tā vadītāja Aelita Ziemeļe, no otras puses,

turpmāk kopā saukti Puses, saskaņā ar:

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu un 41. panta pirmo daļu, Valsts probācijas dienesta likuma 6. panta pirmās daļas 10. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumu Nr. 474 "Tieslietu ministrijas nolikums" 5.18.¹ apakšpunktu noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets (deleģētais pārvaldes uzdevums) un Līguma summa

1.1. Ministrija deleģē Pakalpojuma sniedzējam Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumu Nr. 474 "Tieslietu ministrijas nolikums" 5.18.¹ apakšpunktā minēto pārvaldes uzdevumu nodrošināt vides maiņas principā balstītus risku mazināšanas pasākumus probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar līguma [1. pielikumā](#) "Pakalpojuma saturs" noteikto (turpmāk – Pakalpojums) izveido un nodrošina nepārtrauktu diennakts, sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas pakalpojumu, kas ietver bērna izņemšanu no viņa ierastās vides, bērna individuālo vajadzību risināšanai mērķētus atbalsta pasākumus un traumas izpratnē balstītu pieeju bērna aprūpē bērniem vecumā no 11 līdz 17 gadiem, kuri izdarījuši noziedzīgus nodarījumus un kuriem piemērots audzināšanas rakstura piespiedu līdzeklis – probācijas novērošana (Valsts probācijas dienesta likuma 6. panta pirmās daļas 10. punktā noteiktā funkcija).

1.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2025. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim.

1.4. Maksas apmēru par Līguma [1.2. punktā](#) noteiktā Pakalpojuma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi nosaka atbilstoši tāmei ([5. pielikums](#)), bet ne vairāk par 1 374 758,00 *euro*, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Līguma darbības laikā [5. pielikumā](#) noteiktās tāmes ir nemainīgas un nav atkarīgas no patēriņa cenu pārmaiņām (inflācijas vai deflācijas).

1.5. Pakalpojuma maksimālās izmaksas 2025. gadā ir 449 870,00 *euro*, kas ietver:

1.5.1. Pakalpojuma izveidošanas maksimālos izdevumus līdz 2025. gada 28. februārim 58 580,00 *euro* (31 080,00 *euro* telpu pielāgošanai un iekārtošanai (izņemot nekustamā īpašuma iegādi un būvniecību), 27 500,00 *euro* speciālistu komandas apmācībai un atlīdzībai) un uzturēšanas maksimālās izmaksas pakalpojuma izveidošanas laikā līdz 2025. gada 28. februārim 5 920,00 *euro*;

1.5.2. Pakalpojuma nodrošināšanas maksimālos izdevumus no 2025. gada 1. marta līdz 2025. gada 31. decembrim 385 370,00 *euro*.

1.6. Pakalpojuma maksimālās izmaksas 2026. gadā un 2027. gadā ir 462 444,00 *euro* katru gadu.

1.7. Līguma [1.4. punktā](#) noteiktajā summā iekļautas visas ar Pakalpojuma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, personāla izmaksas, tehniskā nodrošinājuma izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (piemēram, dokumentu drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.). Ministrija neapmaksā Pakalpojuma izdevumus virs Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas. Līguma [1.4. punktā](#) noteiktais summas apmērs var tikt nesasniegts.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Īstenojot Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējs ir Ministrijas funkcionālā pakļautībā.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērna tiesību ievērošanu, veselības un dzīvības aizsardzību, drošību Pakalpojuma sniegšanas laikā un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs izveido vadības grupu Pakalpojuma sagatavošanai (turpmāk – Vadības grupa). Vadības grupas sastāvā ir Pakalpojuma vadītājs, klīniskās daļas vadītājs, sociālais darbinieks. Vadības grupa uzsāk darbu nekavējoties pēc šī Līguma noslēgšanas.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Vadības grupa līdz 2025. gada 28. februārim nokomplektē speciālistu komandu un apmāca to traumas izpratnē balstītā bērna aprūpes pieejā.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka telpu iekārtojums ir atbilstošs Pakalpojuma mērķim, ievērojot Līguma 1. pielikumā noteikto, un tas atbilst Pakalpojuma saņēmēju vecumam un funkcionālajam stāvoklim. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka līdz 2025. gada 28. februārim telpas un ārtelpas teritorija ir atbilstoši aprīkotas un iekārtotas bērna uzņemšanai. Ja līdz 2025. gada 28. februārim telpas un ārtelpas teritorija netiek atbilstoši aprīkotas un iekārtotas, 2025. gada 1. martā bērni pakalpojuma saņemšanu neuzsāk.

2.6. Pakalpojuma saņemšanu 2025. gada 1. martā sāk divi bērni. Bērnu skaitu grupā palielina pakāpeniski, ņemot vērā Pakalpojuma sniedzēja atskaitē Ministrijai ietverto informāciju, Pakalpojuma efektivitātes izvērtējumu un pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējumā ietverto informāciju, Pakalpojuma sniedzējam un Ministrijai par to rakstveidā vienojoties. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja kapacitātei, Pakalpojuma sniedzējam un Ministrijai rakstveidā vienojoties, Pakalpojumu var saņemt bērni, kuri nav Dienesta klienti.

2.7. Pakalpojuma mērķu sasniegšanai un bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai Pakalpojuma sniedzējs piedalās Dienesta organizētajās starpinstitūciju sadarbības sanāksmēs.

2.8. Pakalpojuma sniedzējs iekļauj vienu Ministrijas pārstāvi un vienu Dienesta pārstāvi traumas izpratnē balstītas bērna aprūpes apmācībās.

2.9. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Dienesta informāciju bērna individuālās situācijas novērtēšanai atbilstoši Valsts probācijas dienesta likuma 25. panta otrās daļas 8. punktā noteiktajam.

2.10. Pakalpojuma sniedzējs ne retāk kā reizi nedēļā informē Dienestu par pakalpojuma sniegšanas gaitu. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties informē Ministriju un Dienestu par faktiskajiem apstākļiem, kuru dēļ bērns nesaņem pakalpojumu (piemēram, bērns atrodas patvaļīgā prombūtnē, ārstējas ārstniecības iestādē), kā arī citām ārkārtas situācijām Pakalpojuma sniegšanā. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties informē Ministriju un Dienestu par pakalpojuma saņemšanas atsākšanu.

2.11. Pakalpojuma sniedzējs piecu darbdienu laikā pēc sagatavošanas nosūta uz Dienesta norīkotas kontaktpersonas e-pasta adresi šādus dokumentus:

2.11.1 katra bērna individuālo sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu, informējot par bērna progresu raksturojošo pazīmju novērtēšanu dinamikā un par nepieciešamajām izmaiņām individuālajā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā;

2.11.2. sākotnējās, kārtējās un noslēdzošās novērtēšanas rezultātus;

2.11.3. viedokli par pakalpojuma saņemšanas atbilstību bērna interesēm.

2.12. Līguma efektīvākai izpildei Puses 10 darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas norīko vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi, un informēt par to otru Pusi, norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amatu, kontakttālruni un elektroniskā pasta adresi.

2.13. Līgumā paredzētos dokumentus Puses nosūta uz otras Puses oficiālo elektronisko adresi, ja šajā līgumā nav noteikts citādi konkrētam gadījumam.

3. Atskaišu un pārskata sniegšana, uzdevuma izpildes kvalitātes uzraudzība un norēķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma sniedzējs līdz kārtējā mēneša 10. datumam iesniedz Ministrijai atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu iepriekšējā mēnesī atbilstoši Līguma [2. pielikumam](#) "Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem izpildi 20__ .gada _____ (mēnesī)". Sākot ar atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu 2025. gada martā, atskaitē neietver tās 6. sadaļā paredzēto informāciju.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs līdz gada kārtējā ceturkšņa pirmā mēneša 15. datumam iesniedz Ministrijai atskaiti par finansējuma izlietojumu iepriekšējā ceturksnī atbilstoši Līguma [3. pielikumam](#) "Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem izpildi 20__ .gada _____ ceturksnī".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs līdz kārtējā gada 15. janvārim iesniedz Ministrijai pārskatu par Pakalpojumu saņēmušajiem klientiem iepriekšējā gadā atbilstoši līguma [4. pielikumam](#) "Pārskats par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanu probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem 20__ .gadā".

3.4. Ministrija 15 dienu laikā Līguma [3.1. un 3.2. punktā](#) minēto atskaiti un Līguma [3.3. punktā](#) minēto pārskatu saskaņo ar Dienestu, izvērtē to un:

3.4.1. akceptē atskaiti vai pārskatu, ja konstatē, ka atskaitē vai pārskatā atspoguļotā informācija ir korekta, un nosūta Pakalpojuma sniedzējam paziņojumu, ka atskaite vai pārskats ir akceptēts;

3.4.2. noraida atskaiti vai pārskatu, ja konstatē, ka atskaitē vai pārskatā atspoguļotā informācija nav korekta, un nosūta Pakalpojuma sniedzējam trūkumu aktu, kurā norāda atskaitē vai pārskatā konstatētos trūkumus, uzdod Pakalpojuma sniedzējam tos novērst un norāda termiņu trūkumu novēršanai.

