

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

**Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām  
(TM 2017/9/Komisija)**

Rīgā

2017. gada \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (reģistrācijas Nr. 90000070045) tā valsts sekretāra **Raivja Kronberga** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 243 „Tieslietu ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Latvijas Okupācijas izpētes biedrība** (reģistrācijas Nr. 40008149020) tās \_\_\_\_\_ personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

pamatojoties uz komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai 2017. gada budžeta izlietojuma plānu un 2017. gada 21. februāra sēdes lēmumu, Publisko iepirkumu likuma 60. pantu un iepirkuma “Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (Identifikācijas Nr. TM 2017/9/Komisija) komisijas iepirkuma priekšmeta **ceturtajā daļā** 2017. gada 25. aprīļa lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt informācijas apkopošanu un izvērtēšanu un papildināšanu par Latvijas demogrāfiskiem datiem PSRS okupācijas laikā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

### **2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma kopējā summa ir **1 900,00** EUR (viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi). Līguma kopējā summā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas un tā ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs maksu par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 3.3. punkts) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja bankas kontu.

### **3. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība**

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un piesaistītajai personai ir:
  - a) pieredze specifiskās tēmās par PSRS okupācijas laika posmu Latvijā informatīvu materiālu iegūšanā un darba grupu, semināru, konferenču organizēšanā un
  - b) starptautiskās sadarbības pieredze demogrāfisko datu iegūšanā, apkopošanā, un
  - c) augstākā izglītība, un
  - d) piesaistītā persona spēj komunicēt ar Pasūtītāju latviešu valodā.
- 3.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 2017. gada 15. novembrim.
- 3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs ir parakstījuši attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu, kas noformēts atbilstoši nodošanas un pieņemšanas akta veidlapai (Līguma 2.pielikums).
- 3.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs veicis Pakalpojumu, veic Pakalpojuma pārbaudi. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot Pakalpojuma pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.
- 3.5. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības.
- 3.6. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir sagatavojis Trūkuma aktu, tad attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs paraksta pēc Trūkuma aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Pakalpojuma pārbaudi.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 4.1.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas būtiski ietekmē Līguma izpildi;
  - 4.1.3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus;
  - 4.1.4. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim piekļuvi Pakalpojumam.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.2.1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem;
  - 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību.

### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2. nodaļā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.

5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apjomā.

## **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Pusēs kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt.
- 6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs rakstiski laikus informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 8.2. Ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai nepieciešama Pasūtītāja piekrišana, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, informē Izpildītāju par piekrišanu vai atteikumu atļaut Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai vai papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē.

## **9. Līguma izbeigšana**

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.
- 9.3. Ja Līguma 6. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

## **10. Noslēguma noteikumi**

- 10.1. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kurš koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai Trūkuma aktu, ir \_\_\_\_\_.
- 10.3. Izpildītājam nav tiesības cedēt no Līguma izrietošās prasījuma tiesības trešajām personām.
- 10.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Ja kāda

Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būs radušies otrai Pusei.

- 10.5. Līgums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām, tajā skaitā Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” un Līguma 2. pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 11. Pušu rekvizīti

#### **Pasūtītājs**

**Latvijas Republikas Tieslietu  
ministrija**

Reģistrācijas Nr. 90000070045

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

\_\_\_\_\_  
R.Kronbergs

#### **Izpildītājs**

**Latvijas okupācijas izpētes  
biedrība**

Reģistrācijas Nr. 40008149020

Šķūņu iela 11-206, Rīga, LV-1050

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Tehniskā specifikācija**

### **1. Vispārējā informācija**

Tā kā Latvijai nav apkopojuma par kopējiem iedzīvotāju zaudējumiem, 2015. gadā komisijas uzdevumā tika iesākts darbs pie demogrāfisko datu apkopojuma izstrādes. Ir izstrādāts apkopojuma plāns jeb apkopojuma saturs, izziņas avotu, terminu un autoru saraksti, kā arī iespējamo materiālu apzināšanas iespējas. 2015.-2016. gadā tika aizstrādātas arī 6 sadaļas. Nepieciešams šo darbu turpināt, lai iegūtu plānoto apkopojumu, kuru varētu izmantot Komisija okupācijas radīto demogrāfisko zaudējumu aprēķinos, kā arī zinātnieki vai jebkurš interesents.

