

Līgums Nr. _____

**Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām
(TM 2017/9/Komisija)**

Rīgā

2017. gada _____

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (reģistrācijas Nr. 90000070045) tās valsts sekretāra **Raivja Kronberga** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Vidzemes Augstskola (reģ.nr. LV90001342592) tās _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Satversmi un Ministru Kabineta 2013. gada 30. jūlija rīkojumu Nr.341 no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai 2017. gada budžeta izlietojuma plānu un 2017. gada 21. februāra sēdes lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 60. pantu un iepirkuma “Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2017/9/Komisija) komisijas iepirkuma priekšmeta **otrajā daļā** 2017. gada 25. aprīļa lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt informācijas apkopošanu un izvērtēšanu par Latvijas PSR budžeta finanšu līdzekļu izlietojuma struktūras un apjomu noteikšana 1946.-1960. gados (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līguma kopējā summa nepārsniedz **EUR 4 550,00** (četri tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro* un 00 centi), tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktais pievienotās vērtības nodoklis **EUR 789,67** (septiņi simti astoņdesmit deviņi *euro* un 67 centi) (turpmāk – PVN) jeb **EUR 3760,33** (trīs tūkstoši septiņi simti sešdesmit *euro* un 33 centi) bez PVN (turpmāk – PVN).

2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3.3. punkts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.4. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu līdz Līguma izpildei.

3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un piesaistītajai personai ir:

- a) vismaz viena pieredze informācijas iegūšanā no Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk – LNA) PSRS laika finanšu dokumentiem krievu valodā, apkopošanā un izvērtēšanā par Latvijas PSR budžeta līdzekļu izlietojumu un
- b) vismaz 4 (četras) publikācijas¹ par Latvijas PSRS ekonomiku, un
- c) augstākā izglītība, vēlams vēstures vai ekonomikas zinātņu doktora grāds, un
- d) piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.

3.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 2017. gada 20. novembrim.

3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par sniegtu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir parakstījuši nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2. pielikums).

3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu, veic pārbaudi. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot Pakalpojuma atbilstības pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.

3.5. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības. Pakalpojuma pieņemšanas gaitā konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanas laiks nevar būt par iemeslu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.

3.6. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis un parakstījis Trūkuma aktu, tad nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkuma aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Pakalpojuma atbilstības pārbaudi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;

4.1.3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;

4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piekļuvi Pakalpojumam.

4.2. Pasūtītājs apņemas:

4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem.

4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.

¹Publikācijas, pētījumi, ziņojumi, publiskie forumi u.tml.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 9.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai Trūkuma aktu, ir _____.
- 10.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 10.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.
- 10.5. Līgums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

**Latvijas Republikas Tieslietu
ministrija**
Reģistrācijas Nr. 90000070045
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Izpildītājs

Vidzemes Augstskola
Reģ.nr. LV90001342592
Adrese: Cēsu iela 4, Valmiera,
LV-4201

R.Kronbergs

Tehniskā specifikācija

1. Vispārējā informācija

Pēc 2013 – 2015. gadā paveiktā darba Latvijas PSR un PSRS budžetu savstarpējo norēķinu apzināšanā un uz PSRS budžetu pārskaitīto atlikumu identificēšanā, jāturpina 2016. gadā iesāktais darbs, detalizēti analizējot LPSR budžeta izlietojumu pa pozīcijām

2. Pakalpojuma mērķis

Noteikt, kuras kategorijas nodokļi un kādā apmērā bija tie, kas PSRS okupācijas laikā visvairāk tika izmantoti, īstenojot koloniālo politiku Latvijā.

3. Pakalpojuma apjoms

No LNA esošiem PSRS laika finanšu dokumentiem iegūt informāciju par Latvijas PSR budžeta izdevumiem laika posmā 1946.-1960. gadam.

4. Pakalpojuma uzdevumi

4.1. Veikt PSRS budžeta izdevumu sadaļas struktūras – pozīciju (kategoriju un apakškategoriju) aprakstu un analīzi;

4.2. Veikt Latvijas teritorijā veikto izdevumu strukturālu analīzi un sadalījumu pa atsevišķam budžeta izdevumu pozīcijām (kategorijām un apakškategorijām) atsevišķu gadu griezumā 1946. – 1960. gadam;

4.3. Apkopot datus un sagatavot analītisku pārskatu par budžeta izdevumu ekonomiskajām kategorijām un apakškategorijām kopumā laika posmam 1946. – 1960. gadam, atsevišķi izdalot to izdevumu kategorijas, kas PSRS uzskaitē tika klasificēti kā slepenie izdevumi.

5. Iesniegšanas forma

Atbilstoši Pakalpojuma mērķim izstrādātu dokumentu A-4 formātā, ne mazāk kā 25 lpp., papīra un elektroniskā formātā, latviešu valodā.

6. Sadarbības prasības

Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

7. Pakalpojuma publicitāte

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš - 2017. gada 20. novembris.

9. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;
- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;

- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- k) tulkot darbu;
- l) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

2017. gada ____.

līgumam Nr. _____

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju
un Vidzemes Augstskola**Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs****Nodošanas un pieņemšanas akts**

Rīgā

2017.gada ____.

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2017. gada ____ līguma Nr. _____ „Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (TM 2017/9/Komisija) (turpmāk – Līgums) 10.2. punktu, no vienas puses, un

Vidzemes Augstskola (turpmāk – Izpildītājs), tās rektora Gata Krūmiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Vidzemes Augstskolas Satversmi un Ministru Kabineta 2013. gada 30. jūlija rīkojumu Nr.341, no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs Pakalpojumu veicis atbilstoši Līgumam, tajā skaitā tehniskās specifikācijas noteikumiem, Līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē.
2. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam _____ EUR (_____ euro un _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. Šis akts sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, Pasūtītājam 2 (divi) eksemplāri un Izpildītājam 1 (viens) eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pasūtītājs
Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Reģ. Nr. 90000070045
Adrese: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

Vidzemes Augstskola
Reģ.nr. LV90001342592
Adrese: Cēsu iela 4, Valmiera, LV-4200