3.5. Pakalpojuma sniedzējs precizē atskaiti vai pārskatu un iesniedz to Ministrijai atkārtoti. Ministrija precizēto dokumentu izskata 10 dienu laikā saskaņā ar Līguma [3.4. punktu](#).

3.6. Puses 10 darbdienu laikā pēc tam, kad Ministrija ir akceptējusi Līguma [3.3. punktā](#) minēto pārskatu, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu par uzdevuma izpildi iepriekšējā pārskata periodā.

3.7. Ministrijai, īstenojot Līguma izpildes kontroli, ir tiesības pieaicināt speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Pakalpojuma sniedzēja visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus. Ministrija, izvērtējot Līguma [3.1. un 3.2. punktā](#) minēto atskaiti un līguma [3.3. punktā](#) minēto pārskatu, pieprasa informāciju no Dienesta.

3.8. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma parakstīšanas, iesniedzot rēķinu, var pieprasīt Ministrijai avansu, kas nepārsniedz 10 % no Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas.

3.9. Ministrija veic samaksu saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegto atskaiti par Pakalpojuma sniegšanas gaitu iepriekšējā mēnesī atbilstoši Līguma [2. pielikumam](#) "Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem izpildi 20__ .gada _____ (mēnesī)".

3.10. Sākot ar Pakalpojuma izpildes otro mēnesi, Ministrija katru mēnesi 10 darbdienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites par Pakalpojuma sniegšanas gaitu iepriekšējā mēnesī atbilstoši līguma [2. pielikumam](#) "Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem izpildi 20__ .gada _____ (mēnesī)" atzīšanas par atbilstošu Līguma noteikumiem pārskaita Pakalpojuma sniedzējam galīgo norēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Sākot ar 2025. gada aprīli, Ministrija līdz katra mēneša 10. datumam pārskaita Pakalpojuma sniedzējam avansa maksājumu 70 % apmērā no Pakalpojuma vidējām maksimālajām izmaksām mēnesī

(Pakalpojuma vidējās maksimālās izmaksas mēnesī atbilstoši tāmei ir 38 537 *euro*). Ja pārskata mēnesī netiek apgūts Ministrijas izmaksātais avansa maksājums, tad Pakalpojuma sniedzējs neizlietoto finansējumu novirza nākamajam mēnesim.

3.11. Līguma [3.4.2. apakšpunktā](#) noteiktajā gadījumā Ministrija pārskaita finansējumu Pakalpojuma sniedzējam pēc visu trūkumu novēršanas.

3.12. Pēc Līguma termiņa beigām, kā arī gadījumā, ja Līgumu izbeidz pirms termiņa vai Pakalpojuma sniedzējs izbeidz darbību, Ministrija viena mēneša laikā sagatavo norēķinu salīdzināšanas aktu, nosūta to Pakalpojuma sniedzējam, un Pakalpojuma sniedzējs 10 dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas saskaņo to un atmaksā Ministrijai avansā saņemtos neizlietotos finanšu līdzekļus.

3.13. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Ministrija samaksu veic par faktiski izpildīto Pakalpojumu.

3.14. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pakalpojuma sniedzējs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma summā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā, arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

3.15. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līguma [1.4. punktā](#) noteiktajā summā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Pakalpojuma sniedzējs. Ministrija var piešķirt papildu līdzekļus, ja:

3.15.1. neparedzēto darbu nepieciešamība Pakalpojuma sniegšanā ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

3.15.2. neparedzētie darbi Pakalpojuma sniegšanā ir ierosināti pēc Ministrijas iniciatīvas, un Puses ir vienojušās par Līguma grozījumiem;

3.15.3. Līgums objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai.

4. Datu aizsardzība

4.1. Pakalpojuma sniedzējs iegūst un apstrādā bērna, kas iekļauts Pakalpojumā, personas datus (personu identificējošu informāciju, kontaktinformāciju, informāciju par apstākļiem, kas veicinājuši noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, un resursiem, kas veicina bērna iekļaušanos sabiedrībā, lai nodrošinātu viņam sociālās uzvedības korekcijas un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, par sniegtajiem sociālās uzvedības korekcijas un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem un to rezultātiem, par izglītību, veselību un atkarību izraisošu vielu lietošanu, iztikas avotiem, sodāmību, informāciju par bērna vecāku vai personu, kas viņus aizstāj, personu identificējošu informāciju, kontaktinformāciju, informāciju par viņu iztikas avotiem, veselību, atkarību izraisošu vielu lietošanu un sodāmību) un viņa likumiskā pārstāvja, aprūpētāja un atbalsta personas personas datus (personu identificējošu informāciju, kontaktinformāciju, informāciju par apstākļiem, kas veicinājuši noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, un resursiem, kas veicina bērna iekļaušanos sabiedrībā), ciktāl to apstrāde ir nepieciešama, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi..

4.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Līguma izpilde atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumu Nr. 474 "Tieslietu ministrijas nolikums" 5.18.¹ apakšpunktā noteiktajam uzdevumam (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts). Personas datu apstrādes nolūks – tikai līguma [1.2. punktā](#) noteiktā pakalpojuma sniegšana.

4.3. Pakalpojuma sniedzējs par personas datu aizsardzības un kibernetikas incidentiem rakstveidā paziņo Ministrijas kontaktpersonai uz tās elektroniskā pasta adresi 24 stundu laikā pēc notikuma, tostarp par ārēju uzbrukumu, ja tas ir radījis vai var radīt draudus Pakalpojuma ietvaros apstrādātajiem personas datiem. Šaubu gadījumā, vai incidents var radīt draudus Pakalpojuma ietvaros apstrādātajiem personas datiem, Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties konsultējas ar Ministrijas kontaktpersonu.

4.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus drošai personas datu apstrādei un uzglabāšanai.

5. Atbildība

5.1. Pēc otras Puses rakstveida pretenzijas saņemšanas Puse, kas pieļāvusi Līguma pārkāpumu, to novērš saprātīgā termiņā. Ja nav ievērots kāds Līgumā noteiktais darbības izpildes termiņš, attiecīgo saistību izpilda trīs darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

5.2. Ja Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei nodarīts zaudējums, pārkāpumu pieļāvusī Puse uzņemas atbildību par šo zaudējumu segšanu neatkarīgi no pārkāpuma novēršanas.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs atbild par tā nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām, kas tām radušies Līguma izpildes laikā.

5.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs neizpilda Pakalpojumu pilnā apmērā atbilstoši Līgumā noteiktajam, Ministrijai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes termiņa dienu, bet ne vairāk par 10 % no Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas.

5.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs Ministrijas noteiktajā termiņā nenovērš Līguma [3.4.2. apakšpunkta](#) kārtībā Pakalpojuma izpildē konstatētās neatbilstības pilnā apjomā, Ministrijai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas par katru nokavēto termiņa dienu, bet ne vairāk par 10 % no Līguma [1.4. punktā](#) noteiktās summas.

5.6. Ja Ministrija neveic samaksu Pakalpojuma sniedzējam Līguma [3.9. vai 3.10. punktā](#) noteiktajā termiņā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % no attiecīgā maksājuma summas.

5.7. Līguma [5.5. punktā](#) noteiktā līgumsoda termiņš sāk tecēt no dienas, kad Ministrija informē Pakalpojuma sniedzēju par neatbilstībām sniegtajā Pakalpojumā vai neatbilstībām konstatēto trūkumu novēršanā. Līgumsods netiek piemērots un aprēķināts par dienām, kurās Ministrija pārbauda Pakalpojuma sniedzēja darbības Pakalpojuma sniegšanā vai trūkumu novēršanā veikto darbību atbilstību Līguma prasībām.

5.8. Pakalpojuma sniedzējs atbild par tā nolīgto apakšuzņēmēju darbību vai bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību vai bezdarbību.

5.9. Ministrija ir tiesīga ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Pakalpojuma sniedzējam pienākas, pamatojoties uz Līgumu.

5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un tā nav ieskaitāma zaudējumu atlīdzināšanā.

6. Līguma darbības termiņš, līguma grozīšana un izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā 2025. gada 1. janvārī. Tas ir noslēgts uz trīs gadiem un ir spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim.

6.2. Katra Puse, sešus mēnešus iepriekš par to paziņojot otrai Pusei, var vienpusēji uzteikt Līgumu.

6.3. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma [6.2. punktā](#) noteikto termiņu, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6.4. Ministrijai ir tiesības uzteikt Līgumu, ja:

6.4.1. spēku zaudē Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumu Nr. 474 "Tieslietu ministrijas nolikums" 5.18.¹ apakšpunktā noteiktais uzdevums nodrošināt vides maiņas principā balstītus risku mazināšanas pasākumus probācijas sistēmā esošajiem nepilngadīgajiem vai pilnvaras deleģēt tā izpildi Pakalpojuma sniedzējam;

6.4.2. Pakalpojuma sniedzējs pārkāpj vai nepilda Līgumā noteiktos pienākumus vai pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, un šis pārkāpums vai neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līguma [3.4.2. apakšpunktā](#) noteiktajā termiņā;

6.4.3. Pakalpojuma sniedzējs Līguma noslēgšanas vai tā darbības laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis prettiesisku darbību;

6.4.4. ir pasludināts Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līguma izpildi atbilstoši Līgumam;

6.4.5. Pakalpojuma sniedzējs nodarījis Ministrijai zaudējumus;

6.4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

6.4.7. Pakalpojuma sniedzējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības uzteikt Līgumu, ja Ministrija ilgāk par mēnesi kavē Līguma [3.9. vai 3.10. punktā](#) minētā maksājuma veikšanu.