### **2. Pakalpojuma mērķis**

Papildināt 2015.-2016. gadā izstrādāto demogrāfisko datu apkopojumu ar attiecīgām sadaļām saskaņā ar izstrādāto plānu/aprakstu.

### **3. Pakalpojuma apjoms**

Atbilstoši Pakalpojuma mērķim izstrādāts dokuments A-4 formātā, ne mazāk kā 30 lpp.

### **4. Pakalpojuma uzdevumi**

4.1. Noorganizēt starpintstacionālu darba grupu ar augstākā līmeņa speciālistiem, kuriem pieredze padomju laika dažādu vēsturisku dokumentu izpētē demogrāfijas jomā un padomju laika statistikas datu apzināšanā, izvērtēšanā;

4.2. Darba grupā izvērtēt līdz šim paveikto un sagatavot priekšlikumus nākošo sadaļu izstrādei;

4.3. Darba grupai kopā ar Baltijas valstu speciālistiem veikt apkopojumā pielietojamo demogrāfisko terminu revīziju un saskaņošanu;

4.4. Izstrādāt demogrāfisko terminu vārdnīcu un vismaz vienu sadaļu apkopojuma papildināšanai.

### **5. Iesniegšanas forma**

Atbilstoši Pakalpojuma mērķim izstrādātu dokumentu A-4 formātā, ne mazāk kā 30 lpp., papīra un elektroniskā formātā, latviešu valodā.

### **6. Sadarbības prasības** Izpildītājs Pakalpojuma veikšanas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu.

### **7. Pakalpojuma publicitāte**

Gadījumā ja Izpildītājs izmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 3. punktā noteiktās tiesības, Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam.

### **8. Plānotais Pakalpojuma nodošanas termiņš** - 2017. gada 15. novembris.

### **9. Intelektuālā īpašuma tiesības**, kas rodas vai tiek radītas Pakalpojuma izstrādes laikā, pieder Pasūtītājam.

Pasūtītājam bez papildus samaksas ir tiesības:

- a) publiskot darbu;
- b) publicēt darbu;
- c) publiski izpildīt darbu;
- d) izplatīt darbu;

- e) raidīt darbu;
- f) retranslēt darbu;
- g) padarīt darbu pieejamu sabiedrībai pa vadiem vai citādā veidā tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
- h) iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas, izņemot trīsdimensiju arhitektūras darbus un lietišķās mākslas darbus;
- i) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- j) tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu;
- k) tulkot darbu;
- l) aranžēt, dramatisēt, ekranizēt vai citādi pārveidot darbu.

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_

starp Latvijas Republikas Tieslietu ministriju  
un Latvijas Okupācijas izpētes biedrību**Nodošanas un pieņemšanas akta paraugs**

## Nodošanas un pieņemšanas akts

Rīga

2017. gada \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija** (turpmāk-Pasūtītājs), tās pilnvarotā pārstāvja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojās, pamatojoties uz 2017. gada \_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_” Informācijas apkopošana, izvērtēšana un analīze, datu ievadīšana, pārbaude un rediģēšana komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai vajadzībām” (TM 2017/9/Komisija) (turpmāk – Līgums) 10.2. punktu, no vienas puses, un

**Latvijas Okupācijas izpētes biedrība** tās \_\_\_\_\_ personā (turpmāk– Izpildītājs) no otras puses, sastāda šādu aktu:

1. Izpildītājs Pakalpojumu veicis atbilstoši Līgumam, tajā skaitā tehniskās specifikācijas noteikumiem, Līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē.
2. Atbilstoši Līguma 2. nodaļai Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. Šis akts sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, Pasūtītājam 2 (divi) eksemplāri un Izpildītājam 1 (viens) eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Pasūtītājs**  
**Latvijas Republikas Tieslietu ministrija**  
Reģ. Nr. 90000070045  
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1536

**Latvijas okupācijas izpētes biedrība**  
Reģistrācijas Nr. 40008149020  
Šķūņu iela 11-206, Rīga, LV-1050