6.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses atsevišķi rakstveidā vienojas par savstarpēju norēķinu veikšanu.

6.7. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nenosaka konkrētu to spēkā stāšanās laiku.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Strīdus, kas izriet vai rodas šī Līguma izpildē, Puses apņemas risināt savstarpēju pārrunu ceļā.

7.2. Ja Pušu strīdu neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 darbdienu laikā, katrai Pusei ir tiesības piedāvāt strīda risināšanu mediācijas ceļā.

7.3. Ja 30 darbdienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu Līguma [7.2. punktā](#) noteiktajam risinājumam, katrai Pusei ir tiesības vērsties tiesā strīda risināšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Puses rakstveidā piecu darbdienu laikā informē viena otru par savu rekvizītu (piemēram, nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu) un Pušu kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek sagatavoti.

8.2. Līgumu sagatavo un izpilda, kā arī Pušu savstarpējās attiecības regulē un skaidro saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Līgumu sagatavo un paraksta elektroniski. Katrai Pusei nodrošināts Līgums elektroniska dokumenta formā.

Pušu rekvizīti

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija Reģ. Nr. 90000070045 Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536 Kods: TRELLV22 Valsts kase Konta Nr. LV04TREL2190455079000 elektroniskā pasta adrese: pasts@tm.gov.lv	Valsts probācijas dienests Reģ. Nr. 90001625082 Valērijas Seiles iela 9-1, Rīga, LV-1019 Kods: TRELLV22 Valsts kase Konta Nr. LV67TREL2190467011000 elektroniskā pasta adrese: pasts@vpd.gov.lv	Nodibinājums "Allažu bērnu un ģimenes atbalsta centrs" Reģ. Nr. 40008151059 Stārķu iela 4, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads, LV- 2154 Kods: UNLALV2X AS "SEB banka" Konta Nr.: LV47UNLA0055005012310 elektroniskā pasta adrese: info@allazukrizescents.lv
M. Papsujevičs	I. Jurevičius	A. Ziemeļe

Pakalpojuma saturs

1. Pakalpojuma sniedzēja izveidota speciālistu komanda

1.1. Pakalpojuma sniedzējs izveido augsti kvalificētu speciālistu komandu, kurā apvieno speciālistus un audzinātājus (darbiniekus), kuri apguvuši īpašas prasmes un zināšanas par traumas izpratnē balstītu aprūpi un uz ilgtspējīgu rezultātu vērstu sociālās uzvedības korekciju un rehabilitāciju.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma nodrošināšanai atbilstoši katra bērna individuālajām vajadzībām piesaista šādus speciālistus: pakalpojuma vadītājs, klīniskās daļas vadītājs, sociālais darbinieks, psihologs, psihoterapeits, psihiatrs, ergoterapeits, elektroencefalogrāfijas (turpmāk – EEG) speciālists, logopēds, pedagogs, pedagoga asistents, kā arī kontrolē, ka:

1.2.1. Pakalpojuma vadītājs nodrošina kvalitatīvu Pakalpojuma mērķa sasniegšanai atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu, organizē un kontrolē budžeta līdzekļu sadali un izlietošanu Pakalpojuma sniegšanas darbības jomā, pārstāv Pakalpojuma sniedzēju citās institūcijās, nodrošina Pakalpojuma ieviešanu un norisi;

1.2.2. klīniskās daļas vadītājs nodrošina traumas izpratnē balstītas pieejas ieviešanu Pakalpojuma sniegšanai Pakalpojuma speciālistu komandas kultūrā, uz bērna vajadzībām centrētā ikdienas darbā Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā pamatu rehabilitācijas programmā darbam ar bērniem institūcijas vidē; nodrošina bērnu individuālo attīstības vajadzību izzināšanu un to atbilstošu apmierināšanu saskaņā ar traumas izpratnē balstītu pieeju; nodrošina speciālistu komandas vienotu izpratni par bērna traumas ietekmi un saskaņotu rehabilitācijas procesu traumas seku mazināšanai; nodrošina speciālistu komandas sadarbību un savstarpēju informācijas apmaiņu; nodrošina bērniem individualizētu un traumas izpratnē balstītu aprūpi;

1.2.3. sociālais darbinieks veic bērnu individuālo sociālo gadījumu vadīšanu sadarbībā ar viņu likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem un atbalsta personām uz bērna centrētā un traumas izpratnē balstītā pieejā, piedalās bērna situācijas individuālā izvērtēšanā, sadarbībā ar speciālistu komandu izstrādā individuālu sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu, veido bērna lietu, veido sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem, atbalsta personām, organizē bērnu saskarsmes uzturēšanu ar likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem un atbalsta personām;

1.2.4. psihologs psiholoģisko konsultāciju sniegšanai sniedz bērniem individuālas konsultācijas, kas ietver mērķtiecīgu pašregulācijas prasmju attīstīšanu; apmāca bērnus pašregulācijas tehniku pielietošanai un rosina speciālistu komandu sniegt atbalstu bērniem to pielietošanai ikdienas situācijās, un konsultē speciālistu komandu atbalsta sniegšanā bērnam; sniedz konsultācijas bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem un atbalsta personām bērna un likumisko pārstāvju attiecību uzlabošanai; izskaidro bērna likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem un atbalsta personām bērna attīstības vajadzības, individuālās īpatnības, uzvedības iemeslus, veicina bērnu likumisko pārstāvju, aprūpētāju un atbalsta personu refleksijas prasmes;

1.2.5. psihologs psiholoģiskās izpētes veikšanai veic bērnu pilnu psiholoģisko izpēti, kas ietver informāciju par bērna kognitīvajām spējām, personību, sociālo sfēru; veic bērnu neiropsiholoģisko novērtēšanu ne retāk kā reizi sešās nedēļās, pēc iespējas novēršot testēšanas draudus, kas rodas, piedāvājot pazīstamu materiālu; veic bērna likumisko pārstāvju, aprūpētāju un atbalsta personu prasmju un zināšanu par bērna audzināšanu novērtējumu; sagatavo izpētes atzinumus, atskaites;

1.2.6. psihoterapeits novērtē bērna piesaisti attiecībās ar pieaugušo; mijiedarbībā ar bērnu veido viņa drošības izjūtu, uzticēšanos; sekmē iegūtas drošas piesaistes veidošanos, atvērtību komunikācijai; pārstrādā traumu, mazinot tās ietekmi uz bērna uzvedību; izskaidro speciālistu komandai bērna attīstības vajadzības un sniedz rekomendācijas to apmierināšanai, maksimāli pietuvinot to īstenošanu bērna individualitātei;

1.2.7. psihiatrs veic bērna psihiskās veselības novērtēšanu, diagnosticēšanu un nepieciešamo uzlabošanu;

1.2.8. elektroencefalogrāfijas speciālists veic bērna EEG, kvantitatīvās elektroencefalogrammas (turpmāk – QEEG) datu iegūšanu un analīzi klīnisko datu kontekstā; apkopo un analizē EEG un QEEG datus dinamikā; sagatavo atskaides; izskaidro speciālistu komandai bērna neirālās un smadzeņu darbības funkcionēšanas īpatnības, ņemot vērā klīniskos datus, citu speciālistu veiktās izpētes rezultātus ar mērķi sekmēt bērna individuālo attīstības vajadzību apmierināšanai vēlamu apstākļu veidošanu;

1.2.9. ergoterapeits veic bērna somatosensorās funkcionēšanas novērtēšanu un intervences tās uzlabošanai; sekmē bērnu sensoro integrāciju kā būtisku pašregulācijas daļu;

1.2.10. logopēds veic bērnu valodas un runas novērtēšanu un nepieciešamības gadījumā to attīstīšanu;

1.2.11. pedagogs īsteno izglītības programmu atbilstoši valsts izglītības standartam, vadot mācību stundas; veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu, attīstības dinamikas izpēti un analīzi; veic pašanalīzi, izvirza turpmākās darbības mērķus; veic izglītojamo mācību prasmju izvērtējumu un traucējumu diagnosticēšanu, sniedz ieteikumus un rekomendācijas; vada attīstošās (korekcijas) nodarbības, lai sekmētu valsts pamatizglītības standartā izvirzīto kompetenču apgūšanu atbilstoši izglītojamā spējām un veselības stāvoklim;

1.2.12. pedagoga asistents sniedz atbalstu pedagogam; aprūpē izglītojamos, rūpējas par dienas režīma ievērošanu un sniedz nepieciešamo palīdzību; piedalās izglītojamo uzvedības un higiēnas iemaņu veidošanā; nodrošina izglītojamā spējām atbilstošas radošās un sporta aktivitātes, saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

1.3. Nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā bērna individuālās vajadzības, Pakalpojuma sniedzējs piesaista citus speciālistus. Pakalpojuma sniedzējs viena bērna individuālās situācijas risināšanai atbilstoši bērna vajadzībām var piesaistīt vairākus speciālistus.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālists atbilstoši pārstāvētajai jomai piedalās bērna sākotnējā, kārtējā un noslēdzošajā novērtēšanā, piedalās individuālā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plāna izstrādē, ir informēts par citu speciālistu veikto novērtējumu rezultātiem, sniedz rekomendācijas speciālistu komandai un apspriež viedokli komandā, veic nepieciešamo profesionālo darbu un tā efektivitātes izvērtēšanu, saskaņo savu darbību ar citiem speciālistu komandas dalībniekiem atbilstoši kompetencei.

1.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālisti Pakalpojuma sniegšanas gaitā veicamās darbības saskaņo ar klīniskās daļas vadītāju.

1.6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka audzinātāji īsteno katra bērna attīstības vajadzībām pielāgotu, saskaņotu atbalstu, un to, ka visi audzinātāji ir informēti par aktualitātēm katra bērna funkcionēšanā, regulāri apmainās ar informāciju gan savā starpā, gan ar speciālistiem.

1.7. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši bērna individuālajām attīstības vajadzībām saskaņā ar sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu piesaista individuālo un grupu nodarbību vadītājus (piemēram, interešu izglītības speciālisti, sporta nodarbību vadītāji, treneri). Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka nodarbību vadītāji veido mijiedarbību ar bērnu atbilstoši savai kompetencei un uzdevumam, sadarbojas un apmainās ar informāciju ar speciālistu komandu.

1.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina speciālistu komandai regulāras apmācības, treniņus, regulāras grupu tikšanās un supervīzijas.

1.9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mērķtiecīgu sadarbību uzvedības korekcijas pasākumu plānošanai un informācijas apribei starp speciālistu komandas dalībniekiem, kā arī piedalās starpinstitutionu sadarbības sanāsmēs ar citiem iesaistītajiem profesionāļiem (piemēram, Ministriju, Dienestu), nodrošina sadarbību ar bērna dzīvesvietas pašvaldību un bērna likumisko pārstāvi, aprūpētāju, atbalsta personu, lai bērna atgriešanās sabiedrībā pēc Pakalpojuma saņemšanas būtu atbilstoša bērna individuālajām vajadzībām un droša.

1.10. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma saņemšanas laikā bērni nepārtraukti ir kopā ar audzinātājiem. Pakalpojuma saņemšanas laikā nepārtraukti dienas stundās ne mazāk kā viens pieaugušais ir kopā ar ne vairāk kā diviem bērniem, nakts stundās – ne mazāk kā divi pieaugušie bērnu grupā.

1.11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālistu komanda prot un spēj pret bērniem izturēties savaldīgi, ar izpratni par katra bērna traumu un tās ietekmi uz bērna uzvedību. Tā palīdz bērniem visos ikdienas dzīves aspektos, palīdzot iemācīties sadzīvot ar citiem, pieņemt un respektēt robežas.

1.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālistu komanda apgūst apmācību un treniņu, kas ietver savlaicīgu spriedzes un konfliktu deeskalāciju, saudzīgu fizisku iejaukšanos (nomierināšanu), prot un spēj pielietot verbālas un neverbālas tehnikas, kas pielāgotas konkrētā bērna individuālajām vajadzībām.

1.13. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālistu komanda ir apmācīta, prot un spēj saudzīgā veidā nomierināt bērnu fiziski – ierobežot agresīvas kustības, saturēt, kad bērna uzvedība rada draudus pašam bērnam vai citām personām.

1.14. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālistu komanda ir apguvusi zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā, prot un spēj tās piemērot Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī to, ka speciālistu komandas dalībnieki zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā apgūst pirms darba uzsākšanas.

1.15. Pakalpojuma sniedzējs izstrādā drošības noteikumus un kārtību, kādā tos īsteno. Šajos noteikumos iekļauj informāciju par:

1.15.1. rīcību ekstremālās situācijās (piemēram, ugunsgrēka gadījumā, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);

1.15.2. rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskare ar bīstamiem priekšmetiem, vielām);

1.15.3. rīcību gadījumā, ja bērns kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai;

1.15.4. pirmās palīdzības sniegšanu;

1.15.5. ceļu satiksmes drošību;

1.15.6. drošību uz ūdens un ledus;

1.15.7. personisko un darba higiēnu.

1.16. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka speciālistu komanda un citi Pakalpojuma sniedzēja darbinieki ir ieguvuši zināšanas par pirmās palīdzības sniegšanu, prot un spēj tās izmantot.

1.17. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu vai saslīmis un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka bērnam sniedz pirmo palīdzību traumas gūšanas vietā vai Pakalpojuma sniedzēja veselības punktā.

1.18. Ja bērns guvis smagu traumu vai novērojami nopietnas saslimšanas simptomi, Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, nodrošina, ka līdz neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes ierašanās brīdim bērnam sniedz pirmo palīdzību.

2. Pakalpojuma sniedzēja izveidots bērna pamatvajadzībām atbilstošs nodrošinājums

2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka telpu iekārtojums ir atbilstošs Pakalpojuma mērķim, ievērojot Pakalpojuma saņēmēju vecumu un funkcionālo stāvokli, tas nodrošina apdraudējuma risku mazināšanu. Pakalpojuma saņemšanas laikā bērni uzturas atsevišķi no citu sociālo pakalpojumu saņēmējiem.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka telpas atbilst publisko būvju būvnormatīvos attiecīgajām telpām noteiktajām prasībām, tās ir piemērotas un aprīkotas atbilstoši to lietošanas mērķim:

2.2.1. katram bērnam iekārtota un aprīkota individuāla dzīvojamā istaba, pielāgojot bērna vajadzībām un atbilstoši vecumposmam;

2.2.2. brīvā laika pavadīšanas telpa bērniem;

2.2.3. speciālistu komandas atpūtas, sapulču, pārrunu telpa;

2.2.4. speciālistu kabineti individuālo konsultāciju sniegšanai;

2.2.5. telpas izglītības iegūšanai un interešu nodarbībām;

- 2.2.6. telpas speciālistu komandas mācībām, grupu un speciālistu nodarbībām;
- 2.2.7. veselības punkts pirmās palīdzības nodrošināšanai;
- 2.2.8. ēdiena gatavošanas un ēdināšanas zona, nodrošinot iespēju kopīgi gatavot, svinēt svētkus, uzņemt ciemiņus;
- 2.2.9. sanitārās telpas – dušas un tualetes – bērniem un speciālistu komandai;
- 2.2.10. veļas mazgāšanas, žāvēšanas, gludināšanas telpa.
- 2.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ārtelpas teritorijā iekārtota daudzveidīgu brīvā laika un sporta aktivitāšu nodrošināšanai.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka telpas ir pielāgotas personām ar pārvietošanās grūtībām.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mēbeles, tehnisko aprīkojumu, traukus, mīksto inventāru. Pakalpojuma sniedzējs iesaista bērnu viņa individuālās dzīvojamās istabas iekārtošanā un iekārto to atbilstoši bērna vecumam un interesēm.
- 2.6. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina kvalitatīvu, bērna vecumam, veselības stāvoklim un veselīga uztura principiem vai uztura vai veselības aprūpes speciālista noteiktai diētai atbilstošu ēdināšanu vismaz četras reizes dienā. Ēdiena pagatavošana tiek veikta Pakalpojuma sniedzēja telpās. Pakalpojuma sniedzējs izstrādā ēdināšanas paškontroles mehānismus un nodrošina pavāru kvalifikācijas atbilstību sabiedriskās ēdināšanas prasībām.
- 2.7. Pakalpojuma sniedzējs bērnam individuāli sastāda nepieciešamo lietu (piemēram, apģērba, apavu, higiēnas preču) sarakstu, ņemot vērā esošo lietu stāvokli un atbilstību vajadzībām (piemēram, sezona, izmērs, veselības stāvoklis). Sarakstu pievieno bērna lietai. Ja šo preču iegādi nenodrošina bērna likumiskais pārstāvis, tad pakalpojuma sniedzējs nodrošina šo bērna vajadzību apmierināšanu un bērna līdzdalību apģērba un apavu iegādē atbilstoši bērna gribai, spēju un brieduma pakāpei.
- 2.8. Ja Pakalpojuma sniedzējs iegādājas bērnam nepieciešamu individuālu aprīkojumu (piemēram, sporta vai mūzikas nodarbībām vai brīvā laika saturīgai pavadīšanai), pirms Pakalpojuma izbeigšanas Pakalpojuma sniedzējs, uzklusot bērna viedokli, sadarbībā ar Ministriju un Dienestu izlemj šī aprīkojuma turpmāku pielietojumu.
- 2.9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka visās telpās ir ierīkota un darbojas ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas sistēma, ierīkota un darbojas durvju slēgšanas un novērošanas sistēma, teritorija aprīkota ar žogu.

3. Uz bērna sociālās uzvedības korekciju un rehabilitāciju mērķētu pasākumu kopums

- 3.1. Pakalpojumu saņem Dienesta klienti no 11 līdz 17 gadu vecumam, kuriem piemērots audzināšanas rakstura piespiedu līdzeklis – probācijas novērošana. Pakalpojuma saņemšanas termiņš nav garāks par probācijas novērošanas termiņu. Nepieciešamības gadījumā, Pakalpojuma sniedzējam un Ministrijai rakstveidā vienojoties, Pakalpojumu var turpināt saņemt pēc probācijas novērošanas termiņa beigām. Bērns Pakalpojumu var saņemt līdz 18 gadu vecumam.
- 3.2. Pakalpojumu bērni saņem, balstoties uz individuālajā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā noteikto uzdevumu sasniegumu progresu – ne vairāk par pieciem bērniem vienlaikus.
- 3.3. Uz bērna sociālās uzvedības korekciju un rehabilitāciju mērķētu pasākumu kopuma satura elementi:
 - 3.3.1. bērna izņemšana no ierastās vides;
 - 3.3.2. bērna ikdienas vajadzību nodrošināšana;
 - 3.3.3. bērna nepārtraukta uzraudzība;
 - 3.3.4. traumas izpratnē balstīta aprūpe;
 - 3.3.5. speciālistu konsultāciju nodrošināšana atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām (piemēram, bērnu psihiatrs, narkologs, psihologs);
 - 3.3.6. darbs ar bērna uzvedības korekciju atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām (piemēram, sociālā darbinieka atbalsts, psihologa konsultācijas, brīvā laika pavadīšanas iespējas).
- 3.4. Kritēriji bērna iekļaušanai Pakalpojumā:

- 3.4.1. bērnam ir uzvedības traucējumi vai devianta uzvedība;
- 3.4.2. bērna uzvedība apdraud pašu bērnu vai citus vai pastāv augsts apdraudējuma risks;
- 3.4.3. vide, kurā uzturas bērns, neveicina bērna sociālās uzvedības korekciju.
- 3.5. Kritēriji bērna neiekļaušanai Pakalpojumā:
- 3.6.1. neatbilstība Līguma 1. pielikuma [3.4. punktā](#) noteiktajiem iekļaušanas kritērijiem;
- 3.6.2. individuālo iezīmju dēļ bērns nespēj progresēt sagaidāmo uzvedības korekcijas mērķu sasniegšanā;
- 3.6.3. bērns medicīnisku indikāciju dēļ nevar uzturēties institucionālā vidē, būt kontaktā ar citiem cilvēkiem un dzīvot grupā;
- 3.6.4. bērnam nepieciešama tāda aprūpe un apstākļi, kas nav savienojami ar kārtību, ko paredz Pakalpojuma modelis.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējs, balstoties uz starpinstitūciju sadarbības sanāksmē izdarītajiem secinājumiem un uz klausot bērna un bērna likumiskā pārstāvja viedokli, pieņem lēmumu par bērna iekļaušanu Pakalpojumā. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērna viedokļa uzklausišanu un bērna līdzdalību visās ar Pakalpojuma saņemšanu saistītās darbībās.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs, bērnam uzsākot Pakalpojuma saņemšanu, trīs mēnešu laikā pēc bērna iekļaušanas Pakalpojumā veic bērna raksturojošo pazīmju sākotnējo novērtēšanu. Sākotnējā novērtēšana ietver bērna psiholoģisko izpēti, psihiskās veselības novērtējumu, EEG un QEEG novērtējumu sasaistē ar simptomiem un neiropsiholoģisko novērtējumu, valodas un runas novērtējumu, somatosensorās funkcionēšanas novērtējumu. Lai noteiktu individuālā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plāna mērķus, veicamos uzdevumus, korekcijas metodes un to sasniegšanas laika grafiku, sākotnējās novērtēšanas rezultātus ietver individuālajā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā.
- 3.8. Bērna individuālās situācijas sākotnējā izvērtēšanā izmanto uz bērnu centrētā pieejā balstītu izvērtējuma struktūru, kurā ietilpst:
 - 3.8.1. bērna attīstības vajadzības;
 - 3.8.2. vecāku un likumisko pārstāvju audzināšanas prasmes;
 - 3.8.3. ģimenes un apkārtējās vides faktori.
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējs par katru Līguma 1. pielikuma [3.8. punktā](#) minēto komponenti iegūst informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem, atbalsta personām. Pamatojoties uz iegūtās informācijas novērtēšanu, analīzi, plānoto intervenci un rezultātu mērīšanu, Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar kompetento iestāžu pārstāvjiem definē katras situācijas individuālās problēmas, nosaka uzvedības korekcijas sasniedzamos mērķus un to sasniegšanas termiņus, izstrādā individuālus uzvedības korekcijas pasākumus un ietver tos individuālā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā.
- 3.10. Individuālais sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plāns ietver darbu ar bērnu, sadarbību ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem, atbalsta personām, pašvaldību. Plānā nosaka konkrētus un izmēramus sasniedzamos iznākumus atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām viņa attīstības un labklājības kontekstā. Plānu izstrādā speciālistu komanda, ko koordinē klīniskās daļas vadītājs. Katra bērna individuālo sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu pārziņa visa speciālistu komanda.
- 3.11. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma saņemšanas laikā veic regulāru bērna progresu raksturojošo pazīmju novērtēšanu dinamikā:
 - 3.11.1. psihiskās veselības uzraudzības novērtēšanu veic reizi divās nedēļās;
 - 3.11.2. EEG un QEEG uzraudzības novērtēšanu sasaistē ar simptomiem un neiropsiholoģisko novērtēšanu veic reizi sešās nedēļās;
 - 3.11.3. neiropsiholoģisko uzraudzības novērtēšanu veic reizi trīs mēnešos;
 - 3.11.4. padziļinātu uzraudzības novērtēšanu veic reizi sešos mēnešos;
 - 3.11.5. valodas un runas uzraudzības novērtēšanu un somatosensorās funkcionēšanas novērtēšanu veic atkarībā no bērna individuālajām īpatnībām un sākotnējā novērtēšanā ietvertajiem uzdevumiem.

3.12. Novērojumu žurnālā fiksē ikdienā veiktos novērojumus un to apkopojumus. Novērojumu žurnāls ir daļa no bērna progresu novērtēšanas un tālāka darba ar individuālo sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu.

3.13. Pakalpojuma sniedzējs ar bērnu saistīto informāciju iegūst no Dienesta, bērna likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem, atbalsta personām, pašvaldības iestādēm, Valsts policijas, izglītības iestādēm, veselības aprūpes speciālistiem. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējs informāciju iegūst arī no citām iestādēm.

3.14. Dokumentus, kas attiecas uz katru bērnu, apkopo individuālā bērna lietā.

3.15. Pakalpojuma sniedzējs regulāri izzina katra bērna individuālo situāciju, analizē no speciālistu komandas un Līguma 1.pielikuma [3.13. punktā](#) minētajām personām saņemto jaunāko informāciju un nepieciešamības gadījumā koriģē sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā ietvertos uzdevumus, mērķus un to sasniegšanas paņēmienus.

3.16. Bērna sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas laika periodu pārskata ne retāk kā reizi trīs mēnešos, ņemot vērā Līguma 1. pielikuma [3.11., 3.12. un 3.13. punktā](#) noteikto informāciju.

3.17. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma gaitā sadarbojas ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem, aprūpētājiem, atbalsta personām, Ministriju, Dienestu, nodrošina speciālistu konsultācijas un konsultē bērna likumiskos pārstāvjus, aprūpētājus un atbalsta personas par attiecību kvalitātes ar bērnu pilnveidošanu.

3.18. Ja Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pakalpojuma sniedzēja rīcībā nonāk informācija par iespējamiem likumpārkāpumiem pret bērnu, Pakalpojuma sniedzējs rīkojas atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 73. pantā noteiktajam.

3.19. Pakalpojumu bērns saņem Pakalpojuma sniedzēja telpās individuālajā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā ietvertajā laika posmā.

3.20. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērna izglītošanu atbilstoši vispārējās un speciālās izglītības programmām, ņemot vērā bērna individuālās vajadzības. Izglītības process tiek nodrošināts Pakalpojuma sniedzēja telpās. Pakalpojuma saņemšanas noslēguma posmā bērnu sagatavo turpmākajam izglītības procesam viņa vecumposmam un spējām atbilstošā izglītības iestādē.

3.21. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērnam iespēju piedalīties radošās un mākslas nodarbībās vai apmācībās individuāli vai grupā atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām.

3.22. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju bērnam apmeklēt individuālas vai grupu sporta nodarbības.

4. Bērna iekļaušana Pakalpojumā un Pakalpojuma pārtraukšana un izbeigšana

4.1. Lēmumu par bērna iekļaušanu Pakalpojumā, par bērna uzvedības korekcijas laika perioda pārskatīšanu, par Pakalpojuma pārtraukšanu un izbeigšanu pirms lēmuma par bērna iekļaušanu Pakalpojumā noteiktā termiņa pieņem Pakalpojuma sniedzējs. Lēmumu pieņem, sadarbojoties un apmainoties ar informāciju ar iesaistītajām valsts un pašvaldību institūcijām, balstoties uz Pakalpojuma sniedzēja iegūto informāciju, bērna un bērna likumiskā pārstāvja viedokli un starpinstitūciju sadarbības sanāksmē izdarītajiem secinājumiem. Lēmumu pieņem un nosūta starpinstitūciju sadarbības sanāksmes dalībniekiem piecu darbdienu laikā pēc sanāksmes. Pakalpojuma sniedzējs lēmumu, tā pamatojumu un sekas izskaidro bērnam viņa vecumam un briedumam atbilstošā veidā.

4.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par bērna iekļaušanu Pakalpojumā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums piedalīties Dienesta sasauktā starpinstitūciju sadarbības sanāksmē, kuras dalībnieki ir valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji.

4.3. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma 1. pielikuma [4.2. punktā](#) noteiktās sanāksmes piecu darbdienu laikā izvērtē tajā saņemto informāciju, bērna individuālo situāciju, tās atbilstību Līguma 1. pielikuma [3.4.un 3.5. punktā](#) noteiktajiem kritērijiem un novērtē, vai Pakalpojuma saņemšana atbilst bērna labākajām interesēm.

4.4. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma 1. pielikuma [4.3. punktā](#) noteiktā novērtējuma veikšanas piedalās Dienesta sasauktā starpinstitūciju sadarbības sanāksmē, kuras dalībnieki ir valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji, bērns un bērna likumiskais pārstāvis. Starpinstitūciju sadarbības sanāksmē, ievērojot Līguma 1. pielikuma [3.1. punktā](#) noteikto, izvērtē arī Pakalpojuma saņemšanas ilguma atbilstību bērna labākajām interesēm.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs piecu darbdienu laikā pēc Līguma 1. pielikuma [4.4. punktā](#) noteiktās starpinstitūciju sadarbības sanāksmes pieņem lēmumu, kurā ietver pamatojumu bērna iekļaušanai vai neiekļaušanai Pakalpojumā un informāciju par Pakalpojuma saņemšanas ilgumu atbilstoši Līguma 1. pielikuma [3.1. un 4.4. punktā](#) noteiktajam un tā pamatojumu.

4.6. Ja bērns tiek iekļauts Pakalpojumā, 10 darbdienu laikā pēc Līguma 1. pielikuma [4.5. punktā](#) noteiktā lēmuma nosūtīšanas Pakalpojuma sniedzējs, Dienests un bērna likumiskais pārstāvis paraksta trīspusēju līgumu par bērna uzņemšanu Pakalpojumā. Līguma parakstīšana ir priekšnoteikums Pakalpojuma saņemšanas uzsākšanai.

4.7. Lai pārskatītu lēmumā par bērna iekļaušanu Pakalpojumā un bērna individuālajā sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānā ietverto Pakalpojuma saņemšanas laika periodu, Pakalpojuma sniedzējs sasauc starpinstitūciju sadarbības sanāksmi ne retāk kā reizi trīs mēnešos. Pirms starpinstitūciju sadarbības sanāksmes Pakalpojuma sniedzējs noskaidro bērna un bērna likumiskā pārstāvja viedokli par Pakalpojuma saņemšanas laika perioda izmaiņām. Ja, pārskatot bērna individuālo sociālās uzvedības korekcijas un rehabilitācijas plānu, Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām secina, ka jāmaina Pakalpojuma saņemšanas ilgums, pēc starpinstitūciju sadarbības sanāksmes Pakalpojuma sniedzējs par to pieņem attiecīgu lēmumu.

4.8. Pakalpojuma sniedzējs uzaicina Ministrijas pārstāvi, Dienesta pārstāvi, bērna deklarētās dzīvesvietas pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas pārstāvi un bērna likumisko pārstāvi piedalīties starpinstitūciju sadarbības sanāksmē. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējs var uzaicināt piedalīties starpinstitūciju sadarbības sanāksmē arī citu institūciju pārstāvjus.

4.9. Pakalpojuma sniedzējs uzaicinājumu uz starpinstitūciju sadarbības sanāksmi nosūta ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sanāksmes. Pakalpojuma sniedzējs starpinstitūciju sadarbības sanāksmi organizē klātienē vai attālināti vai nodrošina tās hibrīdu (daļa klātienē un daļa attālināti) norisi. Sanāksmi vada Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sanāksmes protokolēšanu.

4.10. Ar katru jaunu Pakalpojuma sniedzēja lēmumu iepriekšējais lēmums zaudē spēku. Pakalpojuma sniedzējs katru jaunu lēmumu, tā pamatojumu un sekas izskaidro bērnam viņa vecumam un briedumam atbilstošā veidā.

4.11. Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā mēnesi pirms lēmumā par bērna iekļaušanu Pakalpojumā noteiktā termiņa beigām, sasauc starpinstitūciju sadarbības sanāksmi. Pirms starpinstitūciju sadarbības sanāksmes Pakalpojuma sniedzējs noskaidro bērna un viņa likumiskā pārstāvja viedokli. Starpinstitūciju sadarbības sanāksmē izvērtē Pakalpojuma sniegšanas rezultātus.

4.12. Pakalpojuma sniedzējs izbeidz sniegt bērnam Pakalpojumu lēmumā par bērna iekļaušanu Pakalpojumā noteiktajā termiņā, nepieņemot atsevišķu lēmumu, ja Pakalpojuma sniedzējs pirms šī termiņa beigām nav pieņēmis jaunu lēmumu un nav noteicis jaunu Pakalpojuma saņemšanas termiņu.

4.13. Pakalpojuma sniedzējs, ievērojot Līguma 1. pielikuma [4.1. punktā](#) noteikto, pieņem lēmumu par Pakalpojuma izbeigšanu pirms lēmumā par bērna iekļaušanu Pakalpojumā noteiktā termiņa beigām, ja Pakalpojuma izbeigšana atbilst bērna labākajām interesēm un ja:

4.13.1. pēc Pakalpojuma saņemšanas uzsākšanas konstatēti Līguma 1. pielikuma [3.5. punktā](#) noteiktie apstākļi;

4.13.2. bērnam izveidojusies spēcīga atbalsta sistēma ārpus Pakalpojuma;

4.13.3. sasniegti un nostiprināti uzvedības korekcijas mērķi.

4.14. Pakalpojuma sniedzējs, ievērojot Līguma 1. pielikuma [4.1. punktā](#) noteikto, pieņem lēmumu par Pakalpojuma pārtraukšanu, ja Pakalpojuma pārtraukšana atbilst bērna interesēm un ja:

4.14.1. Pakalpojuma saņemšanas turpināšana apdraud bērna paša vai citu bērnu drošību un veselību;

4.14.2. bērnam nepieciešams cita veida un satura pakalpojums;

4.14.3. izveidojušies jauni apstākļi, kuru dēļ bērns nespēj progresēt sagaidāmo uzvedības korekcijas mērķu sasniegšanā.

4.15. Ikviens gadījums, kad Pakalpojuma sniedzējs apsver iespēju pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu pirms lēmuma par bērna iekļaušanu Pakalpojumā noteiktā termiņa beigām, ir vērtējams kā ārkārtas situācija.

**Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem
nepilngadīgajiem izpildi 20__ . gada _____ .
(mēnesī)**

1. Pakalpojumā iekļauto bērnu skaits mēneša sākumā _____

Nr. p.k.	Vārda pirmais burts	Uzvārda pirmais burts	Personas koda pēdējie pieci cipari	Lēmuma datums un Nr.	Trīspusējā līguma parakstīšanas datums	Pakalpojuma saņemšanas uzsākšanas faktiskais datums	Plānotais pakalpojuma saņemšanas pēdējās dienas datums	Datums, no kura pakalpojumu neturpina, jo pakalpojums izbeigts vai pārtraukts līgumā noteikto iemeslu dēļ	Pakalpojuma neturpināšanas iemesls	Datums, ar kuru bērns ir faktiskā prombūtnē	Faktiskās prombūtnes iemesls	Datums, ar kuru bērns atgriežas no faktiskās prombūtnes	Bērņa faktiskās prombūtnes dienu skaits	Bērņa uzturēšanās dienu skaits				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		
KOPĀ																		

7. kolonnā norāda tās dienas datumu, kad bērns ir ieradies pakalpojuma saņemšanai pie pakalpojuma sniedzēja, un šo dienu iekļauj ailē "Bērņa uzturēšanās dienu skaits".

8. kolonnā norāda plānoto pakalpojuma saņemšanas pēdējās dienas datumu, kas norādīts lēmumā/ trīspusējā līgumā.

9. kolonnā norāda datumu, kurā pakalpojuma sniegšana pārtraukta vai izbeigta līgumā noteiktajos gadījumos. Datums šajā gadījumā ir nākamā diena pēc pēdējās dienas, kad bērns pakalpojumu ir saņēmis. Datumam jāsakrīt ar pakalpojuma sniedzēja lēmumā norādīto datumu.

10. kolonnā norāda iemeslu, kura dēļ konkrētajā gadījumā pakalpojuma saņemšana izbeigta vai pārtraukta.

11. kolonnā norāda datumu, ar kuru bērns atrodas faktiskā prombūtnē (piemēram, bērns patvaļīgi atstājis pakalpojuma sniedzēja teritoriju, bērns ievietots ārstniecības iestādē).

12. kolonnā norāda katra konkrētā gadījuma faktiskās prombūtnes iemeslu.

13. kolonnā norāda datumu, kurā bērns ir atgriezies no faktiskās prombūtnes (piemēram, atgriezies pakalpojuma sniedzēja teritorijā vai no ārstniecības iestādes).

14. kolonnā norāda dienu skaitu, kurās bērns atskaites periodā (konkrētajā mēnesī) ir bijis faktiskā prombūtnē (piemēram, patvaļīgi atstājis pakalpojuma sniedzēja teritoriju, ārstējies ārstniecības iestādē).

15. kolonnā norāda dienu skaitu (pēc uzkrājuma principa), kurās bērns ir bijis faktiskā prombūtnē (piemēram, patvaļīgi atstājis pakalpojuma sniedzēja teritoriju, ārstējies ārstniecības iestādē), no gada sākuma līdz atskaites perioda (konkrētā mēneša) beigām.

16. kolonnā norāda dienu skaitu (pēc uzkrājuma principa), kurās bērns ir bijis faktiskā prombūtnē (piemēram, patvaļīgi atstājis pakalpojuma sniedzēja teritoriju, ārstējies ārstniecības iestādē), no pakalpojuma saņemšanas uzsākšanas līdz atskaites perioda (konkrētā mēneša) beigām.

17. kolonnā norāda dienu skaitu, kurās bērns ir iekļauts pakalpojumā atskaites periodā (konkrētajā mēnesī).

18. kolonnā norāda dienu skaitu (pēc uzkrājuma principa), kurās bērns ir iekļauts pakalpojumā no gada sākuma līdz atskaites perioda (konkrētā mēneša) beigām.

19. kolonnā norāda dienu skaitu (pēc uzkrājuma principa) par visu pakalpojuma saņemšanas laiku, t.i., no pakalpojuma saņemšanas uzsākšanas līdz atskaites perioda (konkrētā mēneša) beigām.

2. Veiktie pasākumi

Nr. p. k.	Vārda pirmais burts	Uzvārda pirmais burts	Personas koda pēdējie pieci cipari	Pakalpojuma uzsākšanas datums	Sākotnējās novērtēšanas datums un noteiktie mērķi	Kārtējās novērtēšanas datums un tajā noteiktie mērķi	Paslaika sasniegtie mērķi	Noslēguma novērtēšanas datums	Noslēguma novērtēšanā ietvertie sasniegtie mērķi	Bērna dzimums	Bērna vecums	Bērna dzīvesvietas pašvaldība	Sniegto individuālo konsultāciju skaits*						Brīvā laika pavadīšanas aktivitātes**				Ar bērnu saistīto tikšanos skaits***						Starpinstitūciju sadarbības sanāksmes****	Bērna individuālo vajadzību nodrošināšanai iegādātais inventārs
													psihologs	psihoterapeits	psihiatrs	ergoterapeits	logopēds	...	aktivitāte	aktivitāte	aktivitāte	aktivitāte	ar likumisko	ar ģimeni	ar pašvaldību	ar ministriju	ar izglītības iestādī	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																														
2.																														
Skaitis KOPĀ																														

* norāda, kādu speciālistu konsultācijas notikušas, nepieciešamības gadījumā papildinot tabulu

** norāda, konkrētas notikušas aktivitātes, nepieciešamības gadījumā papildinot tabulu

*** norāda tikšanos skaitu ar attiecīgajām personām, nepieciešamības gadījumā papildinot tabulu

**** norāda starpinstitūciju sadarbības sanāksmju skaitu, datumu un iemeslu to sasaukšanai

***** norāda iegādāto inventāru, kas nepieciešams, piemēram, sporta, mūzikas nodarbību nodrošināšanai vai brīvā laika saturīgai pavadīšanai

3. Pakalpojumā iekļauto bērnu skaits mēneša beigās _____

4. Pakalpojuma finansējums pārskata mēnesī

Nr. p. k.	Pozīcija	Mēnesī	No gada sākuma
1.	Kalendāro dienu skaits pārskata mēnesī/ no gada sākuma		
2.	Klientu dienu skaits mēnesī/ no gada sākuma		
3.	Vidējais klientu skaits mēnesī/no gada sākuma		
4.	Pakalpojuma izdevumi Pakalpojuma sniegšanas laikā, t.sk.:	<i>euro</i>	
4.1.	pastāvīgās mēneša izmaksas		
4.2.	uzturēšanas mainīgās izmaksas		
4.3.	izmaksas par personāla atlīdzību		
4.4.	citas plānotās pieskaitāmās izmaksas gadā, kas netiek iekļautas ne pastāvīgajās mēneša izmaksās, ne uzturēšanas mainīgajās izmaksās		
5.	Ministrijas pārskaitāmais finansējums KOPĀ, <i>euro</i>		
6.	Avansa maksājums pārskata periodam		
GALA NORĒĶINS, <i>euro</i>			

5. Citas plānotās pieskaitāmās izmaksas gadā, kas netiek iekļautas ne fiksētajās mēneša izmaksās, ne klienta dienas mainīgajā daļā

Nr. p. k.	Vārda pirmais burts	Uzvārda pirmais burts	Personas koda otrā daļa	Speciālists	Novērtējums, konsultācija, nodarbība	Mērvienība	Vienas vienības cena, <i>euro</i>	Daudzums	Summa kopā, <i>euro</i>
1.									
2.									
3.									
4.									
KOPĀ pārskata mēnesī, <i>euro</i>									

6. Pakalpojuma izveidošanas izmaksas (*atskaites līdz 2025. gada 28. februārim*)

6.1. Telpu un vides pielāgošana*

Nr. p. k.	Izdevumi	Summa, <i>euro</i>
1.		
2.		
KOPĀ		

*Telpu pielāgošana un aprīkošana Pakalpojuma sniegšanai (izņemot nekustamā īpašuma iegādi un būvniecību). Izdevumi līdz 2025. gada 28. februārim. Maksimālā summa 31 080,00 euro.

6.2. Speciālistu apmācības un pakalpojuma ieviešanas izdevumi*

Nr. p.k.	Izdevumi		2025. gads		KOPĀ
			janvāris	februāris	
1.	Atlīdzība speciālistiem	Pakalpojuma vadītājs			
		Klīniskās daļas vadītājs			
		...			
		KOPĀ			
2.					
3.					
KOPĀ					

* Izdevumi līdz 2025. gada 28. februārim. Maksimālā summa 20 740,00 euro.

6.3. Darbinieku atlīdzības izdevumi par 20 . gada *

Pozīcija		Slodze	Mēnešalga pilnai 1.00 slodzei, euro	Atlīdzība pilnai slodzei (mēnešalga + darba devēja VSAOI), euro	Izmaksas mēnesī, euro
1		2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
KOPĀ			X	X	

* Izdevumi līdz 2025. gada 28. februārim. Maksimālā summa 6 760,00 euro.

6.4. Pakalpojuma izveidošanas izdevumi KOPĀ*

KOPĀ (6.1. + 6.2. + 6.3.)	
Avansa atlikums pārskata mēnesim	
Avansa maksājums nākamajam mēnesim (70% no Pakalpojuma vidējām maksimālajām izmaksām mēnesī)	
Ministrijas pārskaitāmais finansējums KOPĀ	

* Izdevumi līdz 2025. gada 28. februārim. Maksimālā summa 58 580,00 euro.

Vadītājs _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Izpildītājs _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, tālruna nr., e-pasta adrese)

Atskaites sastādīšanas datums 20 . gada .

Dokumenta reģistrācijas Nr. izpildītāja lietvedībā _____

**Atskaite par vides maiņas principā balstīta risku mazināšanas pakalpojuma nodrošināšanas probācijas sistēmā esošajiem
nepilngadīgajiem izpildi 20__ . gada _____ ceturksnī.**

Nr. p. k.	Rādītāja nosaukums	Izlietotais finansējums ceturksnī*	Izlietotais finansējums no gada sākuma**	Piezīmes, skaidrojums, papildu informācija
1	2	3	4	5
1.	Pakalpojuma vadītājs			
2.	Klīniskās daļas vadītājs			
3.	Sociālais darbinieks			
4.	Audzinātājs			
5.	Audzinātājs (samaksa par darbu svētku dienās)			
6.	Audzinātājs (samaksa par nakts darbu)			
7.	Ergoterapeits			
8.	Ārsts			
9.	Psihoterapeits			
10.	Pedagogs			
11.	Pedagoga asistents			
12.	Pavārs			
13.	Pavārs (samaksa par darbu svētku dienās)			
14.	...			
15.	...			
16.	Atlīdzība KOPĀ			
17.	Darbinieku veselības apdrošināšana, apmācība, supervīzijas			
18.	Iestādes uzturēšanas izmaksas:			
19.				
20.				
21.	Finansējums pieaicināto speciālistu vizīšu, konsultāciju apmaksai un bērna novērtējuma veikšanai un atzinuma sagatavošanai			
22.	Administrēšanas izdevumi			
Faktiskie izdevumi KOPĀ				

* norāda visus izdevumus, kas reāli radušies atskaites periodā;

**izdevumus par iepriekšējo pārskata periodu ir iespēja precizēt, izmantojot finansējuma izlietojumu no gada sākuma.

1. Pārskats par pakalpojuma iekļautajiem bērniem

Vecums un dzimums		Bērnu skaits	Iemesls iekļaušanai pakalpojumā				Bērna deklarētās dzīvesvietas pašvaldība	Pakalpojuma saņemšanas ilgums (mēnešu skaits)			Bērna likumiskais pārstāvis (bērnu skaits):		Pakalpojuma pārtraukšanas un izbeigšanas iemesls (bērnu skaits)			Bērnu skaits	
								< 12	12–23	24–36	Vecāki	Ārpusģimenes aprūpe (aizbildnis, bāriņtēsa, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija)	Pakalpojums izbeigts lēmumā par bērna iekļaušanu pakalpojumā ietvertajā termiņā	Pakalpojums izbeigts pirms lēmumā par bērna iekļaušanu pakalpojumā ietvertā termiņa	Pakalpojums pārtraukts	Pakalpojumā iekļauti pārskata gadā	Turpina saņemt pakalpojumu no iepriekšējā gada
11-12	Vīr.																
	Siev.																
13-14	Vīr.																
	Siev.																
15-16	Vīr.																
	Siev.																
17-18	Vīr.																
	Siev.																
KOPĀ			x	x	x	x											

2. Pārskats par 20__ . gadā sniegtā pakalpojuma kvalitāti

Nr. p. k.	Rādītājs	Skaitis
1.	Saņemtas sūdzības no bērniem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, t.sk.	
	pamatoto sūdzību skaits	
2.	Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība (<i>klientu apmierinātības noteikšanai veic anketēšanu (ne mazāk kā 50% no pakalpojuma saņēmējiem aizpildījuši individuālo anketu), t.sk.,</i>	
2.1.	personu skaits, kuri ar pakalpojumu ir apmierināti	
2.2.	personu skaits, kuri ar pakalpojumu ir daļēji apmierināti	
2.3.	personu skaits, kuri ar pakalpojumu ir vairāk neapmierināti nekā apmierināti	
2.4.	personu skaits, kuri ar pakalpojumu ir neapmierināti	
3.	Pakalpojuma saņēmēju anketās ietvertie būtiskākie ieteikumi pakalpojuma pilnveidošanai (<i>nosauc būtiskākos ieteikumus, kuri ir pamatoti, norādot anketu skaitu, kurās ieteikums minēts</i>)	
3.1.		*
3.2.		
4.	Pakalpojuma sniedzēja ieteikumi Ministrijai pakalpojuma pilnveidošanai, t.sk.:	
4.1.	Ieteikumi, kuru realizēšanai nepieciešamas līguma izmaiņas:	
4.1.1.		
4.1.2.		
4.2.	Ieteikumi, kuru realizēšanai nepieciešamas normatīvo aktu izmaiņas:	
4.2.1.		
4.2.2.		
4.3.	Citi ieteikumi:	
4.3.1.		
4.3.2.		
5.	Pakalpojuma sniedzēja pašnovērtējums** (<i>pašnovērtējumā iekļauj līguma izpildē gūtos rezultātus, pašnovērtējumu noslēdz ar pakalpojuma vērtējumu skalā no 1 līdz 5, kur 1 – nepietiekami, bet 5 – teicami . Ja pašnovērtējums ir zemāks par 5, tad apraksta, kas jāpilnveido, lai sasniegtu 5), Ja pašnovērtējums ir 5, tad pamato, kas par to liecina.</i>	

*norāda skaitu, cik aptaujas anketās priekšlikums minēts;

** ne vairāk kā 500 vārdu.

Tāme

1. Pakalpojuma kopējās izmaksas 2025.–2027. gadam

2025. gads	janvāris-februāris	58 580,00	31 080,00	Telpu pielāgošana un aprīkošana pakalpojuma sniegšanai (izņemot nekustamā īpašuma iegādi un būvniecību).	Pakalpojuma izveidošanas maksimālie izdevumi
	janvāris-februāris		27 500,00	Darbinieku atlīdzība 2025. gada janvāris, februāris.	
	janvāris-februāris	5 920,00		Pārējās uzturēšanas izmaksas.	Uzturēšanas maksimālās izmaksas pakalpojuma izveidošanas laikā
	marts-decembris	385 370,00		Pakalpojuma maksimālās izmaksas 2025.gada marts-decembris.	
	Izdevumi KOPĀ 2025. gadā	449 870,00			
2026. gads	janvāris-decembris	462 444,00		Pakalpojuma maksimālās izmaksas 2026. gadā.	
	Izdevumi KOPĀ 2026. gadā	462 444,00			
2027. gads	janvāris-decembris	462 444,00		Pakalpojuma maksimālās izmaksas 2027. gadā.	
	Izdevumi KOPĀ 2027. gadā	462 444,00			

2. Pakalpojuma izveidošanas izdevumi 2025. gada janvārī, februārī

2.1. Telpu un vides pielāgošana

Nr. p. k.	Izdevumi	Summa, euro
1.	Telpu noma uzturēšana, apkure, elektrība	5000,00
2.	Drošības sistēmu, kameru, durvju sensoru ierīkošana	8080,00
3.	Pagraba telpu, garāžas pielāgošana sporta aktivitātēm, terapijas telpām	5000,00
4.	Āra perimetra iezogojuma stiprināšana, aktivitāšu laukuma izveide	6000,00
5.	Dzīvojamo telpu kosmētiskais remonts, mēbeles, datortehnika, veļa, trauki, inventārs	7000,00
	KOPĀ	31080,00

2.2. Speciālistu apmācības un atalgojums

Nr. p.k.	Izdevumi		2025.gads		KOPĀ
			janvāris	februāris	
1.	Atlīdzība speciālistiem	Pakalpojuma vadītājs	2550,00	2550,00	5100,00
		Klīniskās daļas vadītājs	4070,00	4070,00	8140,00
		Darbinieki (sociālais darbinieks, grāmatvedis, saimniecības speciālists, apkopēja)	3380,00	3380,00	6760,00
		KOPĀ	10000,00	10000,00	20000,00
2.	Personāla apmācība traumas izpratnē balstītā pieejā			2000,00	2100,00
3.	Drošas disciplinēšanas, ierobežošanas apmācības (Team Teach)			6000,00	5400,00
				KOPĀ	27500,00

3. Pakalpojuma izmaksas mēnesī no 2025. gada 1. marta līdz 2027. gada 31. decembrim 5 bērnu grupai

3.1. Izdevumi personāla atlīdzībai

Nr.p.k.	Amats	Slodze	Amatu skaits	Noteiktā mēnešalga	Mēnešalga atbilstoši slodzei un amatu skaitam	Darba devēja VSAOI	Kopā euro
1	2	3	4	5	6=3*4*5	7	8=6+7
1.	Pakalpojuma vadītājs	0,5	1	4 081	2 041	481	2 522
2.	Klīniskās daļas vadītājs	1	1	3 292	3 292	777	4 069
3.	Grāmatvedis	0,3	1	2 645	794	187	981
4.	Saimniecības speciālists	0,5	1	1 371	686	162	848
5.	Apkopēja	1	1	750	750	177	927
6.	Sociālais darbinieks	1	1	1 752	1 752	413	2 165
7.	Audzinātājs	1	7	1 145	8 015	1 891	9 906
8.	Sporta/radošo nodarbību vadītājs	0,75	2	1 371	2 057	485	2 542
KOPĀ		x	15	x	19 387	4 573	23 960
Piemaksas 10%					1 939	457	2 396
Veselības apdrošināšana (15 darbinieki*260 euro/gadā/ 12 mēneši)							325
Atlīdzība pavisam KOPĀ					21 326	5 030	26 681

3.2. Piesaistītais personāls – ārpakalpojums* (5 bērniem)

Nr.p.k.	Amats	Slodze	Amatu skaits	Noteiktā mēnešalga	Mēnešalga atbilstoši slodzei un amatu skaitam	Darba devēja VSAOI	Kopā euro
1	2	3	4	5	6=3*4*5	7	8=6+7
1.	Terapeits (Psihoterapeits, ergoterapeits, psihologs) supervizors darbiniekiem	0,5	3	2 244	3 366	794	4 160
2.	Mediķis	0,5	1	1 750	875	206	1 081
KOPĀ		x	4	x	4 241	1 000	5 241

*speciālistus piesaista atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām

3.3. Uzturēšanas mainīgās izmaksas (5 bērniem)

Nr.p.k.	Nosaukums	Diennakts norma, euro	Izdevumi mēnesī, euro
1.	Ēdināšana	11	1 705
2.	Higiēnas preces	1	150
3.	Kancelejas preces	1	150
4.	Nodarbību materiāli	5	750
5.	Mazvērtīgais inventārs, apģērbs	4	600
6.	Medikamenti	2	300
KOPĀ 5 bērniem mēnesī, euro			3 655

3.4. Pastāvīgās uzturēšanas izmaksas

Telpu īre ~250 m ² * 8 euro/m ² mēnesī	2 000
Komunālie pakalpojumi	760
Siltums	400
Elektrība	200
Ūdens/kanalizācija	120
Atkritumu izvešana 4x mēnesī	40
Degviela	200
KOPĀ mēnesī, euro	2 960

KOPĀ izmaksas mēnesī (5 bērniem), euro	38 537
Izmaksas vienam bērnam mēnesī, euro	7 707
KOPĀ izmaksas gadā (5 bērniem), euro	462 444